

CampusPlan

Register lecture

学生 Web 履修登録 ユーザーガイド

2022/3/1 第 9.3 H 版

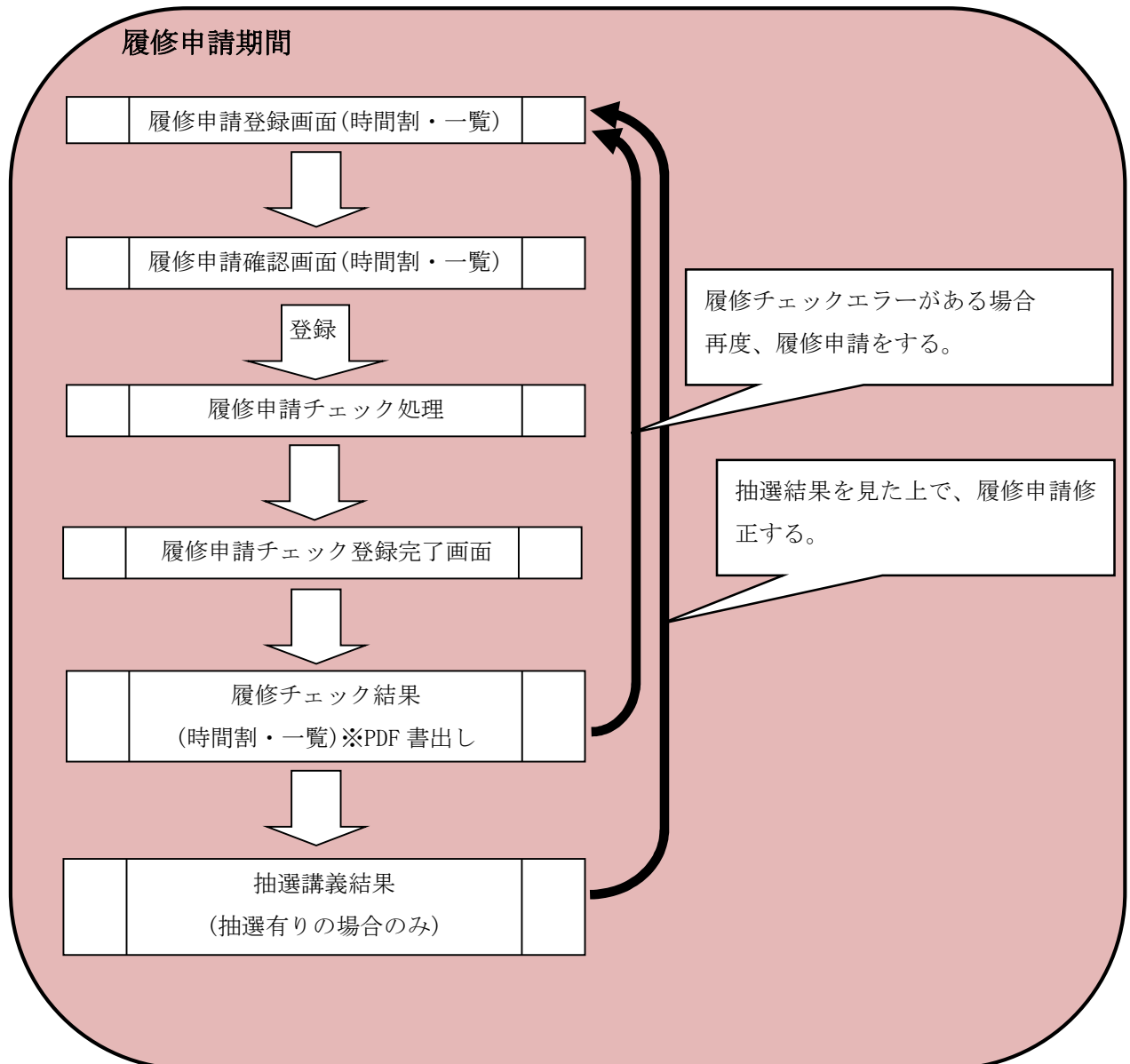
◆目次◆

1 Web 履修申請.....	41
1-1 Web 履修申請全体フロー.....	41
1-2 Web 履修申請の起動.....	42
1-3 履修申請（時間割）.....	43
①時間割形式での通常講義の履修申請.....	44
②集中講義の履修申請.....	49
③資格の申請.....	53
④成績状況の参照.....	54
【必須】履修申請確認→履修申請チェック→登録確定.....	55
1-4 履修チェック結果（時間割）.....	58
①履修確定情報の確認.....	59
②履修エラーの確認.....	60
③履修情報の PDF 出力.....	61
1-5 履修状況表示（時間割）.....	62
1-6 抽選結果参照.....	63

