

My Hakuoh マニュアル

出欠管理（学生向け）



目次

出欠管理機能とは.....	1
主な特徴.....	1
必要な機能.....	1
アプリのインストールと初期設定.....	2
アプリのインストールと初期設定.....	3
Bluetooth の有効化.....	4
iOS の場合.....	4
Android の場合.....	5
位置情報の許可設定.....	5
iOS の場合.....	5
Android の場合.....	6
通知の許可設定.....	7
iOS の場合.....	7
Android の場合.....	7
バックグラウンド実行の設定.....	8
iOS の場合.....	8
Android の場合.....	9
注意事項.....	9
自分の出欠を確認する.....	10
アプリ（モバイル）での確認.....	12
時間割カード.....	12
表示される出欠状態.....	13
講義詳細画面.....	14
出欠ステータスの種類.....	14
講義詳細画面（全画面表示）.....	15
登録経路.....	15
診断メッセージ.....	15
教室シグナルの受信履歴.....	15
ダッシュボード（Web 管理画面）での確認.....	16
画面へのアクセス.....	16
検索条件.....	16
絞り込み項目.....	16
表示内容.....	17
講義別出欠統計.....	17
出欠詳細テーブル.....	18
表示項目.....	18

ビーコンによる自動出欠登録	19
出欠判定時間について	21
出欠登録に必要な条件	21
出欠登録画面の操作方法	22
画面の構成	22
出欠登録の手順	23
出欠登録画面の操作	23
トラブルシューティング	24
教室シグナルが受信できない場合	25
出欠登録ができない場合	25
オフライン時の動作	25
端末の時刻がずれている場合	25

出欠管理機能とは

My Hakuoh アプリの出欠管理機能は、教室に設置された「ビーコン（教室シグナル）」を利用して、講義への出欠を自動的に記録するシステムです。

今までの学生証を出席端末に登録する方法と異なり、スマートフォンアプリで出欠を記録します。

主な特徴

- 教室のビーコンを検知して出欠判定を開始
- 学生自身がボタンを押して出欠を確定
- リアルタイムで出欠状況を確認可能

必要な機能

このアプリを利用するには、お使いのスマートフォンに以下の機能が必要です。

- Bluetooth 対応
- 位置情報サービス

アプリのインストールと初期設定

アプリのインストールと初期設定

- 手順 1. App Store (iOS) または Google Play (Android) から「My Hakuoh」アプリをインストールします。
- 手順 2. アプリを起動し、大学のアカウントでログインします。



図 2.1 ログイン画面

- 手順 3. 初回起動時に表示される権限許可の画面で、必要な権限を許可します。



図 2.2 権限許可画面

Bluetooth の有効化

出欠管理には Bluetooth 機能が必須です。

お使いのデバイスに合わせて、以下のいずれかの手順に従ってください。

iOS の場合

- 手順 1. 「設定」アプリを開きます。
- 手順 2. 「Bluetooth」をタップします。
- 手順 3. Bluetooth を有効にします。



図 2.3 Bluetooth の有効化 (iOS)

Android の場合

- 手順 1. 「設定」アプリを開きます。
- 手順 2. 「Bluetooth」または「接続」メニューを探します。
- 手順 3. Bluetooth を有効にします。



図 2.4 Bluetooth の有効化 (Android)

※ 機種によってメニューの場所が異なる場合があります。

位置情報の許可設定

Bluetooth ビーコンの検出には位置情報の許可が必要です。
お使いのデバイスに合わせて、以下のいずれかの手順に従ってください。

iOS の場合

- 手順 1. 「設定」からアプリ管理メニューを開き、「My Hakuoh」を選択します。
- 手順 2. 「位置情報」メニューを開きます。
- 手順 3. 「常に」を選択します。



図 2.5 位置情報の許可設定 (iOS)

Android の場合

- 手順 1. 「設定」からアプリ管理メニューを開き、「My Hakuoh」を選択します。
- 手順 2. 「権限」または「許可」メニューを開きます。
- 手順 3. 「位置情報」をタップし、「アプリの使用中のみ許可」「正確な位置情報を使用」を選択します。



図 2.6 位置情報の許可設定 (Android)

※ 機種によってメニューの名称や場所が異なる場合があります。
(「アプリ」「アプリと通知」「アプリ管理」など)

重要

「常に」を選択しないと、バックグラウンドでの出欠登録ができません。

通知の許可設定

出欠登録の案内を受け取るために、通知を許可してください。
お使いのデバイスに合わせて、以下のいずれかの手順に従ってください。

iOS の場合

- 手順 1. 「設定」からアプリ管理メニューを開き、「My Hakuoh」を選択します。
- 手順 2. 「通知」メニューを開きます。
- 手順 3. 「通知を許可」を有効にします。



