

CampusPlan portal

学生用ユーザーガイド

<https://cp.hakuoh.ac.jp/portal/>

2024/3/1 第 1.5 H 版

2026/3/1 第 1.6 H 版

この冊子には、以下のユーザーガイドが綴じられています。

- キャンパスプランポータル学生用ユーザーガイド(P1～37)
- 学生カルテユーザーガイド(P38～41)
- 学生Web履修登録ユーザーガイド(P42～64)
- シラバスユーザーガイド(P65～70)

白鷗大学 学務部

教務課

学生課

目次

学生用ユーザーガイド

1 CampusPlan portal を開く	1
1-1 CampusPlan portal の開きかた	1
1-2 推奨ブラウザ	1
2 ログイン	2
2-1 ログイン方法	2
2-2 初回パスワード変更	3
3 メニュー	4
3-1 メニューの操作	4
4 ホーム	5
4-1 画面の見かた	5
4-2 ホーム画面のカレンダー	7
4-2-1 画面の見かた	7
4-2-2 カレンダーの詳細を確認する	7
4-3 ホーム画面の到着お知らせ	10
4-3-1 画面の見かた	10
4-3-2 お知らせの詳細を確認する	10
4-4 ホーム画面の授業に関するお知らせ	11
4-4-1 画面の見かた	11
4-4-2 お知らせの詳細を確認する	11
4-5 ホーム画面のマイリンク/指定リンク	12
4-5-1 画面の見かた	12
5 個人設定	13
5-1 画面の見かた	13
5-2 個人設定のメールアドレス	15
5-3 個人設定のお知らせ配信設定	16
5-4 個人設定のパスワード変更	17

5-5 個人設定のマイリンク	18
6 お知らせ一覧	21
6-1 画面の見かた	21
6-1-1 お知らせの詳細を確認する	23
7 休講補講等一覧	26
7-1 画面の見かた	26
7-2 休講・補講・教室変更の詳細を確認する	28
7-2-1 休講一覧	28
7-2-2 補講一覧	28
7-2-3 教室変更一覧	29
8 履修時間割	31
8-1 画面の見かた	31
9 Web サービス	33
9-1 画面の見かた	33
10 アンケート	34
10-1 画面の見かた	34

学生カルテ ユーザーガイド

1 Web学生カルテ	38
1-1 Web学生カルテの起動	38
1-2 学生カルテ参照	39
1-3 個人情報変更届	41

学生 Web 履修登録 ユーザーガイド

1 Web 履修申請	42
1-1 Web 履修申請全体フロー	42
1-2 Web 履修申請の起動	43
1-3 履修申請(時間割)	44
①時間割形式での通常講義の履修申請	45

②集中講義の履修申請	50
③資格の申請	54
④成績状況の参照.....	55
【必須】履修申請確認→履修申請チェック→登録確定	56
1-4 履修チェック結果(時間割)	59
①履修確定情報の確認	60
②履修エラーの確認	61
③履修情報の PDF 出力.....	62
1-5 履修状況表示(時間割)	63
1-6 抽選結果参照.....	64
シラバス ユーザーガイド	
1 Web シラバス	65
1-1 Web シラバスの起動	65
1-2 シラバス検索.....	66

1 CampusPlan portal を開く

1-1 CampusPlan portal の開きかた

CampusPlan portal にアクセスします。(大学のホームページ(<https://hakuoh.jp>)にもリンクがあります。)

お使いの PC、モバイルでブラウザを開き、「<https://cp.hakuoh.ac.jp/portal/>」にアクセスします。

The image shows two side-by-side screenshots of the CampusPlan portal login page. The left side is labeled 'モバイル' (Mobile) and shows a narrow view with a mobile phone icon above it. The right side is labeled 'PC' and shows a wider view with a computer monitor icon above it. A central box with a callout line points to the login form on the PC view, containing the text: 'ログインフォーム ログイン ID とパスワードを入力して、CampusPlan portal にログインします。' (Login form: Enter login ID and password to log in to CampusPlan portal). Another callout box on the mobile view points to the 'お知らせ' (Notice) section, containing the text: 'お知らせ 全体に配信されたお知らせ一覧が表示されます。' (Notice: A list of notices distributed to everyone is displayed). A third callout box on the PC view points to the QR code section, containing the text: 'QRコード 画面上の QR コードをモバイルで読み取りアクセスすることができます。' (QR code: You can access the site by scanning the QR code on the screen with a mobile device). The mobile view also includes a '推奨ブラウザ' (Recommended browser) section with a list of supported browsers: Internet Explorer 10以降, Mozilla Firefox 40以降, Google Chrome 46以降, Safari 5以降.

1-2 推奨ブラウザ

CampusPlan portal は、以下のブラウザにて動作確認をしています。

- Mozilla Firefox 40 以降
- Google Chrome 46 以降
- Safari 5 以降

2ログイン

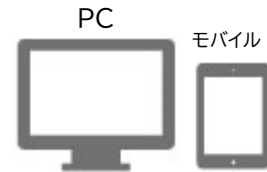
2-1ログイン方法

ログイン ID とパスワードを入力して **ログイン** を押します。
ログインするとホーム画面が表示されます。

- ※ ログイン ID とパスワードは、大学のパソコン利用のログイン ID とパスワードと一緒にです。ログイン ID は、学籍番号です。
- ※ 新入生のパスワードは、新入生特設サイトでご案内したパスワードとなります。



メッセージが表示されたら



ユーザー名を入れてください/パスワードを入れてください
ログイン ID、パスワードが入力されていません。
入力してから **ログイン** を押してください。

ログイン ID またはパスワードが無効です。
・入力したパスワードが間違っているようです。正しいパスワードを入力してください。
・ポータルユーザーとしてシステムに登録されていない可能性があります。正しいログイン ID、パスワードを入力してもログインできない場合は教務課にお問い合わせください。

アカウントがロックされています。
パスワードを一定の回数間違えるとアカウントがロックされログインできない状態になります。教務課にお問い合わせください。

2-2 初回パスワード変更

○ 初回パスワード変更

● パスワードを変更してください

現在のパスワードを入力:

.....