1 Web 履修申請

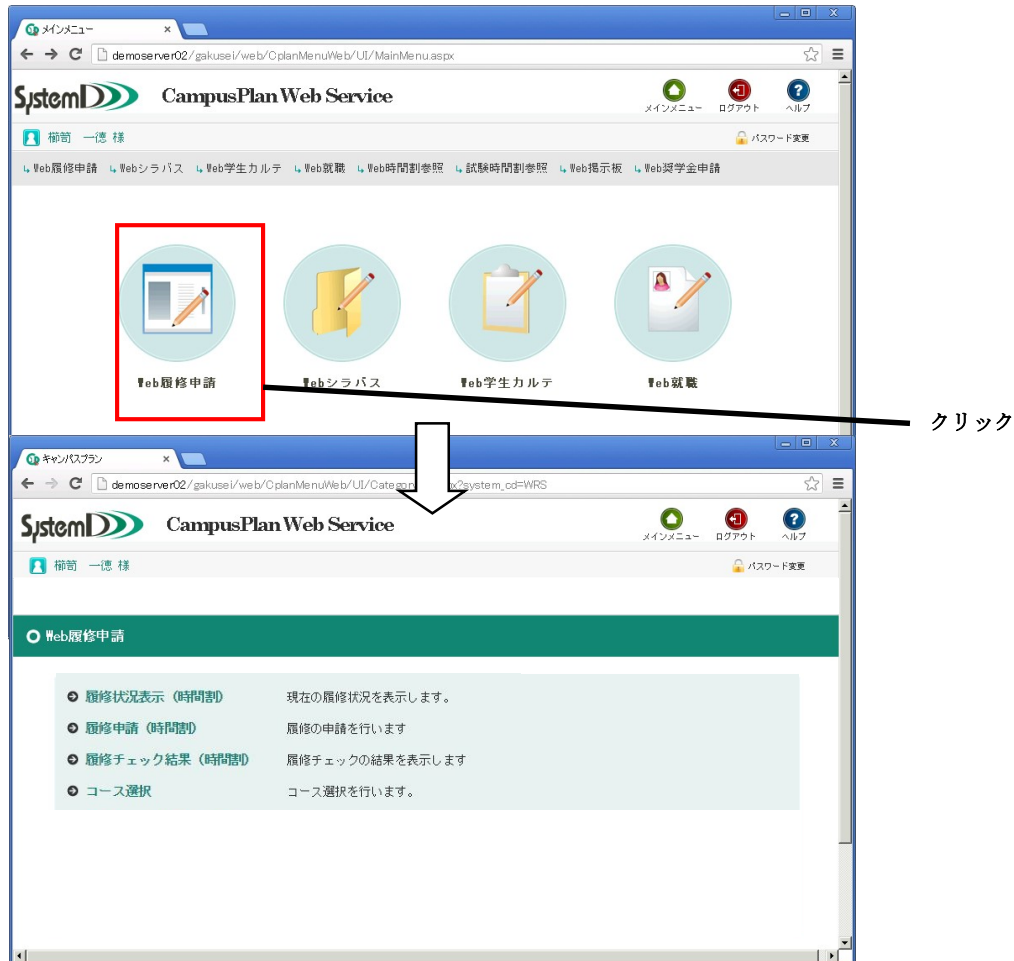
1-1 Web 履修申請全体フロー

Web 履修申請の全体フロー図



1-2 Web 履修申請の起動

- ① 学生用 Web サービスを起動します。
- ② 学生用メニューから「Web 履修申請」をクリックすると、「Web 履修申請」メニューが表示されます。



以下のメニューがあります。

- ◆履修状況表示 (時間割)・・・履修状況を表示します。
- ◆履修申請 (時間割)・・・履修申請を行えます。
- ◆履修チェック結果 (時間割)・・・履修申請のチェック結果を表示します。
- ◆コース選択・・・コースの変更が可能な学科専攻のみ表示されます。

1-3 履修申請（時間割）

Web 履修申請のメニューにて「履修申請（時間割）」をクリックすると
下記のような画面が表示されます。

The screenshot shows the '履修申請 (時間割)' page. At the top, the user is logged in as '榎岡 一徳 様'. The main content area is titled '履修申請 (時間割) 【前期】'. Below this, there are four input fields: '通年科目' (0単位), '前期科目' (30単位), '後期科目' (2単位), and '集中講義等' (4単位). Below these fields are two buttons: '履修時間割' (1) and '集中講義入力' (2). To the right of these buttons are two more buttons: '抽選結果参照' (3) and '成績状況参照' (4). Below the buttons is a table for '前期' (1st semester) with columns for days of the week and time slots. The table contains course information for each slot, including course ID, name, instructor, and credit hours.