図 2.7 通知の許可設定 (iOS)

Android の場合

- 手順 1. 「設定」からアプリ管理メニューを開き、「My Hakuoh」を選択します。
- 手順 2. 「通知」メニューを開き、「すべての通知」を有効にします。



図 2.8 通知の許可設定 (Android)

※ 機種によってメニューの名称や場所が異なる場合があります。

バックグラウンド実行の設定

アプリがバックグラウンドでもビーコンを検出できるように設定します。お使いのデバイスに合わせて、以下のいずれかの手順に従ってください。

iOS の場合

- 手順 1. 「設定」からアプリ管理メニューを開き、「My Hakuoh」を選択します。
- 手順 2. 「アプリのバックグラウンド更新」が有効になっていることを確認します。



図 2.9 バックグラウンド更新設定 (iOS)

重要

バッテリー節約モードが有効になっていると、ビーコン検出が正常に動作しない場合があります。

Android の場合

- 手順 1. 「設定」からアプリ管理メニューを開き、「My Hakuoh」を選択します。
- 手順 2. バッテリー関連のメニュー（「バッテリー」「電池使用」など）を開きます。
- 手順 3. バックグラウンド実行を有効にし、バッテリー最適化から除外します（推奨）。



図 2.10 バックグラウンド更新設定 (Android)

※ 機種によってメニューの名称や設定方法が異なります。

「バックグラウンドでの実行を許可」「バッテリーの最適化」「電池の最適化」などの項目を探してください。

重要

バッテリー節約モードが有効になっていると、ビーコン検出が正常に動作しない場合があります。

注意事項

- 出欠登録ボタンを押すにはアプリを開く必要があります。講義前にアプリを起動しておいてください。
- セキュリティ上の理由から、端末の利用には制限があります。別の端末に切り替える場合、一定期間は新しい端末にログインできないことがあります。制限に該当する場合はログイン時にメッセージが表示されます。

自分の出欠を確認する

この機能について

自分の出欠状況を確認する機能です。My Hakuoh アプリ（モバイル）とダッシュボード（Web 管理画面）の両方から確認できます。

アプリ（モバイル）での確認

時間割カード

ホーム画面の時間割カードには、各講義の出欠状況が表示されます。



図 3.1 ホーム画面の時間割カード

表示される出欠状態

時間割カードに表示される出欠状態の一覧です。

表示例	意味
授業開始前	まだ出欠判定時間になっていない
出欠確認中...	出欠判定時間中（ビーコン検出待ち）
出席（09:15 判定）	出席として登録（括弧内は判定された時刻）
遅刻（09:45 判定）	遅刻として登録（括弧内は判定された時刻）
欠席（10:30 判定）	欠席として登録（括弧内は判定された時刻）
欠席	欠席（判定時刻不明）
早退	早退として登録
仮出席	履修登録期間中の暫定的な出席状態
その他	その他の状態
実習等	実習などによる欠席
学校感染症	学校感染症による欠席

仮出席は、履修確定後に出席または欠席に自動で確定されます。

判定時刻が表示される場合は、その時刻に出欠判定が行われたことを示します。判定時刻が不明の場合は、時刻表示なしで状態のみが表示されます。

講義詳細画面

時間割カードをタップすると、画面下部に講義の詳細情報が表示されます。



図 3.2 講義詳細画面

講義詳細画面では、以下の情報を確認できます。

- 講義名
- 講義ステータス
- 講義日
- 時限名・講義時間
- 教室名・キャンパス名
- 教員名
- 出欠ステータス
- メッセージ

出欠ステータスの種類

講義詳細画面に表示される出欠ステータスの一覧です。

ステータス	説明
出席	出欠判定時間内に正常に登録された
遅刻	遅刻判定時間内に登録された
欠席	出欠登録がなかった、または教員が手動で設定
早退	教員が手動で設定
仮出席	履修登録期間中の暫定的な出席状態
その他	その他の状態（教員が手動で設定）
実習等	実習などによる欠席（教員が手動で設定）
学校感染症	学校感染症による欠席（教員が手動で設定）

講義詳細画面（全画面表示）

講義詳細画面を上方向にスライドすると、全画面表示に切り替わります。



図 3.3 講義詳細画面（全画面表示）

全画面表示では、講義詳細画面の情報に加えて、以下の情報を確認できます。

登録経路

出欠がどの方法で登録されたかが表示されます。

- 出欠端末（ビーコン）による自動登録
- 手動変更（教員・職員による変更）

教員や職員によって出欠状態が変更された場合は、変更前の状態と変更時刻も表示されます。

診断メッセージ

遅刻または欠席の場合、原因を説明する診断メッセージが表示されます。

- 出席時間帯にアプリが起動されませんでした。
- 出席時間帯に「出欠判定を開始する」ボタンがタップされませんでした。
- Bluetooth 権限が無効になっていた可能性があります。
- 位置情報権限が無効になっていた可能性があります。
- ネットワーク接続に問題があった可能性があります。
- 出席対象の教室シグナルを受信できませんでした。