新しいパスワードを入力:

.....

再度 新しいパスワードを入力:

.....

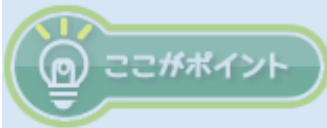
変更する

初回ログイン時に、CampusPlan portal にログインする際のパスワードを変更します。※システムで設定されている場合のみ表示されます。

この機能は使用しません。

現在のパスワードを入力、新しいパスワードを入力、再度新しいパスワードの入力欄に入力してから「変更する」を押すと、確認メッセージが表示されます。

OK を押すとパスワードが変更され、ホーム画面（ 4 章）に移動します。



メッセージが表示されたら

入力してください。

入力してください。

現在のパスワード・新しいパスワードの入力欄に、パスワードが入力されていません。パスワードを入力してから **変更する** を押してください。

同じ値をもう一度入力してください。

同じ値をもう一度入力してください。


再度新しいパスワードの入力欄に、新しいパスワードと違う文字が入力されています。正しいパスワードを入力してから

変更する を押してください。

3メニュー


3-1メニューの操作

PC



メニュー
メニューを押すと各メニューの詳細が表示されます。

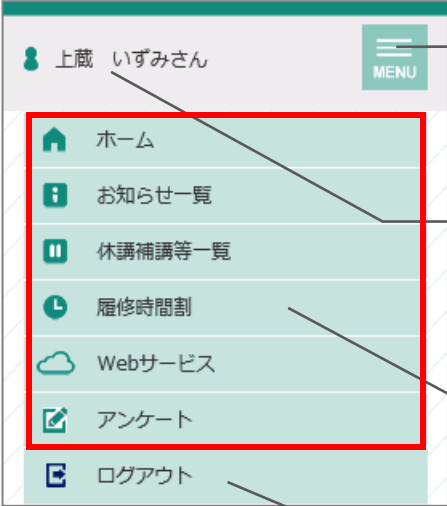

ログアウト
CampusPlan portal からログアウトします。



ホーム お知らせ一覧 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート 外部サービス ログアウト
上蔵 いずみさん

氏名
氏名を押すと個人設定画面に移動します。

モバイル



MENU
MENUを押すと各メニューが表示されます。

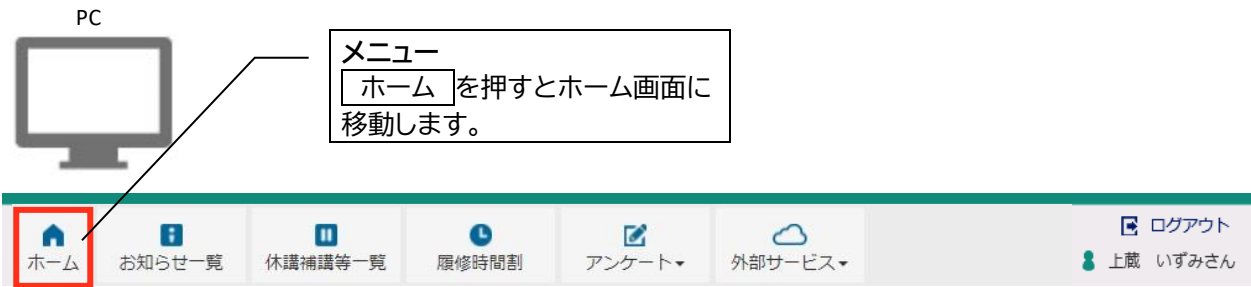
氏名
氏名を押すと個人設定画面に移動します。

メニュー
メニューを押すと各メニューの詳細が表示されます。

ログアウト
CampusPlan portal からログアウトします。

4 ホーム

4-1画面の見かた



前回ログイン：2015年10月31日(土) 22:50

○ カレンダー

月 週 今日

前 < 2015年4月 6日 - 12日 > 次

4/6 (月)	4/7 (火)	4/8 (水)	4/9 (木)	4/10 (金)	4/11 (土)	4/12 (日)
履修登録期間(前期)						
2 情報活用Ⅱ	2 英語Ⅲ	2 (休講)英語Ⅳ	1 会計学基礎	2 国際金融論		
3 国家と市場	3 経営数理入門Ⅰ	3 財務諸表論	2 コンピュータ・データ	4 生産管理論Ⅰ		
4 機械工学概論Ⅱ	4 (休講)ポータル講義Ⅲ		3 国際経営論			
授業開始(前期)	4 簿記演習		4 NPOマネジメント			