通年科目	前期科目	後期科目	集中講義等
0単位	30単位	2単位	4単位

Buttons: 履修時間割 (1), 集中講義入力 (2), 抽選結果参照 (3), 成績状況参照 (4)

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限 機械工学概論Ⅱ 10010020 青山 正一 共通科目 一般教養科目 212 選択 2単位 前期	国際商務論Ⅱ 11132220 東島 美琴 専門科目 選択科目 203 選択 2単位 前期		会計学基礎 11131040 土方 雅人 専門科目 必修科目 215 選択 2単位 前期		
2時限	英語Ⅲ 10021032 黒岡 勝利 共通科目 英語科目 217 選択 2単位 前期前半	演習Ⅳ 11111040 鳥羽 当麻 専門科目 必修科目 視覚覚察 1 選択 2単位 前期	情報活用Ⅱ 10010180 近藤 勝利 共通科目 一般教養科目 103 選択 2単位 前期	国際金産論 11102040 井上 敬太 学部共通科目 選択科目 101 選択 2単位 前期	

① 時間割形式での通常講義の履修申請、②集中講義の履修申請、③抽選結果の参照、④成績状況の参照が可能です。

本マニュアルでは「①時間割形式での履修申請方法」を中心に説明します。

※どの操作を行っても、最後に「登録」の操作が必要になります。

(操作手順は「【必須】登録 → 履修申請チェック」に記載しています。)

①時間割形式での通常講義の履修申請

メニューから「履修申請（時間割）」をクリックした際に表示される入力画面で操作を行います。画面右上に表示されているメニュー「履修時間割」をクリックしても同じ画面が表示されます。前期と後期に分けて表示されています。スクロールバーの操作でも表示可能ですが、画面の左上に用意されているボタンでも表示可能です。

各曜日時限ごとに登録枠があり、新しく履修申請する講義の追加や登録済みの講義の削除が可能です。

登録済みの講義を変更したい場合は、削除→追加の手順で操作可能です。

※追加や削除の操作を確定するには、「登録」の操作が必要です。

（操作手順は、55 ページの「【必須】登録 → 履修申請チェック」に記載しています。）

・新しい講義を追加

曜日時限の枠に表示されているボタンが「+」となっている場合、その曜日時限には履修している講義がありません。

「+」ボタンをクリックすれば新しい講義を追加できます。

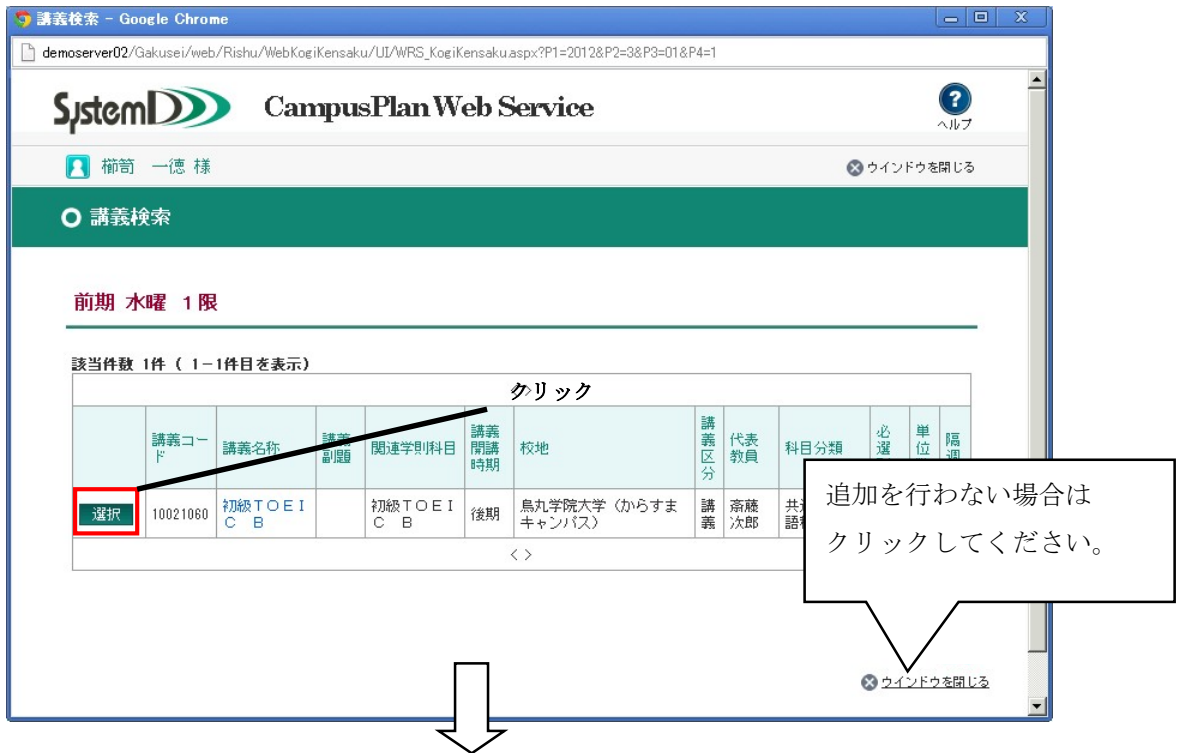
前期 [+] 講義の追加、[-] 講義の削除

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1時限	[-] 機械工学概論Ⅱ 10010020 青山 正一 共通科目 一般教養科目 212 選択 2単位 前期	国際商務論Ⅱ 11132220 黄島 美琴 専門科目 選択科目 203 選択 2単位 前期	[+] クリック	[-] 会计学 11131040 土方 雅人 専門科目 必修科目 215 選択 2単位 前期
2時限	[+]	[-] 英語Ⅲ 10021032 黒岡 飾利 共通科目	[-] 演習Ⅳ 11111040 鳥羽 当麻 専門科目	[-] 情報活 10010180 近藤 飾利 共通科目