教室シグナルの受信履歴

講義時間帯に受信した教室シグナルの履歴が表示されます。

ダッシュボード（Web 管理画面）での確認

パソコンでも自分の出欠状況を確認できます。

画面へのアクセス

- 手順1. ダッシュボードにログインします。
- 手順2. サイドバーメニューから「学生の出欠状況」を選択します。

検索条件

表示期間と開講期間を指定して、出欠状況を絞り込むことができます。

The screenshot shows a web interface for a student named 山田 太郎 (Yamada Taro). The page title is "[25240001] 山田 太郎 出欠状況". There is a search filter area with fields for "表示期間" (Display Period) with "開始日" (Start Date) and "終了日" (End Date) pickers, and "開講期間" (Lecture Period) with a dropdown menu. There are buttons for "検索条件をクリア" (Clear Search Conditions) and "検索" (Search). Below the filters, the course is identified as "後期 [CR101] 企業再生論 (2025年度・後期)". The page is divided into two sections: "出欠統計" (Absence Statistics) and "出欠詳細" (Absence Details). The statistics table shows: 出席率 (Attendance Rate) 97.3%, 欠席 (Absent) 1, 講義 (Lecture) 37, 出席 (Present) 33, 講義済 (Lecture Completed) 37, 遅刻 (Late) 3. The details table lists dates from 2025/09/22 to 2025/10/23 with corresponding absence status: 出席 (Present), 出席 (Present), 出席 (Present), 遅刻 (Late), 出席 (Present), 欠席 (Absent), 出席 (Present), 出席 (Present), 出席 (Present), 出席 (Present), 出席 (Present).

出欠統計				出欠詳細	
出席率	97.3%	欠席	1	日付	出欠状況
講義	37	出席	33	2025/09/22 6限	出席
講義済	37	遅刻	3	2025/09/25 5限	出席
				2025/09/29 6限	出席
				2025/10/02 5限	遅刻
				2025/10/06 6限	出席
				2025/10/09 5限	欠席
				2025/10/13 6限	出席
				2025/10/16 5限	出席
				2025/10/20 6限	出席
				2025/10/23 5限	出席

図 3.4 検索条件エリア

絞り込み項目

項目	説明
表示期間	日付の範囲で指定
開講期間	学期や期間で選択（前期・後期・通年）

表示内容

講義別出欠統計

受講している各講義について、出欠の統計情報を確認できます。

出欠統計				出欠状況	
出席率	97.3%	欠席	1	日付	出欠状況
講義	37	出席	33	2025/09/22 6限	出席
講義済	37	遅刻	3	2025/09/25 5限	出席
				2025/09/29 6限	出席
				2025/10/02 5限	遅刻
				2025/10/06 6限	出席
				2025/10/09 5限	欠席
				2025/10/13 6限	出席
				2025/10/16 5限	出席
				2025/10/20 6限	出席
				2025/10/23 5限	出席

出欠統計				出欠詳細	
出席率	92.9%	欠席	9	日付	出欠状況
講義	127	出席	99	2024/04/08 6限	出席
講義済	127	遅刻	19	2024/04/10 7限	出席
				2024/04/12 1限	欠席
				2024/04/15 6限	欠席
				2024/04/17 7限	出席
				2024/04/19 1限	出席
				2024/04/22 6限	出席
				2024/04/24 7限	出席
				2024/04/26 1限	遅刻

図 3.5 講義別出欠統計

- 出席率
- 授業（全講義回数）
- 授業済（実施済み回数）
- 出席・遅刻・欠席の回数

出欠詳細テーブル

各授業回の詳細な出欠状況を時系列で確認できます。

通年 [STR101_2025_24] 2024年度通年講義F (経営戦略論) (複数教員・教員太郎 (主担当)・教員二郎・教員四郎・教員七郎)			
出欠統計			
出席率	92.9%	欠席	9
講義	127	出席	99
講義済	127	遅刻	19
出欠詳細			
日付	出欠状況		
2024/04/08 6限	出席		
2024/04/10 7限	出席		
2024/04/12 1限	欠席		
2024/04/15 6限	欠席		
2024/04/17 7限	出席		
2024/04/19 1限	出席		
2024/04/22 6限	出席		
2024/04/24 7限	出席		
2024/04/26 1限	遅刻		
2024/04/29 6限	出席		
後期 [FIN101_24] 財務管理 (2024年度・後期) (オムニバス形式・教員025 (主担当)・教員030・教員039)			
出欠統計			
出席率	91.9%	欠席	3
講義	37	出席	33
講義済	37	遅刻	1
出欠詳細			
日付	出欠状況		
2024/09/23 1限	出席		
2024/09/26 7限	出席		
2024/09/30 1限	出席		
2024/10/03 7限	出席		
2024/10/07 1限	出席		
2024/10/10 7限	出席		

