

CampusPlan chart

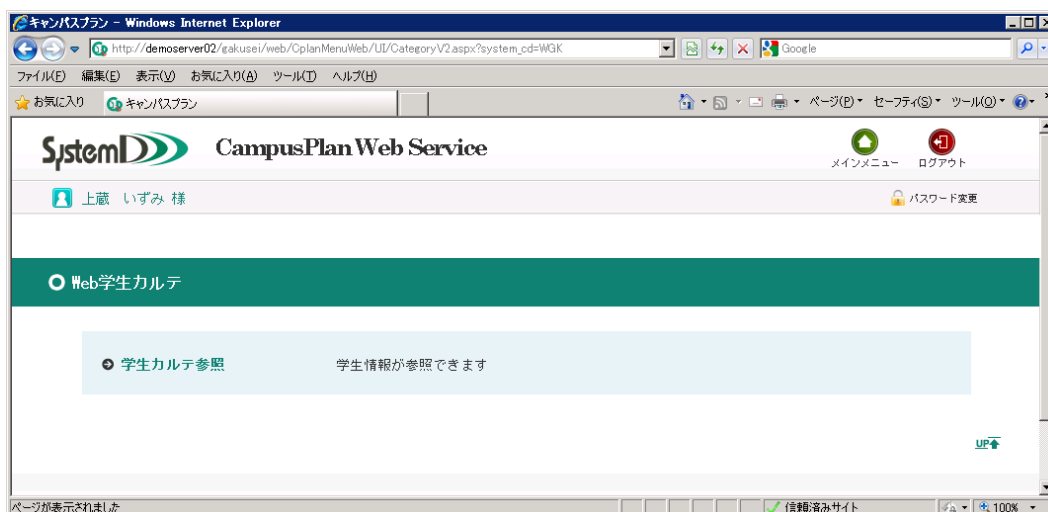
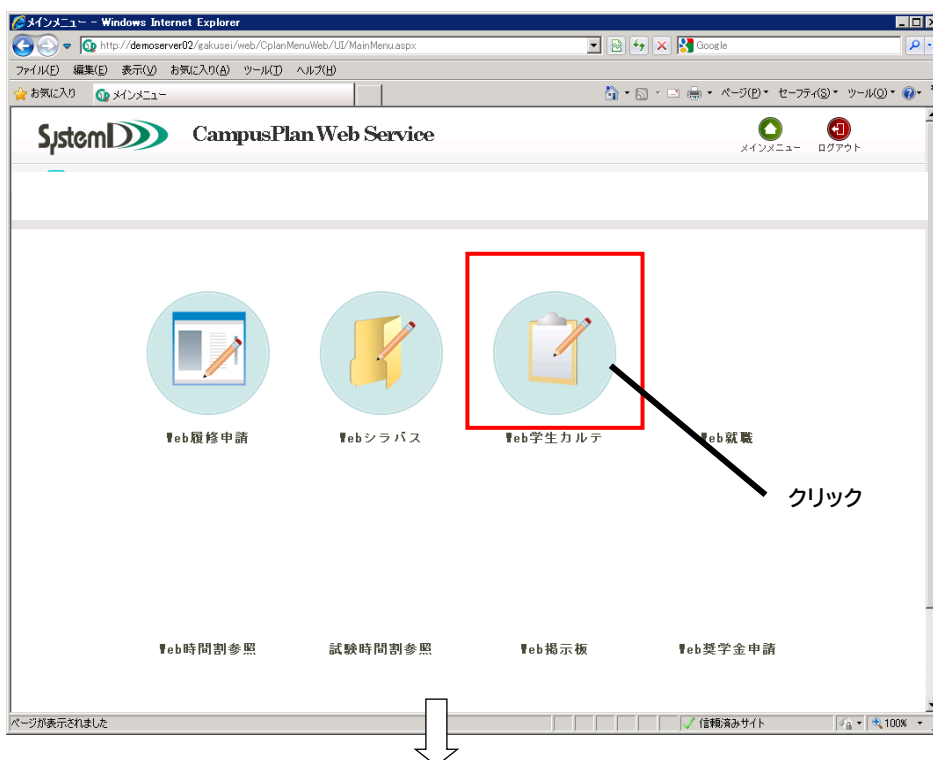
学生カルテ ユーザーガイド

