

公務員試験対策自習室の予約制利用について（一部変更）

【利用方法】

- 利用期間：2020年7月13日から
- 予約方法：利用には原則前日までの電話予約が必要です
※当日の利用希望については、空き状況に応じて受け付けます
電話予約受付時間は平日の9時から16時半まで
本キャンパスのキャリアサポートセンター公務員支援室にて受け付けます
TEL0285-24-4300（直通）
- 利用エリア：利用できるのは、本キャンパス4階の公務員試験対策自習室のみです
1階の自習室は閉室となります
- 利用時間：平日のみ、下記2部制 ***これまでの時間区分から変更があります**
1部 9：00～12：00 2部 13：00～16：45
*利用時間の延長はできません
- 定員：各利用時間の**定員は10名**とします
定員を超えての利用はできません
- ドアの開放：常に換気を行うために、ドアは開放した状態とします
トイレ利用等で席を離れる場合など、貴重品などの管理は十分に注意してください
- 入館に必要なもの：学生証、マスク
- 入館手順：①キャンパス入口で手続を行います
・本キャンパス本館入口（セブンイレブン北側）にて検温を行います。
北側エレベーターを使用し、4階キャリアサポートセンターへ。
②キャリアサポートセンターで、自習室利用受付手続きを行い、健康チェック票に記入をしてください
- その他：①大学に滞在中はマスクを常時着用してください
また、適度なタイミングで手洗い等を行ってください
②水分補給など、熱中症対策をしてください
③使用した机や椅子は、退館時に自習室に設置してある除菌シートで拭くなど、感染防止にご協力ください
④大学内施設の利用については、大学HPの「新型コロナウイルス感染症への本学の対応」から確認ください
- 変更や中止：今後、急な変更等があった場合には、利用制限や中止する場合があります。
その際は、Twitter（白鷗大学キャリアサポートセンター【公式】）等でお知らせします