新着お知らせ

2017年02月24日 **呼び出し** 10010030 : 高齢化人間研究 4回目レポート返却について

2017年03月01日 落とし物のお知らせ

2017年03月01日 授業評価アンケートの督促 **NEW**

授業に関するお知らせ

2017年03月03日 **教室変更** 10010030 : 高齢化人間研究 教室変更のお知らせ

マイリンク

- Yahoo!です
- CPデモサイト

指定リンク

- yahoo
- google

カレンダー 4-2章
講義・学校行事のカレンダーが表示されます。

新着お知らせ 4-3章
新着お知らせが表示されます。

授業に関するお知らせ 4-4章
休講・補講・教室変更等のお知らせが表示されます。

マイリンク 4-5章
個人設定で登録した自分用のリンク集が表示されます。

指定リンク 4-5章
共通のリンク集が表示されます。



MENU
MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー
ホーム を押すとホーム画面に移動します。

カレンダー ■ 4-2章
講義・行事のカレンダーが表示されます。

新着お知らせ ■ 4-3章
新着お知らせが表示されます。

授業に関するお知らせ ■ 4-4章
休講・補講・教室変更等のお知らせが表示されます。

マイリンク ■ 4-5章
個人設定で登録した自分用のリンク集が表示されます。

指定リンク ■ 4-5章
共通のリンク集が表示されます。

4-2 ホーム画面のカレンダー

4-2-1 画面の見かた

カレンダーには、講義・行事のカレンダーが色別で表示されます。

○ カレンダー 月 週 今日

2015年4月 6日 - 12日

4/6 (月)	4/7 (火)	4/8 (水)	4/9 (木)	4/10 (金)	4/11 (土)	4/12 (日)
履修登録期間(前期)	2 情報系	2 英語1	2 [休講]	1 会計学	2 国際系	
3 国家心	3 経営計	3 財務計	2 コン	4 生産		
4 機械	4 [休講]	4 [休講]	3 国際	4 N P C		
授業開始	4 簿記					

授業開始(前期) 行事カレンダー(みどり)

1 会計学基礎 通常講義(あお)

2 コンピュータ

4 [休講]ポータ 休講(あか)

時限 講義/学校行事名

4-2-2 カレンダーの詳細を確認する

各時間割にカーソルを合わせると、カレンダーの詳細が表示されます。

授業開始(前期)
期間 : 2015-04-06 ~ 2015-04-06

行事名
行事の期間

履修登録期間(前期) 集中教

4 機械 4 [休講]

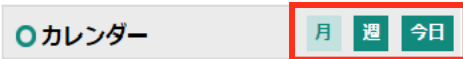
授業開始

機械工学概論 II
コード : 10010020
時限 : 4
教室 : 1 1 4

講義名
講義コード



月／週の表示を切り替えたい



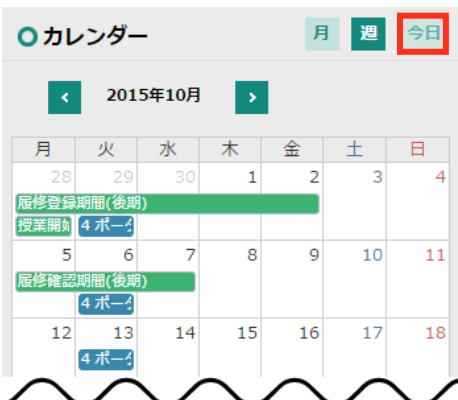
カレンダー右上の **月** **週** **今日** で、カレンダー表示の切り替えができます。



週 を押すと、カレンダーは週表示に変わります。



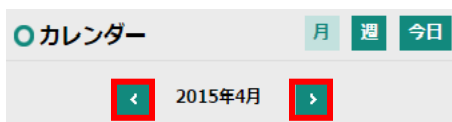
月 を押すと、カレンダーは月表示に変わります。



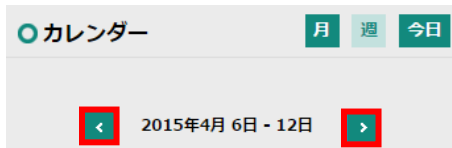
今日 を押すと、その日が含まれる月または週のカレンダーが表示されます。



前後のカレンダーを確認したい



カレンダー日付横の ◀・▶ を押すと、月表示の場合は前月または翌月のカレンダーが表示されます。



週表示の場合は前週または翌週のカレンダーが表示されます。

4-3 ホーム画面の新着お知らせ

4-3-1 画面の見かた

ホーム画面に新着お知らせの一覧が表示されます。

The screenshot shows a list of notifications under the heading '新着お知らせ'. The first notification is dated '2017年02月24日' and has a '呼び出し' (Callout) icon. The title is '10010030 : 高齢化人間研究 4回目レポート返却について'. The second notification is dated '2017年03月01日' and has the title '落とし物のお知らせ'. The third notification is dated '2017年03月01日' and has the title '授業評価アンケートの督促' with a 'NEW' icon.

Callouts point to the following elements:

- 掲載日**: Points to the date '2017年02月24日'.
- お知らせタイトル**: Points to the title '10010030 : 高齢化人間研究 4回目レポート返却について'.
- お知らせアイコン**: Points to the 'NEW' and '呼び出し' icons.

お知らせアイコン	
NEW	未読のお知らせ
呼び出し	個別のお知らせ

4-3-2 お知らせの詳細を確認する

お知らせのタイトルを押すと、詳細を確認することができます。

The screenshot shows the same list of notifications. The title '落とし物のお知らせ' for the notification dated '2017年03月01日' is highlighted with a red rectangular box.

The screenshot shows the detailed view of the notification. It features a title '● 落とし物のお知らせ', a date '掲載日 : 2017年03月01日', and a category '● 学生課より'. The main text reads: '烏丸校舎 西側階段に、鍵が落ちていました。学生課で保管しておりますので、心当たりのある方はご確認ください。' At the bottom, there is a button labeled '一覧へ'.

