

◎留学前チェックリスト			氏名			
No.	項目	内容	やる時期	締切	該当者	チェック
1	協定校申請	協定校担当者に国際交流サポートセンターからメールでノミネーションします。	1月19日		カピオラニ	<input type="checkbox"/>
2	協定校申請	協定校担当者に国際交流サポートセンターからメールでノミネーションします。	1月19日		インディアナ	<input type="checkbox"/>
3	協定校申請	協定校担当者に国際交流サポートセンターからメールでノミネーションします。	1月19日	2月1日	マノア	<input type="checkbox"/>
4	協定校申請	協定校担当者に国際交流サポートセンターからWebノミネーションします。	3月15日	4月15日	ベルゲン	<input type="checkbox"/>
5	協定校申請	協定校担当者に国際交流サポートセンターからWebノミネーションします。	3月15日	4月30日	檀国	<input type="checkbox"/>
6	協定校申請	国際交流サポートセンターからApplicationの方法をLINEで受け取り、内容を確認する。	初回オリエン	1月20日	全員	<input type="checkbox"/>
7	協定校申請	オンラインのApplication申請締切を確認する	初回オリエン	2月15日	カピオラニ	<input type="checkbox"/>
8	協定校申請	オンラインのApplication申請締切を確認する	初回オリエン	3月1日	インディアナ	<input type="checkbox"/>
9	協定校申請	オンラインのApplication申請締切を確認する	初回オリエン	3月1日	マノア	<input type="checkbox"/>
10	協定校申請	オンラインのApplication申請締切を確認する	初回オリエン	4月25日	ベルゲン大学	<input type="checkbox"/>
11	協定校申請	紙提出のApplication申請締切を確認する	初回オリエン	4月30日	銘傳	<input type="checkbox"/>
12	協定校申請	オンラインのApplication申請締切を確認する	初回オリエン	5月15日	檀国大学	<input type="checkbox"/>
13	協定校申請	紙提出のApplication申請締切を確認する	初回オリエン	5月31日	南台科技	<input type="checkbox"/>
14	協定校申請	Application申請後、レントゲン検診を受診する。医療機関に事前に受診可能かどうか電話で確認しておくこと。大学提携：あらかやま医院栃木県小山市大行寺1069-1	2～3月	3月30日	銘傳	<input type="checkbox"/>
15	協定校申請	協定校のApplication申請書類を準備して、申請を締切の2週間前には大方完了させ、国際交流サポートセンターで不足等がないかを確認する。	2～3月	申請締切2週間前	全員	<input type="checkbox"/>
16	協定校申請	紙提出の申請書類を国際郵便または担当者にメール添付する。どういう方法で送るかを国際交流サポートセンターに確認する。	2～3月	申請締切前	該当者	<input type="checkbox"/>
17	協定校申請	結核、ツベルクリンの証明書を取る。医療機関に事前に受診可能かどうか電話で確認しておくこと。大学提携：あらかやま医院栃木県小山市大行寺1069-1	2～4月	5月31日	マノア	<input type="checkbox"/>
18	協定校申請	Health Insurance 結核、ツベルクリンの証明書を取る。医療機関に事前に受診可能かどうか電話で確認しておくこと。大学提携：あらかやま医院栃木県小山市大行寺1069-1	2～4月	5月31日	カピオラニ	<input type="checkbox"/>
19	協定校申請	入学許可証（I-20）を発行してもらうためのオンラインの申請を完了させる。	2～5月	5月31日	カピオラニ	<input type="checkbox"/>
20	協定校申請	入学許可証は、協定校から発行される、VISAの申請のために必須の重要な書類です。Applicationの申請がすべて完了すると、発行されます。この許可証をなるべく早く受け取れるよう、Applicationを進めてください。	—	—	全員	<input type="checkbox"/>
21	残高証明書	銀行の残高証明書は、VISAの申請や協定校のApplication申請時に要される場合があります。自身が該当するのかわ、VISA・協定校Applicationの申請書類から確認してください。	2～3月	4月末	全員	<input type="checkbox"/>
22	残高証明書	残高証明書に必要な預金金額がない場合、保護者等と相談し、一時的に残高証明書を発行予定の口座に入金してください。外貨へのルート変動があるため、預金額が多めにあるようにしてください。	—	—	該当者	<input type="checkbox"/>
23	残高証明書	銀行の残高証明書（英文）が必要な人は、必要な口座預金の金額と提出枚数を確認し、銀行に発行の申請に行く。発行までに時間がかかる＆期限は発行から3ヶ月です。時期をよく考えて、依頼してください。	3月中旬～4月	4月末		<input type="checkbox"/>