図 3.6 出欠詳細テーブル

表示項目

列	説明
日付	日付と時限 (例: 2024/01/15 1 限)
出欠状況	出席・遅刻・欠席などのステータス

ビーコンによる自動出欠登録

この機能について

教室に設置されたビーコンを使って、自動的に出欠を登録する機能です。

出欠判定時間について

出欠判定は、講義開始時刻を基準とした時間帯で行われます。判定時間は大学や講義によって異なるため、詳細は所属大学の案内を確認してください。

判定時間内にアプリで出欠登録を完了すると、出欠状況に反映されます。判定時間外に操作した場合は、出欠には反映されません。

出欠登録に必要な条件

出欠を登録するには、以下の条件を満たしている必要があります。

- 教室内にいること
- スマートフォンの Bluetooth がオンになっていること
- 出欠判定時間に My Hakuoh アプリを起動し、「出欠判定を開始する」ボタンをタップすること

出欠登録画面の操作方法

出欠判定時間になると、画面下部に出欠登録画面が表示されます。



図 4.1 出欠登録画面

画面の構成

出欠登録画面は、以下の要素で構成されています。

1. 講義情報エリア
 - 講義名
 - 日付・曜日
 - 時限・開始時刻～終了時刻
 - 教室名
 - 教員名
 - 出欠状態
 - 結果メッセージ
2. 出欠登録ボタン
 - 教室内で条件を満たすとボタンが表示されます。

出欠登録の手順

- 手順 1. 出欠判定時間になると出欠登録画面が表示されます。
 - ホーム画面や他の画面を操作中でも表示されます。
- 手順 2. 教室シグナルを受信すると、「出欠判定を開始する」ボタンが表示されます。
- 手順 3. 「出欠判定を開始する」ボタンをタップします。
 - 判定中はアプリの操作ができなくなります。
- 手順 4. 判定結果を確認します。
 - ボタンタップのタイミングに応じて「出席」または「遅刻」が表示されます。ボタンをタップしなかった場合は「欠席」として扱われます。
 - 結果を確認したら「閉じる」ボタンをタップして出欠登録画面を閉じます。



図 4.2 出欠判定結果画面

出欠登録画面の操作

- 画面を下方方向にスライドすると、出欠登録画面を縮小できます。
- 画面を上方方向にスライドすると、縮小した出欠登録画面を元に戻せます。
- 出欠登録が完了するまで出欠登録画面を閉じることはできません。

重要

出欠登録は、学生自身が「出欠判定を開始する」ボタンをタップして確定します。自動では登録されません。

トラブルシューティング

教室シグナルが受信できない場合

確認事項

以下の手順を上から順に試してください。

1. Bluetooth がオンになっているか
 - 設定アプリで Bluetooth の状態を確認
2. 位置情報が「常に許可」になっているか
 - 「アプリ使用中のみ」では検出できない場合があります。
3. 教室内にいるか
 - 教室の中央付近に移動してみてください。
4. バッテリー節約モードがオフになっているか
 - 節約モードでは Bluetooth 機能が制限されることがあります。
5. アプリを再起動する
 - アプリを終了し、再度起動してみてください。

出欠登録ができない場合

確認事項

以下の手順を上から順に試してください。

1. 出欠判定時間内か
 - 出欠判定時間内のみ登録可能です（判定時間は大学の設定によって異なります）。
2. インターネット接続があるか
 - Wi-Fi またはモバイルデータ通信が有効か確認
3. すでに登録済みでないか
 - 一度出欠として記録されると、学生自身では変更できません。変更が必要な場合は、担当教員または教務担当窓口にご連絡してください。

オフライン時の動作

一時的にインターネット接続がない場合でも、通信が回復すると出欠状況に反映されます。通信が回復するまでは反映されないため、なるべくインターネットに接続した状態（機内モードを ON にしたりモバイル通信を OFF にしない）で利用してください。

端末の時刻がずれている場合

端末の時刻が実際の時刻と大きくずれていると、正常に出欠登録できません。

対処方法

- 手順 1. 「設定」 > 「一般」 > 「日付と時刻」を開きます。
- 手順 2. 「自動設定」をオンにします。

重要

時刻が大きくずれている場合、アプリに警告画面が表示されます。