お知らせの詳細が表示されます。
(お知らせの詳細を確認する ■ 6-1-1章)

4-4ホーム画面の授業に関するお知らせ

4-4-1画面の見かた

ホーム画面に授業に関するお知らせの一覧が表示されます。

NEW	未読のお知らせ
休講・補講	講義の休講・補講に関するお知らせ
教室変更	教室変更に関するお知らせ

4-4-2お知らせの詳細を確認する

お知らせのタイトルを押すと、詳細を確認することができます。

お知らせの詳細が表示されます。
(お知らせの詳細を確認する ■ 6-1-1章)

4-5 ホーム画面のマイリンク／指定リンク

4-5-1 画面の見かた



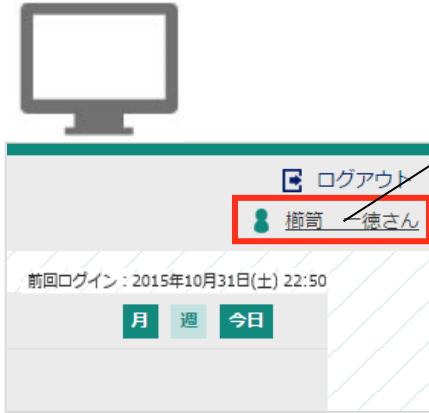
ホーム画面にマイリンク／指定リンクの一覧が表示されます。
登録されているリンクを押してサイトに移動できます。

マイリンクは個人設定で登録できます。
指定リンクは学校共通のリンク集です。
(個人設定のマイリンク ■ 5-5章)

5 個人設定

5-1 画面の見かた

PC



氏名

氏名を押すと個人設定画面に移動します。

○ 個人設定

● メールアドレス

PC用: 変更する test653@localhost.co.jp

モバイル用: 変更する

● お知らせ配信設定

変更する

PC用メールアドレスへ通知します

● パスワード変更

変更する

● マイリンク

編集する

見出し	URL	備考
大学ホームページ	http://www.XXXXXX.ac.jp	XXXXXX

メールアドレス登録 ■5-2章

お知らせが配信された際に通知を受け取るメールアドレスを登録します。

お知らせ配信設定 ■5-3章

登録したメールアドレスで通知を受け取るかどうかを設定します。

パスワード変更 ■5 - 4章

ここでパスワードの変更を行うことはできません。
大学のネットワークパスワードの変更を参照してください。

CampusPlan portal にログインする際のパスワードを変更します。

マイリンク登録 ■5-5章

自分用のリンク集を作成します。



上蔵 いずみさん MENU

- ホーム
- お知らせ一覧
- 休講補講等一覧
- 履修時間割
- Webサービス
- アンケート
- ログアウト

氏名
氏名を押すと個人設定画面に移動します。

● 個人設定

● メールアドレス

PC用：
 変更する

test653@localhost.co.jp

モバイル用：
 変更する

メールアドレス登録 ■5-2章
お知らせが配信された際に通知を受け取るメールアドレスを登録します。

● お知らせ配信設定

変更する

PC用メールアドレスへ通知します

お知らせ配信設定 ■5-3章
登録したメールアドレスで通知を受け取るかどうかを設定します。

● パスワード変更

変更する

ここでパスワードの変更を行うことはできません。
大学のネットワークパスワードの変更を参照してください。

● マイリンク

編集する

見出し	URL	備考
大学ホームページ	http://www.XXXX XX.ac.jp	XXXX XX

マイリンク登録 ■5-5章
自分用のリンク集を作成します。

5-2個人設定のメールアドレス

学校からのお知らせが配信された際に通知を受け取るメールアドレスを登録します。

PC用：
 変更する

XXXXXXXX@XXXX.ac.jp

モバイル用：
 変更する

変更する

PC用・モバイル用のメールアドレスを登録できます。
メールアドレスは120文字まで入力可能です。

「変更する」にチェックをつけると入力欄が表示されます。
PC用・モバイル用のメールアドレスを登録してください。

PC用：
 変更する

XXXXXXXX@XXXX.ac.jp

モバイル用：
 変更する

変更する ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。
OKを押すと登録が完了します。



メッセージが表示されたら

有効なEメールアドレスを入力してください。
入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。
メールアドレスの形式を確認して下さい。

例 XXXXXXXX@XXXXXX.jp
XXXXXXXX@XXXXXX.com

XXXXXXXXXXXX

有効なEメールアドレスを入力してください。

5-3 個人設定のお知らせ配信設定

● お知らせ配信設定

変更する

お知らせ配信があった際に通知を受け取るメールアドレスを選択します。PC 用・モバイル用それぞれのメールアドレスで、お知らせ配信の通知を受け取るかどうかを設定できます。

● お知らせ配信設定

変更する

PC用メールアドレスで受け取る

モバイル用メールアドレスで受け取る

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

● お知らせ配信設定

変更する

を押すと、確認メッセージが表示されます。
を押すと登録が完了します。

5-4 個人設定のパスワード変更

● パスワード変更

変更する

CampusPlan portal にログインする際のパスワードを変更します。

変更する

現在のパスワードを入力：

.....

新しいパスワードを入力：

.....

再度 新しいパスワードを入力：

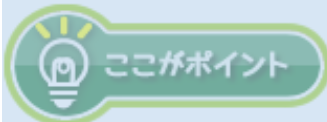
.....