「講義検索」画面が表示され、選択した曜日時限に開講されている講義の内、履修可能な講義が一覧表示されます。

履修したい講義を確認し、「選択」ボタンをクリックしてください。



選択した講義が入力画面の曜日時限に表示されます。

前期 講義の追加、 講義の削除

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1時限	<input type="checkbox"/> 機械工学概論Ⅱ 10010020 青山 正一 共通科目 一般教養科目 212 選択 2単位 前期	<input type="checkbox"/> 国際商務論Ⅱ 11132220 黄島 美琴 専門科目 選択科目 203 選択 2単位 前期	<input checked="" type="checkbox"/> 初級TOEIC B 10021060 斎藤 次郎 共通科目 英語科目 視聴覚室 1 選択 2単位 後期(前期)	<input type="checkbox"/> 会計 11131040 土方 雅人 専門科目 必修科目 215 選択 2単位 前期
2時限	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 英語Ⅲ 10021032 黒岡 飾利 共通科目	<input type="checkbox"/> 演習Ⅳ 11111040 鳥羽 当麻 専門科目	<input type="checkbox"/> 情報 10010180 近藤 飾利 共通科目

新しい講義を追加する操作は以上です。

※追加や削除の操作を確定するには、「登録」の操作が必要です。

(操作手順は、55 ページの「【必須】登録 → 履修申請チェック」に記載しています。)

- 登録している講義を削除

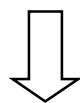
曜日時限の枠に表示されているボタンが「-」となっている場合、
表示されている講義を既に履修申請しています。

(履修チェックが終了しているかどうかにかかわらず表示されます)

「-」ボタンをクリックすれば登録済みの講義を削除できます。

前期 [+] 講義の追加、[-] 講義の削除

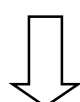
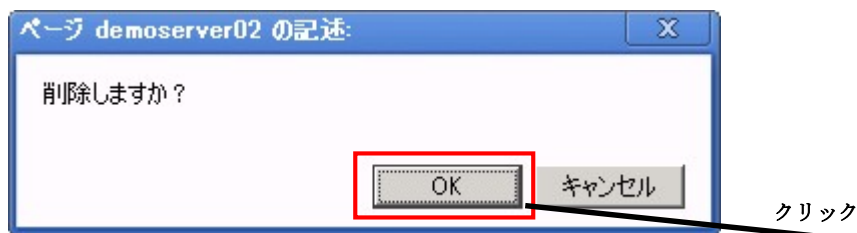
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1時限	<input type="checkbox"/> 機械工学概論Ⅱ 10010020 青山 正一 共通科目 一般教養科目 212 選択 2単位 前期	<input type="checkbox"/> 国際商務論Ⅱ 11132220 黄島 美琴 専門科目 選択科目 203 選択 2単位 前期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 会計学 11131040 土方 雅人 専門科目 必修科目 215 選択 2単位 前期
2時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 英語Ⅲ 10021032 黒岡 飾利 共通科目	<input type="checkbox"/> 演習Ⅳ 11111040 鳥羽 当麻 専門科目	<input type="checkbox"/> 情報活 10010180 近藤 飾利 共通科目



確認のダイアログが表示されます。

削除してよければ「OK」ボタンをクリックしてください。

「キャンセル」をクリックすると削除されません。



ダイアログが消え、表示されていた講義が削除されています。

前期 [+] 講義の追加、[-] 講義の削除

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1時限	+	国際商務論II 11132220 黄島 美琴 専門科目 選択科目 203 選択 2単位 前期	+	[-] 会計 11131040 土方 雅人 専門科目 必修科目 215 選択 2単位 前期
2時限	+	[-] 英語III 10021032 黒岡 飾利 共通科目	[-] 演習IV 11111040 鳥羽 当麻 専門科目	[-] コン分析 11102100 紺野 勇一

講義を削除する操作は以上です。

※追加や削除の操作を確定するには、「登録」の操作が必要です。

(操作手順は、55 ページの「【必須】登録 → 履修申請チェック」に記載しています。)

※登録を削除できない講義 (抽選当選済講義、強制履修講義)

講義情報が表示されているが、「+/-」のボタンが表示されていない情報は本システムからの削除は行えません。

前期 [+] 講義の追加、[-] 講義の削除

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1時限	[-] 機械工学概論II 10010020 青山 正一 共通科目 一般教養科目 212 選択 2単位 前期	国際商務論II 11132220 黄島 美琴 専門科目 選択科目 203 選択 2単位 前期		11131040 土方 雅人 専門科目 必修科目 215 選択 2単位 前期
2時限	+	[-] 英語III 10021032 黒岡 飾利 共通科目	[-] 演習IV 11111040 鳥羽 当麻 専門科目	[-] 情報活 10010180 近藤 飾利 共通科目