2022/3/1 第 9.1 H 版

1 Web学生カルテ

1-1 Web学生カルテの起動

- ① 学生用 Web サービスを起動します。
- ② 学生用メニューから **Web 学生カルテ** をクリックすると「Web 学生カルテ」のメニューが表示されます。



以下のメニューがあります。

- ◆ 学生カルテ参照・・・学生情報を表示します。

1-2 学生カルテ参照

Web 学生カルテのメニューにて「学生カルテ参照」をクリックすると、
下記のような画面が表示されます。

①「学生カルテ メイン画面」にて、画面右側にある関連情報の参照したい項目をクリックで選択してください。関連情報の参照画面が表示されます。

「連絡先」「保証人」「学籍異動履歴」「学籍詳細」「出身校」「成績情報」「学納金情報」「個人情報変更届」

学生カルテ メイン画面

学籍番号	08211001		
氏名 (姓+名)	上藤 いずみ		
フリガナ (姓+名)	アグラ イズミ		
英:氏名 (姓+名)	Agru Izumi		
性別	女性		
所属	鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース		
学年	4	セメスター	7
クラス	経済4年Aクラス	出席番号	1
在学区分	在学	学生区分	
入学時期	春期		
入学年月日	2008年4月1日		
カレッジ年度	2008		
卒業予定年月日	2013年3月8日	卒業年月日	
卒業番号			
入学区分			
外国人学生区分		特待生区分	

関連情報

- 連絡先
- 保証人
- 学籍異動履歴
- 学籍詳細
- 指導教員
- 出身校
- 成績情報
- 学納金情報
- 健康診断結果報告書
- 個人情報変更届

クリック

学生カルテ - 保証者

学籍番号	08211001	氏名	上藤 いずみ	性別	女性		
所属	鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース			在学区分	在学		
学年	4	セメスター	7	クラス	経済4年Aクラス	出席番号	1

保証者

氏名(姓+名)	上藤 忠信		
フリガナ(姓+名)	アグラ タダノブ		
続柄	父		
郵便番号	779-4802		
都道府県	徳島県		
住所1	徳島県三好市井川町流堂		
住所2	106584 - 20374		
住所3			
自宅電話番号	03-****-****		
携帯電話		自宅FAX番号	
メールアドレス1			
メールアドレス2			
勤務先名称			

- ② **ウィンドウを閉じる**をクリックすると「学生カルテ メイン画面」に戻ります。

The screenshot shows a web browser window titled "http://demoserver02/kojin_id=2462&gakuseki_renban=1&joho_cd=200 - 学生カルテ - 保護者 - Windows Internet Explorer". The page header includes the SystemD logo and "CampusPlan Web Service". The user is logged in as "上蔵 いずみ 様". The main content area is titled "学生カルテ - 保護者" and contains two tables.

学籍番号	08211001	氏名	上蔵 いずみ	性別	女性
所属	鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース			在学区分	在学
学年	4	セメスター	7	クラス	経済4年Aクラス
				出席番号	1

Below the student information is a section for the guardian (保護者) with the following details:

氏名(姓 + 名)	上蔵 忠信
フリガナ(姓 + 名)	アガラ タダノブ
続柄	父
郵便番号	779-4802
都道府県	徳島県
住所1	徳島県三好市井川町流堂
住所2	106584 - 20374
住所3	
自宅電話番号	03-****-****
携帯電話	
自宅FAX番号	
メールアドレス1	
メールアドレス2	
勤務先名称	
勤務先電話番号	
勤務先FAX番号	
職種	
備考1	
備考2	

Two arrows labeled "クリック" (Click) point to the "ウィンドウを閉じる" (Close window) buttons in the top and bottom right corners of the browser window.

1-3 個人情報変更届

①「学生カルテメイン画面」にて、画面右側にある関連情報より「個人情報変更届」をクリックします



②変更する項目を入力し、「申請」をクリックします

※学生本人の個人情報のみ変更申請が可能です。

※「住所」は住民票に関係なく、実際に住んでいる現住所を登録してください。

※保証人(保証人の個人情報)に変更があるときは、学生課に「変更届」を提出してください。

※終了する場合は、必ずログアウトを実行し、ログイン画面に戻ってからブラウザを終了してください。