「変更する」にチェックをつけると、現在のパスワードを入力・新しいパスワードを入力・再度新しいパスワードの入力欄が表示されます。

それぞれに入力をして **変更する** を押すと、確認メッセージが表示されます。**OK** を押すとパスワードが変更されます。

**ここでパスワードの変更を行うことはできません。
大学のネットワークパスワード変更を参照してください。**

変更する



メッセージが表示されたら

入力してください。

入力してください。

現在のパスワード・新しいパスワードの入力欄に、パスワードが入力されていません。パスワードを入力してから **変更する** を押してください。

同じ値をもう一度入力してください。

同じ値をもう一度入力してください。

再度新しいパスワードの入力欄に、新しいパスワードと違う文字が入力されています。正しいパスワードを入力してから

変更する を押してください。

5-5個人設定のマイリンク

● **マイリンク**

編集する

見出し	URL	備考
-----	-----	----

よく利用するサイトの URL を登録して、自分用のリンク集を作ります。
登録したマイリンクは、ホーム画面から利用できます。

編集する

削除	内容	表示順
----	----	-----

+ 追加する

更新する

「編集する」にチェックをつけます。 + を押すと新しい入力欄が表示されます。

削除	内容	表示順
<input type="checkbox"/>	見出し 大学ホームページ	
<input type="checkbox"/>	URL http://www.XXXX	1
<input type="checkbox"/>	備考 XXXXXX	

+ 追加する

更新する

見出し・URL・備考・表示順を入力欄に入力し **更新する** を押すと、確認メッセージが表示されます。 **OK** を押すとマイリンクとして登録されます。



さらにマイリンクを追加したい場合

備考	<input type="text" value="XXXXXX"/>
見出し	<input type="text" value="入力してください。"/>
URL	<input type="text" value="入力してください。"/>
備考	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ 追加する"/>	

を押すと、新たに入力欄が表示されます。



登録したマイリンクを削除する場合

削除	内容	表示順
	見出し <input type="text" value="大学ホームページ"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	URL <input type="text" value="http://www.XXXX"/>	<input type="text" value="1"/>
	備考 <input type="text" value="XXXXXX"/>	
<input type="button" value="+ 追加する"/>		
<input type="button" value="更新する"/>		

削除するマイリンクの「削除」にチェックをつけ、を押すと、確認メッセージが表示されます。

を押すと、チェックをつけたマイリンクが削除されます。



メッセージが表示されたら

見出し:入力必須です。

見出し
入力してください。

URL
 http://www.XXX> 1

備考
XXXXXX

見出し：必須入力です。

見出しの入力欄が入力されていないため登録できません。
見出しを入力してから **更新する** を押してください。

URL:形式が正しくありません。

見出し
大学ホームページ

URL
 入力してください。 1

備考
XXXXXX

URL：必須入力です。

URL の形式が正しくないため登録できません。
http://または https://からはじまる URL かどうか、
URL が正しいか確認して下さい。

例 **http://www.XXXXXX.ac.jp**

※備考は必須入力ではありません。

6 お知らせ一覧

6-1画面の見かた

PC

メニュー
「お知らせ一覧」を押すと、お知らせ一覧画面に移動します。

ホーム お知らせ一覧 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート 外部サービス ログアウト
上蔵 いずみさん

○ お知らせ一覧

2016年度 | 2015年度 | 2014年度 | 2013年度

● 2016年度のお知らせ一覧を表示しています。

日時	タイトル	カテゴリ
2017年03月03日	教室変更 10010030 : 高齢化人間研究 教室変更のお知らせ	教室変更
2017年03月01日	落とし物のお知らせ	学生課より
2017年03月01日	授業評価アンケートの督促 NEW	学校より
2017年02月24日	呼び出し 10010030 : 高齢化人間研究 4回目レポート返却について	学生呼び出し
2017年01月26日	入試期間中の校舎への出入りについて	学校より
2016年12月12日	呼び出し レポート提出してください	学生呼び出し
2016年12月09日	呼び出し 台風接近に伴う6時限目以降の休講	学生呼び出し
2016年08月19日	休講・補講 2016/10/28 (日) 6時限 ポータル講義テスト◆◆◆ (コード: cpp00002) NEW	休講・補講
2016年05月04日	休講・補講 2016/06/30 (土) 4時限 演習IV (コード: 11111041)	休講・補講

○ 絞り込み条件

カテゴリで選択

学校より 学生呼び出し
 休講・補講 教室変更
 教務課より 学生課より
 担当教員より

キーワード

条件を入れてください

絞り込み条件
お知らせをカテゴリ・キーワードで絞り込みます。

年度切り替え
表示するお知らせの年度を切り替えます。

お知らせ一覧 ■ 6-1-1章
配信されているお知らせの一覧が表示されます。

モバイル



The screenshot shows the mobile interface of the CampusPlan portal. At the top, there is a user profile for '上蔵 いずみさん' and a 'MENU' button. Below this is a navigation menu with items: 'ホーム', 'お知らせ一覧', '休講補講等一覧', '履修時間割', 'Webサービス', 'アンケート', and 'ログアウト'. The 'お知らせ一覧' item is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a section for 'お知らせ一覧' with a list of years (2016, 2015, 2014, 2013) and a note that the 2016 notifications are displayed. A table of notifications is shown below, with the first row highlighted. At the bottom, there is a '絞り込み条件' (Filtering Conditions) section with checkboxes for various categories and a keyword search field.

MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

お知らせ一覧 を押すと一覧画面が表示されます。

年度切り替え

表示するお知らせの年度を切り替えます。

お知らせ一覧 ■ 6-1-1章

配信されているお知らせの一覧が表示されます。

絞り込み条件

お知らせをカテゴリ・キーワードで絞り込みます。

6-1-1お知らせの詳細を確認する

2016年12月12日	講義XXXの課題について NEW	担当教員より
2016年12月09日	講義XXX 休講・補講のお知らせ NEW	休講・補講
2016年12月09日	講義XXX 教室変更のお知らせ NEW	教室変更
2016年12月09日	駐輪場の場所変更について	学校より

お知らせの詳細を確認する場合は、タイトルを押します。

○ 駐輪場の場所変更について

掲載日：2015-10-20

● 学校より

駐輪場付近を工事するため、
一時的に駐輪場の場所を変更します。
自転車で通学・通勤している方はご注意ください。

● 添付ファイル

📎 臨時駐輪場の地図.pdf

一覧へ

お知らせの詳細が表示されます。

配信カテゴリ

本文

添付ファイル

ファイル名を押すとファイルをダウンロードします。

一覧へ戻る

お知らせ一覧画面に戻ります。



お知らせを絞り込みたい場合

カテゴリで絞り込む

絞り込み条件

カテゴリで選択

学校より 学生呼び出し

休講・補講 教室変更

教務課より 学生課より

担当教員より

キーワード

条件を入れてください

受信一覧に表示するお知らせをカテゴリで絞り込みたい場合は、「カテゴリで選択」の欄で表示したいカテゴリにチェックをつけます。

チェックなしの場合は、全カテゴリのお知らせを表示します。

※ 画面に表示されるカテゴリは状況に応じて変更されます。左図は、サンプルです。実画面でご確認ください。

日時	タイトル	カテゴリ
2017年03月01日	学生呼び出し 学籍番号 13211001 NEW	学生呼び出し
2017年01月26日	講義XXXの課題について NEW	担当教員より
2016年12月12日	学生呼び出し 学籍番号 13211001 NEW	学生呼び出し

チェックをつけたカテゴリのお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。

キーワードで絞り込む

○ 絞り込み条件

カテゴリで選択

学校より 学生呼び出し
 休講・補講 教室変更
 教務課より 学生課より
 担当教員より

キーワード

XXX

受信一覧に表示するお知らせをキーワードで絞り込みたい場合は、「キーワード」の入力欄に、表示したいお知らせに含まれるキーワードを入力します。

日時	タイトル	カテゴリ
2016年12月09日	講義XXXの課題について NEW	担当教員より
2016年12月12日	講義XXX 休講・補講のお知らせ NEW	休講・補講
2016年12月12日	講義XXX 教室変更のお知らせ NEW	教室変更
2016年08月19日	講義XXX 教室変更のお知らせ	教室変更

入力したキーワードが、日時・タイトル・カテゴリいずれかに含まれるお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。

7 休講補講等一覧

7-1画面の見かた

PC

メニュー
休講補講等一覧を押すと、休講・補講・教室変更情報の一覧に移動します。

ページ内移動
各一覧にジャンプします。

絞り込み条件
自分の履修講義の休講・補講・教室変更情報のみに絞り込みます。

2016年度 休講・補講・教室変更情報

休講一覧へ 補講一覧へ 教室変更一覧へ

絞り込み条件

自分の履修講義のみ

休講一覧

日付	曜日	時限	講義名	担当教員	連絡事項
2016年11月10日	木	5	高齢化人間研究		休み
2016年11月22日	火	4	情報リテラシー	青山 正一	補講日程は未定です。
2016年11月25日	金	1	ボランティア論A	鳥羽 勇一	
2017年01月17日	火	4	情報リテラシー	青山 正一	
2017年01月24日	火	4	情報リテラシー	青山 正一	補講日程は未定です。

補講一覧

日付	曜日	時限	講義名	担当教員	教室	連絡事項
2016年11月04日	金	6	高齢化人間研究	青山 正一, 武田 正一	201	
2016年11月05日	土	1	情報活用II	近藤 勝利	103	11/2の補講

教室変更一覧

日付	曜日	時限	講義名	担当教員	変更前	変更後	連絡事項
2016年11月04日	金	4	人間と思考	鳥羽 美奈子	103	講堂	
2016年11月17日	木	5	高齢化人間研究	青山 正一, 武田 正一	201	114	
2016年11月30日	火	4	演習IV	藤堂 二郎	視聴覚室3	視聴覚室2	

休講一覧 7-2-1章
休講となる講義の一覧が表示されます。

補講一覧 7-2-2章
補講が行われる講義の一覧が表示されます。

教室変更一覧 7-2-3章
教室が変更となった講義の一覧が表示されます。

モバイル



MENU
MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー
休講補講等一覧 を押すと、休講・補講・教室変更情報の一覧に移動します。