24	Housing	協定校から寮の指定があったり、定員数により入寮できない場合があります。その場合、滞在先が見つかるまで、ホテルで滞在する可能性もあります。協定校申請と並行しながら、締切ギリギリにならないよう手続きを進めてください。	—	—	全員	<input type="checkbox"/>
25	Housing	Webサイトから寮申請（International House-I House）をしてください。申請前に事前に確保するために、担当者に連絡したい旨を国際交流サポートセンターに連絡してください。 https://international.iupui.edu/indianapolis/housing/international-house.html	2月	3月末	インディアナ	<input type="checkbox"/>
26	Housing	Webサイトから寮（指定）の申請する。	3～4月	5月15日	檀国	<input type="checkbox"/>
27	Housing	Webサイトからアパート（指定のアパート一覧から選択）の申請する。	2月～3月	5月10日	ベルゲン	<input type="checkbox"/>
28	Housing	Webサイトからホームステイの申請をする。 https://ribbonprohawaii.com/about/	2月	2月末	カピオラニ	<input type="checkbox"/>
29	Housing	Webサイトから寮（指定）の申請をしてください。	3～4月	5月末	銘傳	<input type="checkbox"/>
30	Housing	滞在先が決定したら、国際交流サポートセンターに住所等を報告すること	3～4月	5月末	全員	<input type="checkbox"/>
31	航空券	同じ留学先に、2名以上派遣者がいる場合は、同じ日時の航空券を予約することを推奨します。	—	6月末	該当者	<input type="checkbox"/>
32	航空券	航空券の予約について、詳しい手順を大学HP 国際交流 > 海外留学 > 留学前～帰国後 から確認する。	5～6月	6月末	全員	<input type="checkbox"/>
33	航空券	乗り継ぎがある航空券を予約する場合は、乗り継ぎ時間が十分にあるかどうかを確認する。	5～6月	6月末	全員	<input type="checkbox"/>
34	航空券	到着後、現地大学や寮まで送迎してもらう人や、入寮日の指定がある場合は、集合時刻や入寮時刻に気を付けて、航空券を予約すること。空港到着から出国手続きまで約1-2時間以上かかります。	5～6月	6月末	該当者	<input type="checkbox"/>
35	航空券	サイトなどから航空券を予約する。荷物重量の制限に注意する	5～6月	授業開始1ヶ月前	全員	<input type="checkbox"/>
36	VISA	留学先の国のVISAの申請方法について「在日+国名 VISA申請 留学」等で検索し、情報を収集すること。（例：在日アメリカ大使館 VISA申請 留学）	3月	3月末	インディアナ	<input type="checkbox"/>
37	VISA	F-1 VISAの申請に必要な書類を準備する	4月	4月末	インディアナ	<input type="checkbox"/>
38	VISA	D-2交換留学生 VISAの申請に必要な書類を準備する	4月	4月末	檀国	<input type="checkbox"/>
39	VISA	F-1 VISAの申請に必要な書類を準備する	4月	4月末	カピオラニ	<input type="checkbox"/>
40	VISA	停留ビザのマルチビザ（半期）、居留ビザのシングルビザ（一年）VISAの申請の準備を進める	4月	4月末	銘傳	<input type="checkbox"/>
41	VISA	直接、大使館を訪問し、面接や受取が必要な国とオンラインで申請できる国があります。この時期、VISA申請の件数が多く、予約できる日が少ない＆平日は授業のため、余裕をもって、早めに予約をとる。	4月	5月末	全員	<input type="checkbox"/>
42	VISA	大使館に面接の予約が必要な人は、予約する時点で入学許可証が届いていなくても、面接日までに受け取れば問題ありません。許可証の受取日を大方予想して、早めに日程の予約してください。	4月	—	全員	<input type="checkbox"/>
43	VISA	VISAの証明写真を撮る。留学する国から指示されるサイズに合わせる。また背景色などの指定がある国もあるので注意する。大学提携：大手カメラ栃木県小山市城山町1-4-17	4月	—	全員	<input type="checkbox"/>
44	VISA	VISA申請で、大使館に提出する書類は必ずすべてコピーして、保管してください。	—	—	全員	<input type="checkbox"/>

No.	項目	内容	やる時期	締切	該当者	チェック
45	海外保険	大学指定の海外旅行保険に加入する。詳しい手順は大学HPから確認する。	6月	6月末	全員	<input type="checkbox"/>
47	海外保険	協定校から保険加入を指示された場合、加入する。	6月	6月末	該当者	<input type="checkbox"/>
46	海外保険	申し込み、決済が完了したら、加入完了メールのスクショ等を国際交流サポートセンターに送ること。	7月	7月末	全員	<input type="checkbox"/>
