

## メディアセンターの予約制利用について

### 【利用目的】

- ・就職活動に持参するためメディアサーバーに保存してある制作データを選別する。
- ・メディア科目で制作中に必要となる機材の貸出（外付けマイクやカメラ等）
- ・3Dプリンターで出力した作品の引き取り。
- ・メディアセンター設備を使用して、メディア科目や就活に必要な作品の制作  
（Adobe、Unity、モーションキャプチャー、VR、ファブリケーション機材、Media Composer）

### 【利用方法】

- 利用期間：2020年6月26日からキャンパス内の立ち入り禁止が解除されるまで
- 予約方法：利用には予約が必要になります。  
Microsoft Teams でメディアセンター職員（廣瀬、渡邊）に連絡してください  
希望する教室がある場合は記載してください。（625・627・1階 Fab 室）  
予約受付時間は平日 10 時半から 18 時までをお願いします  
※当日予約も可能になりました。職員に連絡をして予約状況を確認してください
- 利用エリア：利用できるのは、本キャンパス 1 階の Fab 室、6 階の 625 教室・627 教室のみです  
各フロアのロビー等は利用できません
- 利用時間：平日のみ、下記 2 部制  
1 部 10:00～13:00      2 部 14:00～17:00  
\*利用時間の延長はできません  
\*利用時間中の学内での食事は不可
- 定員：各利用時間の**定員は 6 名**（各教室 2 名ずつ）とします  
定員を超えての利用はできません
- ドアの開放：常に換気を行うために、ドアは開放した状態とします  
トイレ利用等で席を離れる場合など、貴重品などの管理は十分に注意してください
- 入館に必要なもの：学生証・マスク
- 入館手順：①キャンパス入口で手続きを行います  
・本キャンパス本館入口（セブンイレブン北側）にて検温を行います。北側エレベーターを使用し、6 階メディアセンターへ  
②メディアセンターで教室利用受付手続きを行い、健康チェック票に記入をしてください  
③大学滞在時間ではマスクを常時着用します  
また、適度なタイミングで手洗い等を行ってください  
④教室利用が終了したら、メディアセンターで退室する旨を職員に申し出てください  
⑤本キャンパス本館入口にて、退館時刻を記入し終了