2015年度 休講・補講・教室変更情報

休講一覧へ ▼ 補講一覧へ ▼
教室変更一覧へ ▼

ページ内移動
各一覧にジャンプします。

絞り込み条件

自分の履修講義のみ

絞り込み条件
自分の担当講義の休講・補講・教室変更情報のみに絞り込みます。

全詳細を開ける

全詳細を開ける／閉じる
休講補講等一覧の詳細を一括で開閉します。

● 休講一覧

日付	曜日	時限	講義名
+ 2016年11月10日	木	5	高齢化人間研究

休講一覧 ■ 7-2-1章
休講となる講義の一覧が表示されます。

● 補講一覧

日付	曜日	時限	講義名
+ 2016年11月04日	金	6	高齢化人間研究

補講一覧 ■ 7-2-2章
補講が行われる講義の一覧が表示されます。

● 教室変更一覧

日付	曜日	時限	講義名
+ 2016年11月04日	金	4	人間と思考

教室変更一覧 ■ 7-2-3章
教室が変更となった講義の一覧が表示されます。

7-2休講・補講・教室変更の詳細を確認する

7-2-1休講一覧

● 休講一覧

日付	曜日	時限	講義名
+ 2017年03月 07日	火	3	高齢化人間 研究

休講となる講義の日付・曜日・時限・講義名が表示されます。

日付	曜日	時限	講義名
- 2017年03月 07日	火	3	高齢化人間 研究
担当教員: 近藤 師利 連絡事項: 教員が学会出張のため休講で す。			

+ ボタンを押して、休講情報の詳細(担当教員・連絡事項)を確認してください。

7-2-2補講一覧

● 補講一覧

日付	曜日	時限	講義名
+ 2016年11月 04日	金	6	高齢化人間 研究

補講が行われる講義の日付・曜日・時限・講義名が表示されます。

日付	曜日	時限	講義名
- 2016年11月 04日	金	6	高齢化人間 研究
担当教員: 青山 正一 教室: 2 1 2 連絡事項: 7月分の補講			

+ ボタンを押して、補講情報の詳細(担当教員・教室・連絡事項)を確認してください。

7-2-3教室変更一覧

● 教室変更一覧

日付	曜日	時限	講義名
+ 2016年11月 04日	金	4	人間と思考

・時限・講義名が表示されます。

日付	曜日	時限	講義名
- 2016年11月 04日	金	4	人間と思考
担当教員: 藤堂 二郎 変更前: 視聴覚室 3 変更後: 視聴覚室 2 連絡事項:			

+ ボタンを押して、教室変更情報の詳細(担当教員・変更前の教室・変更後の教室・連絡事項)を確認してください。



一覧を絞り込みたい場合

絞り込み条件

自分の履修講義のみ

絞り込み条件の「自分の履修講義のみ」にチェックをつけると、自分が履修していない講義の情報は表示されなくなります。



詳細を一括で開きたい場合

全詳細を開ける

● 休講一覧

日付	曜日	時限	講義名

全詳細を開ける を押すと、休講・補講・教室変更情報の詳細を一括で開くことができます。

全詳細を閉じる

● 休講一覧

日付	曜日	時限	講義名
2016年11月04日	金	4	人間と思考
担当教員: 近藤 節利 連絡事項: 教員が学会出張のため休講です。			
2016年11月17日	木	5	高齢化人間研究
担当教員: 自羽 勇一			

8履修時間割

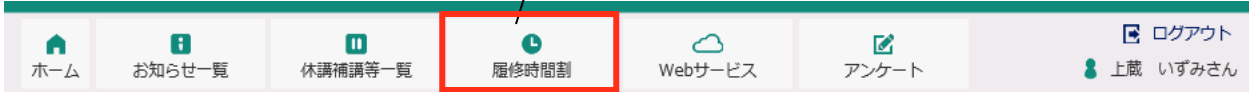
8-1画面の見かた

PC



メニュー

履修時間割 を押すと、時間割表に移動します。



学期切り替え

表示する時間割の前期/後期を切り替えます。

2015年度 前期 時間割

前期 | 後期

	月	火	水	木	金	土	日
1	機械工学概論 II (青山 正一)				日本人の風土 (紺野 勇一)		
2	情報活用 II (近藤 節利)	英語Ⅲ (黒岡 節利)	演習Ⅳ (藤堂 二郎)		国際金融論 (井上 敬太)		
3		経営数理入門 I (鳥羽 当麻)					
4				NPOマネジメント (山南 美奈子)	生産管理論 I (紺野 勇一)		
5							
6							

前期 集中講義

集中講義を表示しています

講義名	担当教員
教職講義1	青山 正一
教育指導講義3	鳥羽 勇一
図書館情報学概論Ⅱ	沖田 純子

集中講義
履修中の集中講義を表示します。
前期表示 | 通年・前期
後期表示 | 通年・後期
に開講する集中講義が表示されます。

時間割表

履修中の通常講義の時間割を表示します。

モバイル



MENU
MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー
履修時間割 を押すと、時間割表に移動します。