48	海外保険	協定校指定の保険が大学指定の海外保険で代替できる場合は、OSSAMA事務局に英文付保証明書の作成や、署名等を国際交流サポートセンターに依頼する。	6~7月	7月末	該当者	<input type="checkbox"/>
49	履修登録	履修登録が確定したら時間割のスクショ等を国際交流サポートセンターに送り、報告してください。	4月	4月20日	全員	<input type="checkbox"/>
50	履修登録	留学中、協定校の履修する授業をリストアップしておく。語学要件や宿題も多い&留学後単位認定が可能な科目かどうか、大学HP 国際交流>海外留学>留学前~帰国後 帰国後 から、過去に先輩が履修した科目を履修科目一覧から確認しておきましょう。	4月	4月末	全員	<input type="checkbox"/>
51	履修登録	2年次後半から半年または1年間留学し、学業特待制度の対象者/今後希望している人は、前期で30単位以上取得できるように履修登録してください。	4月	履修登録期間	該当者	<input type="checkbox"/>
52	履修登録	授業の履修登録をする。正規授業：GLOBAL AND INTERNATIONAL STUDIES https://liberalarts.iupui.edu/programs/international/current-students/courses/	5月	5月23日	インディアナ	<input type="checkbox"/>
53	履修登録	渡航後、留学生ガイダンスで説明を受けたあと、履修登録をする。	9月	9月	銘傳	<input type="checkbox"/>
54	履修登録	オンラインで履修登録する	3~4月	6月末	ベルゲン	<input type="checkbox"/>
55	履修登録	3年次に留学し、「課題研究」を履修している場合、課題研究担当者にその旨を伝え、教員から教務課に継続履修の依頼をもらい、所定の手続きをとる。	2~3月	3月末	該当者	<input type="checkbox"/>
56	履修登録	2年次に留学する場合は、「課題研究」と「卒業研究」を4年次に、同時に履修する。	2~3月	3月末	該当者	<input type="checkbox"/>
57	学内	LINEグループ（交換派遣全員）に参加する。参加したら、名前、留学先を報告してください。	初回オリエン	—	全員	<input type="checkbox"/>
58	学内	個人情報のEXCELファイルを入力して、国際交流サポートセンターに提出してください。（LINE可）	初回オリエン	1月末	全員	<input type="checkbox"/>
59	学内	学内の健康診断を必ず受診してください。また留学生先の大学から別途、検査を要される場合は自分で医療機関を受診してください	2月	健康診断	全員	<input type="checkbox"/>
60	学内	交換留学生が来ます。交流会、及び受入サポートに協力してください。	4月5日	4月5日	全員	<input type="checkbox"/>
61	学内	キャリアサポートセンターのHPから学内TOEFL試験の申し込み日程を確認してください。英語圏に行かない学生も申込・受験しましょう。	3月	各自確認	全員	<input type="checkbox"/>
62	学内	キャリアサポートセンターのHPから学内TOEIC試験の申し込み日程を確認してください。英語圏に行かない学生も申込・受験しましょう。	3月	各自確認	全員	<input type="checkbox"/>
63	学内	学内外の語学試験・検定の申し込み日程を確認し、申込を行ってください。	4月	各自確認	全員	<input type="checkbox"/>
64	学内	日本研修のイベントに可能な限り参加してください。	5/27~6/3	5/27~6/3	全員	<input type="checkbox"/>
65	学内	交換留学派遣報告会に参加する	6/26	6/26	全員	<input type="checkbox"/>
66	学内	ゼミナールの所属を検討している人は、応募期間と担当教員に留学前に確認してください。	2~3月	3月末	該当者	<input type="checkbox"/>
67	学内	教職課程のスケジュールを実習指導室で確認してください。また、留学期間を明確にし、特別対応であることを認識したうえで相談を行うこと。	2~3月	3月末	該当者	<input type="checkbox"/>
68	学内	成績調査の期間が渡航前になる場合は、その対応を教務課からのポータル配信から確認してください。	2~3月	3月末	該当者	<input type="checkbox"/>
69	学内	ゼミナールは基本的にゼミナール-IIを履修することが前提となっています。年度をまたいで履修は可能ですが、I-IIを履修できない留学スケジュールの場合、ゼミナールは聴講または履修不可です。（担当教員に確認後、教務課に相談してください。）	2~3月	3月末	経営学部	<input type="checkbox"/>
70	学内	教職課程のスケジュールを確認してください。実習、必修科目を書き出し、いつ実施するのか、履修するのかを実習指導室と相談しましょう。	2~3月	3月末	教職課程履修者	<input type="checkbox"/>