「-」ボタンが無く、
削除の操作は行えません。

- ・講義のシラバス情報を参照

講義名称をクリックするとシラバス情報が確認できます。

履修申請（時間割）画面、講義検索画面のどちらからでも同じ操作が可能です。

履修申請（時間割）画面

○ 履修申請（時間割）【前期】

通年科目	前期科目
0単位	30単位

履修時間割 集中講義入力 資格入力

前期 [+] 講義の追加、[-] 講義の削除

1時限	月曜日	火曜日	水曜日
	機械工学概論Ⅱ	国際商務論Ⅱ	
10010020	香山 正一	奥島 義孝	
共通科目	選択科目	選択科目	
一般教養科目	212	203	
選択 2単位	前期	前期	

講義検索画面

○ 講義検索

前期 月曜 1限

該当件数 6件 (1-6件目を表示)

講義コード	講義名称	講義副題	関連学科科目	講義開講時期	校地	講義区分
10010020	機械工学概論Ⅱ		機械工学概論	前期	鳥丸学院大学（からすまキャンパス）	講義
11102010	金融実務		金融実務	前期	鳥丸学院大学（からすまキャンパス）	講義
10000001	経営学概論Ⅰ		機械工学	後期	鳥丸学院大学（からすまキャンパス）	講義

それぞれクリック

選択した講義のシラバス画面が表示されます。

シラバス参照

SystemD CampusPlan Web Service

シラバス参照

講義名	機械工学概論Ⅱ	
(要目)		
開講責任部署	鳥丸学院大学工学部機械工学科	
講義開講時期	未定	講義区分 講義
基準単位数	2	時間 15.00
代表曜日	未定	代表時限 未定
科目分類名	機械工学概論	
科目分野名	機械工学概論	
対象学科・年次	1年～3年	
必修/選択		

職種	氏名	所属
教授	◎ 香山 正一	工学部機械工学科
研究員	奥島 義孝	大学院工学研究科

学習目標(到達目標)

機械工学の面白さ、工業社会における役割、ならびに、機械工学科学生として留得すべきことなどを学ばせる。
 1. 基礎的な機械要素、機構などの仕組み、運動の仕組みが理解できること。
 2. 適切な計算法に則った設計書が制作できること。
 3. 各種標準とJIS規格から、資料やデータを自ら探し出せるようになること。
 4. 製造法に則った設計図面を制作できること。

評価方法

講義の出席状況、ならびに宿題及びレポートの提出状況と内容によって評価する。

テキスト

参考文献など必要に応じて講義中に案内する。

参考文献

S・D出版 「機械設計入門」

学生へのメッセージ

機械工学を全般的にわたって説明するため、専門性は必要としない。

教員名をクリックすると教員紹介画面が表示されます。

シラバスを閉じる場合はクリックしてください。

シラバスを参照する操作は以上です。

②集中講義の履修申請

「履修申請（時間割）」画面の右上に表示されているメニュー「集中講義入力」をクリックすると入力画面が表示されます。

履修申請 (時間割) 【前期】

クリック

通年科目	前期科目	後期科目	集中講義等
0単位	30単位	2単位	4単位

履修時間割 集中講義入力 資格入力

集中講義

講義追加

該当件数 2件 (1-2件目を表示)

削除	講義コード	講義名称	講義副題	関連学科科目	講義開講時期	校地	講義区分	代表教員	科目分類	教室名	必選別	単位数
<input type="checkbox"/>	10010080	日本人のルーツをたどる		日本人のルーツをたどる	通年	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	紺野 勇一	共通科目 一般教養科目	視聴覚室1	選択	2
<input type="checkbox"/>	11923005	教育実習講義5		演習 I	通年			沖田 哲	資格科目		選択	2

登録に進む

履修申請している集中講義の情報が一覧で表示されています。

履修申請したい集中講義の追加や、登録済みの集中講義の削除が可能です。

※追加や削除の操作を確定するには、「登録」の操作が必要です。

(操作手順は、55 ページの「【必須】登録 → 履修申請チェック」に記載しています。)

・新しい集中講義を追加

「講義追加」ボタンをクリックすれば新しい集中講義を追加できます。

集中講義

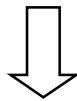
[抽選結果参照](#) [成績状況参照](#)

講義追加 クリック

該当件数 2件 (1-2件目を表示)

削除	講義コード	講義名称	講義副題	関連学則科目	講義開講時期	校地	講義区分	代表教員	科目分類	教室名	必選別	単位数
<input type="checkbox"/>	10010090	日本人のルーツをたどる		日本人のルーツをたどる	通年	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	紺野 勇一	共通科目一般教養科目	視聴覚室1	選択	2
<input type="checkbox"/>	11929005	教育実習講義5		演習 I	通年			沖田 哲	資格科目		選択	2