学期切り替え
表示する時間割の前期/後期を切り替えます。

時間割表
履修中の通常講義の時間割を表示します。

講義名	担当教員
教職講義1	青山 正一
教育指導講義3	鳥羽 勇一
図書館情報学概論Ⅱ	沖田 裕子

集中講義
履修中の集中講義を表示します。
前期表示 | 通年・前期
後期表示 | 通年・後期
に開講する集中講義が表示されます。

9Web サービス

9-1画面の見かた

PC

メニュー
Web サービス を押すと、CampusPlan WebService が別ウィンドウで開きます。

モバイル

MENU
MENU を押すと、メニューが表示されます。

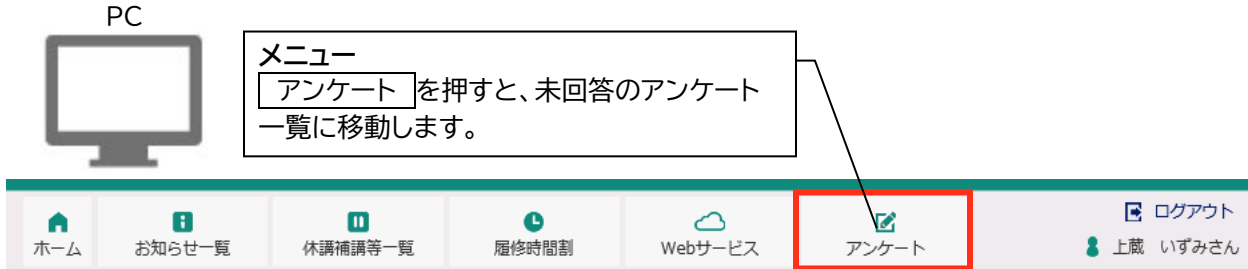
メニュー
Web サービス を押すと、CampusPlan WebService が別ウィンドウで開きます。

※本学では、「Web 履修申請」、「Web シラバス」、「Web 学生カルテ」が利用可能です。

※CampusPlan Web Service のご利用方法については、このユーザーガイド後半の「学生カルテユーザーガイド」「Web 履修登録ユーザーガイド」をご覧ください。

10 アンケート

10-1 画面の見かた



● 2016年度 授業評価アンケート

● 未回答のアンケート

該当行を押すと、授業評価アンケートに移動します。

講義コード	講義名	担当教員	締切
11131010	簿記原理	山南 大助	2017年03月13日 00:00
10021060	初級TOEIC B	斎藤 次郎	2017年03月13日 00:00
11132210	国際商務論 I	沖田 哲	2017年03月13日 00:00

● 2016年度 授業評価アンケート

このアンケートは、FD活動の一環として、学生のみなさんからの率直な意見を伺い、よりよい授業を行うための材料とするものです。
みなさんからいただきました貴重なご意見やアンケート結果は、匿名で授業担当者にフィードバックされ、末年度からの授業内容や教え方の改善に繋がります。
また、学部や大学全体での教育内容の改善のための参考資料としても活用されます。
以上の目的を十分に理解した上で、アンケートへ回答をしてください。

対象講義
簿記原理
担当：山南 大助

それぞれの問いに対して、該当するものを選択／入力してください。
※回答必須と書かれていない問いについては、回答は任意です。

Q1. この授業の講義概要に記載された講義目標は、理解できましたか？ ※回答必須
 とてもそう思う そう思う どちらでもない そう思わない 全くそう思わない

Q2. この授業の評価方法は理解できましたか？ ※回答必須
 とてもそう思う そう思う どちらでもない そう思わない 全くそう思わない

Q3. この授業で向上したと思われる能力を選択してください。 ※回答必須
 問題発見・解決能力 計画・実行力 思考力・判断力 創造・企画力 プレゼンテーション能力 コミュニケーション能力
 資料作成能力

Q4. あてはまるものをひとつ選択してください。 ※回答必須

Q5. この授業について、内容が理解できましたか。 ※回答必須
 全くそう思わない 1 2 3 4 5 強くそう思う

Q5. この授業について、内容が理解できましたか。 ※回答必須

1 2 3 4 5
全くそう思わない ○ ○ ○ ○ ○ 強く思う

Q6. この授業では、教員は私語に対しきちんと対応していましたか。 ※回答必須

1 2 3 4 5
全くそう思わない ○ ○ ○ ○ ○ 強く思う

Q10. 最後に、この授業について あなたの意見・感想など自由に記載してください。

回答を終えたら、**回答送信** を押してください。

未回答一覧に戻る

回答送信

ご協力ありがとうございました。

○ 確認

● 回答を送信する場合は送信ボタンを押してください

アンケートに戻る

送信

送信 を押すと、回答が完了します。

モバイル



MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

アンケート を押すと、未回答のアンケート一覧に移動します。

2016年度 授業評価アンケート

● 未回答のアンケート

講義コード	講義名	担当 教員	締切
11131010	簿記原 理	山 南 大 助	2017年 03月13 日 00:00
10021060	初級T O E I C B	斎 藤 次 郎	2017年 03月13 日 00:00
			2017年

該当行を押すと、授業評価アンケートに移動します。

2016年度 授業評価アンケート

● 未回答のアンケート

現在、授業評価アンケートは実施していません。

授業評価アンケートの実施期間外は、このような表示になります。

2016年度 授業評価アンケート

このアンケートは、FD活動の一環として、学生のみなさんからの率直な意

以上の目的を十分に理解した上で、アンケートへ回答をしてください。

対象講義

簿記原理

担当：山南 大助

Q1. この授業の講義概要に記載された講義目標は、理解できましたか？ ※回答必須

- とてもそう思う そう思う
 どちらでもない
 そう思わない
 全くそう思わない

Q2. この授業の評価方法は理解できましたか？ ※回答必須

- とてもそう思う そう思う
 どちらでもない
 そう思わない
 全くそう思わない

Q3. この授業で向上したと思われる能力を選択してください。 ※回答必須

- 問題発見・解決能力
 計画・実行力
 思考力・判断力
 創造・企画力
 プレゼンテーション能力
 コミュニケーション能力
 資料作成能力

Q10. 最後に、この授業についてあなたの意見・感想など自由に記載してください。

未回答一覧に戻る

回答送信

ご協力ありがとうございました。

回答を終えたら、**回答送信**を押してください。

送信を押すと、回答が完了します。

確認

- 回答を送信する場合は送信ボタンを押してください

アンケートに戻る

送信