71	渡航前準備	パスポートを持っていない人は、本籍のあるパスポートセンターでパスポートの申請を行う。申請方法はWebサイトから確認すること	1月下旬	1月末	該当者	<input type="checkbox"/>
72	渡航前準備	パスポートを持っている人は、有効期限が留学中に切れないかどうかを確認する。帰国予定日より有効期限が3か月ない場合は、新たに申請すること	1月下旬	1月末	該当者	<input type="checkbox"/>
73	渡航前準備	海外で使用可能なクレジットカードを申請する。また利用上限金額を上げておく。	1月下旬	1月末	該当者	<input type="checkbox"/>
74	渡航前準備	クレジットカードの種類を確認してください。JTBなど国内で有効な会社でも、海外で使用できない場合があります。タイプの異なる複数カードを準備しておくことを推奨します。	1月下旬	1月末	全員	<input type="checkbox"/>
75	渡航前準備	現地で現地通貨を下せるカードがある。海外で利用可能なキャッシュカードの発行も検討する。	1月下旬	1月末	全員	<input type="checkbox"/>
76	渡航前準備	運転免許証が留学中に切れないかどうかを確認しておく。切れる場合は、更新に必要な書類や更新方法を免許センターに確認する。	1月下旬	1月末	該当者	<input type="checkbox"/>
77	渡航前準備	海外で使用可能なPCを準備してください。	2~3月	3月末	全員	<input type="checkbox"/>
78	渡航前準備	滞在費を一括で払う協定校もあるため、海外送金のやり方を事前に確認しておく。	3月	3月末	全員	<input type="checkbox"/>
79	渡航前準備	携帯の使用のために、SIMカードを購入する。長期留学用のSIMは、期間や容量、電話番号付きSIMなどがあります。また、現地でどこにWiFiがあるかどうかを確認することで、自身にあったSIMを選びましょう。	5月	5月末	該当者	<input type="checkbox"/>
80	渡航前準備	携帯の使用のために、現在のキャリア回線を使用する予定の場合は、契約内容を確認する。	5月	5月末	該当者	<input type="checkbox"/>
81	渡航前準備	海外で使用可/不可のいずれの場合でも、誤った接続方法で使用すると、高額な国際通信費が発生します。現地で誤って接続されないように、方法を確認しておく	5月	5月末	全員	<input type="checkbox"/>
82	渡航前準備	海外で携帯電話や、ネットフリックスなどのサブスクリプションは解約することができない場合があります。事前に確認しておきましょう。	5月	5月末	全員	<input type="checkbox"/>
83	渡航前準備	海外旅行保険は歯科治療対象外のため、症状がない場合でも、検診に行くこと。	6月	6月末	全員	<input type="checkbox"/>
84	渡航シミュレーション	空港から寮までの行き方を、留学生やHPから確認する。	6月	6月末	全員	<input type="checkbox"/>
85	渡航シミュレーション	日本の国内の空港に到着する時間はフライト時間の3時間前が目安です。空港到着時刻、出発ターミナルの場所を確認してください。	6月	6月末	全員	<input type="checkbox"/>
86	渡航シミュレーション	寮についてから、鍵は誰からもらうのか、いつだれにどこで会うのかを計画しておく。	6月	6月末	全員	<input type="checkbox"/>
87	渡航シミュレーション	入寮日・時刻を寮の担当者や管理者に伝えておく。	6月	6月末	全員	<input type="checkbox"/>
88	渡航シミュレーション	持ち物の確認。スーツケースにPCやポータル充電器は入れないこと。また液体物は必ずスーツケースに入れること	7月	7月末	全員	<input type="checkbox"/>
89	渡航シミュレーション	パスポート、免許証、クレジットカードのコピーを盗難や紛失に備えて、携帯すること。	7月	7月末	全員	<input type="checkbox"/>
90	渡航シミュレーション	携帯の盗難や紛失に備えて、LINEやメールなどの連絡手段を携帯以外にも確保しておくこと。PCからログインした状態にしておく等。	7月	7月末	全員	<input type="checkbox"/>
91	渡航シミュレーション	持ち物の確認。スーツケースにPCやポータル充電器は入れないこと。また液体物は必ずスーツケースに入れること	7月	7月末	全員	<input type="checkbox"/>
92	渡航前準備	コンタクトレンズ、持病の薬、英文処方箋等の事前準備	7月	7月末	該当者	<input type="checkbox"/>
93	渡航前準備	現地で必要なお金を確認する。クレジットカードだけに頼らず、大黒屋等で現金も準備しておくことと良い。	7月	7月末	全員	<input type="checkbox"/>
94	渡航後	在留届提出	渡航後	渡航後すぐ	全員	<input type="checkbox"/>
95	渡航後	到着後、国際交流サポートセンターに報告してください。	渡航後	渡航後すぐ	全員	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>