登録に進む



「集中講義検索」画面が表示されます。

履修したい集中講義の条件を指定し、「以上の条件で検索」ボタンをクリックしてください。

集中講義検索 - Google Chrome

demoserver02/Gakusei/web/Rishu/WebShuchuKogikensaku/UI/WRS_ShuchuKogikensaku.aspx?P1=2012

SystemD CampusPlan Web Service ヘルプ

ユーザー: 榎岡 一徳 様

集中講義検索

検索条件設定 (特に明記のない項目は前方一致検索)

講義コード:

講義名称:

講義副題:

学則科目名称:

講義開講時期: 選択なし ~ 選択なし

校地: 選択なし

講義区分: 選択なし

代表教員:

科目分類・科目分野等 (部分一致検索):

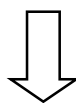
必選別: 選択なし

単位数: ~

以上の条件で検索 クリック

UP

ウインドウを開じる



指定した条件に全て一致する集中講義の内、履修可能な集中講義が一覧表示されます。
履修したい集中講義を確認し、「選択」ボタンをクリックしてください。

検索条件設定 (特に明記のない項目は前方一致検索)

講義コード: 講義区分: 01:講義

講義名称: 代表教員:

講義副題: 科目分類・科目分野等 (部分一致検索):

学則科目名称: 必選別: 選択なし

講義開講時期: 選択なし ~ 選択なし 単位数: ~

校地: 選択なし

該当件数 3件 (1-3件目を表示)

	講義コード	講義名称	講義副題	関連学則科目	講義開講時期	校地	講義区分	代表教員	科目分類	必選別	単位数
<input type="button" value="選択"/>	10010090	日本人のルーツをたどる		日本人のルーツをたどる	通年	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	紺野 勇一	共通科目 一般教養科目	選択	2
<input type="button" value="選択"/>	10010091	日本人の歴史		日本人のルーツをたどる	通年	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	紺野 勇一	共通科目 一般教養科目	選択	2
<input type="button" value="選択"/>	11991351	図書館情報学概論II		図書館情報学概論II	通年	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	沖田 総子	資格		

追加を行わない場合はクリックしてください。

選択した集中講義が入力画面の一覧に追加表示されます。

集中講義

[抽選結果参照](#) [成績状況参照](#)

講義追加

該当件数 3件 (1-3件目を表示)

削除	講義コード	講義名称	講義副題	関連学科科目	講義開講時期	校地	講義区分	代表教員	科目分類	教室名	必選別	単位数
<input type="checkbox"/>	10010090	日本人のルーツをたどる		日本人のルーツをたどる	通年	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	紺野 勇一	共通科目一般教養科目	視聴覚室1	選択	2
<input type="checkbox"/>	11923005	教育実習講義5		演習 I	通年			沖田 哲	資格科目		選択	2
<input type="checkbox"/>	11991351	図書館情報学概論 II		図書館情報学概論 II	通年	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	沖田 総子	資格科目	視聴覚室1	資格関係	2

登録

新しい講義を追加する操作は以上です。

※追加や削除の操作を確定するには、「登録」の操作が必要です。

(操作手順は、55 ページの「【必須】登録 → 履修申請チェック」に記載しています。)

- 登録している集中講義を削除

一覧には既に履修申請している集中講義の一覧が表示されています。

(履修チェックが終了しているかどうかにかかわらず表示されます)

「削除」のチェックボックスを ON にすれば登録済みの集中講義を削除できます。

集中講義

[抽選結果参照](#) [成績状況参照](#)

講義追加

クリック (チェック ON にする)

該当件数 3件 (1-3件目を表示)

削除	講義コード	講義名称	講義副題	関連学科科目	講義開講時期	校地	講義区分	代表教員	科目分類	教室名	必選別	単位数
<input type="checkbox"/>	10010090	日本人のルーツをたどる		日本人のルーツをたどる	通年	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	紺野 勇一	共通科目一般教養科目	視聴覚室1	選択	2
<input checked="" type="checkbox"/>	11923005	教育実習講義5		演習 I	通年			沖田 哲	資格科目		選択	2
<input type="checkbox"/>	11991351	図書館情報学概論 II		図書館情報学概論 II	通年	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	沖田 総子	資格科目	視聴覚室1	資格関係	2

登録

講義を削除する操作は以上です。

※追加や削除の操作を確定するには、「登録」の操作が必要です。

(操作手順は、55 ページの「【必須】登録 → 履修申請チェック」に記載しています。)

※登録を削除できない集中講義

講義情報が表示されているが、「削除」のチェックボックスが表示されていない科目の削除は行えません。（強制履修の設定となっている科目など）

削除	講義コード	講義名称	講義副題	関連学科科目	講義開講時期	校地	講義区分	代表教員	科目分類	教室名	必選別	単位数
<input type="checkbox"/>	0010090	日本人のルーツをたどる		日本人のルーツをたどる	通年	鳥丸学院大学（からすまキャンパス）	講義	紺野 勇一	共通科目 一般教養科目	視聴覚室1	選択	2
<input type="checkbox"/>	11923005	教育実習							資格科目		選択	?

「削除」チェックボックスが無く、
削除の操作は行えません。

・集中講義のシラバス情報の参照

通常講義のシラバス参照方法と同じです。48 ページを参照してください。

③資格の申請

「履修申請（時間割）」画面の右上に表示されているメニュー「資格入力」をクリックすると入力画面が表示されます。

この機能は使用しません。

この機能は使用しません。

履修申請 (時間割) 【前期】

通年科目	前期科目	後期科目	集中講義等
0単位	30単位	2単位	4単位

資格申請

No	資格
1	選択なし
2	選択なし
3	選択なし

申請している資格の情報が一覧で表示されています。

取得したい資格の追加や、登録済みの資格の削除が可能です。

④成績状況の参照

「履修申請（時間割）」画面の右上に表示されているメニュー「成績状況参照」をクリックすると「学生カルテ-成績情報」画面が表示されます。

修得成績の情報や、卒業要件集計状況を表示します。

成績修得済の講義のみが表示されます。

学籍番号	10211001	氏名	榎前 一徳	性別	男性
所属	鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース			在学区分	在学
学年	3	セメスター	5	クラス	経済2年Aクラス
出席番号	1				

処理年度	2012	処理学期	前期
入学日	2010年4月1日	修了予定日	2014年3月26日

科目分類	科目分野	学割グループ	学割科目	教員名	単位数	評価	年度	開講時期
共通科目	一般教養科目		自然と環境	谷 四郎	2	不可	2010	前期
			自然と環境	黒岡 雅人	2	履修中		後期
			心と健康	青山 正一	2	履修中		前期
			高福祉社会とレクリエーション	黒岡 雅人	2	秀	2010	適年
			ボランティア論	谷 四郎	2	良	2010	前期
			家族コミュニケーション	真島 美琴	2	良	2011	前期
			文化と芸術	紺野 勇一	2	優	2010	後期

卒業番号	S0000000
論文テーマ	
要旨	

【卒業要件集計欄】
卒業カリキュラム名称：経済学部用卒業要件 g g

	共通		学部共通		専門		自由	計	総計
	一般教養	英語	必修	選択	必修	選択			
要件必要単位数	20	8	6	20	18	36			124
修得済単位数	18	6	0	8	4	28	2	66	66
履修中単位数	8	2	2	4	6	10	4	36	36
認定済単位数	18	6	0	8	4	28	2	66	66
認定可能履修単位数	8	2	2	4	6	10	4	36	36
修得済振替単位数	0	0	0	0	0	0	0	0	0
履修中振替単位数	0	0	0	0	0	0	0	0	0
判定用単位数	26	8	2	12	10	38	6	102	102
不足単位数	0	0	4	8	8	0	0	22	22

【GPA欄】							
GPA年度	GPA時期	GPA値	累計GPA値	秀	優	良	可
2010	前期	1.00	1.00	1	0	2	
2010	後期	1.57	1.40	4	3	3	
2011	前期	1.54	1.44	0	4	3	
2011	後期	1.33	1.42	1	2	1	
2012	前期	0.00	1.42				

画面を閉じる場合は
クリックしてください。

【必須】登録 → 履修申請チェック

①時間割形式での通常講義の履修申請、②集中講義の履修申請について、追加・削除の操作を行った場合、操作の内容を登録する必要があります。

※「登録」の操作を行わない場合、登録内容が反映されませんのでご注意ください※

・操作方法

①～②のいずれかから登録を行えば、①～②で入力していた内容が全て登録確定されます。

① での画面を例に操作を説明します。

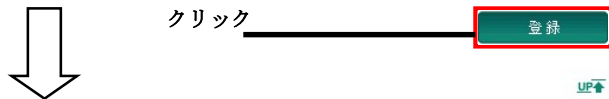
入力画面の右下に表示されている「登録に進む」ボタンをクリックしてください。

4時限	<input type="checkbox"/>	11131020 原田 当寿 専門科目 必修科目 1.05 選択 2単位 前期後半	11102021 黒岡 雅人 学部共通科目 選択科目 2.05 選択 2単位 前期	11111041 黒岡 雅人 専門科目 必修科目 1.15 選択 2単位 前期	10010060 豊島 美等 共通科目 一般教養科目 1.05 選択 2単位 前期	<input type="checkbox"/>
5時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	販売・営業実務 11102021 黒岡 雅人 学部共通科目 選択科目 選択 2単位 前期
6時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

後期 講義の追加、 講義の削除

成績状況参照

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



確認のダイアログが表示されます。

登録を確定してよければ「OK」ボタンをクリックしてください。

「キャンセル」をクリックすれば登録は行われません。（入力画面に戻る）

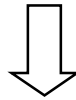




履修申請チェック画面が表示されます。

申請された履修情報に問題が無いチェックを行います。

※必ずチェックが終了するまでお待ちください。

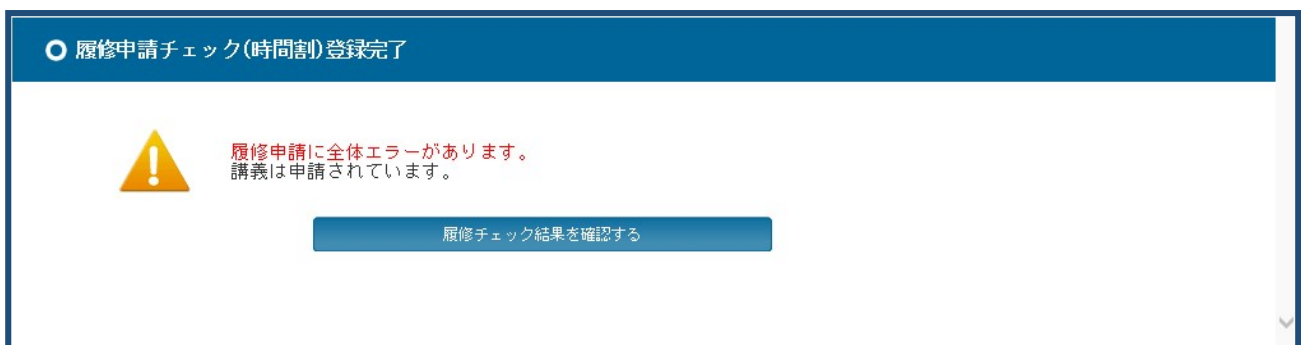
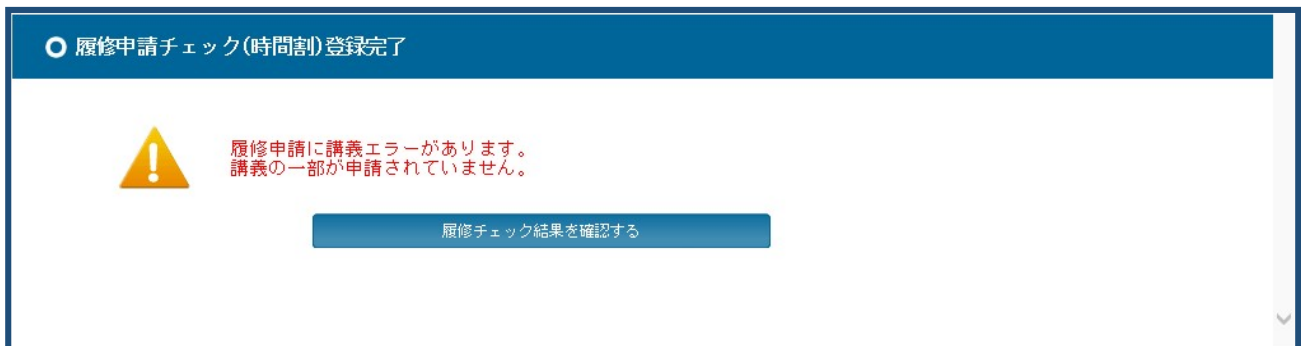


「履修申請チェック登録完了」画面が表示されます。

履修申請チェックにエラーがない場合は下図の完了のメッセージが表示されます。



エラーがある場合、下図のいずれかのメッセージが表示されます。



(エラーを含む)を確認することができる「履修チェック結果(時間割)」画面に移動します。

※Web 履修申請のメニューの「履修チェック結果 (時間割)」クリックでも同様に移動します。

エラー内容を確認し、エラーが無くなるよう履修登録科目を修正してください。

1-4 履修チェック結果（時間割）

Web 履修申請のメニューの「履修チェック結果（時間割）」をクリックすると

下記のような画面が表示されます。

※「履修申請チェック登録完了」の「履修チェック結果を確認する。」ボタンからでも同様です。

SystemD CampusPlan Web Service

メインメニュー ログアウト ヘルプ

パスワード変更

Web履修申請 Webシラバス Web学生カルテ Web就職 Web時間割参照 試験時間割参照 Web掲示板 Web奨学金申請

○ 履修チェック結果(時間割) ③ PDF

学籍番号	10211001	郵便番号	5450041
氏名	柳筈 一徳	住所1	大阪府大阪市阿倍野区共立通
学部	鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	住所2	84473-20773
学年	3年	住所3	〇〇ビル2F
	セメスタ	5セメスタ	

② 講義エラーあり

前期 抽選結果参照 成績状況参照

①	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限		国際商談論Ⅱ 11132220 竟島美等 専門科目 選択科目 203 選択 2 単位		会計学基礎 11131040 土方雅人 専門科目 必修科目 215 選択 2 単位		

履修登録が完了した後、申請された履修情報に問題が無いかチェック後の結果情報を本機能で公開します。

- ①履修確定情報 ※卒業要件集計状況等の情報も表示されます。
- ②履修エラーの確認
- ③履修情報を PDF 出力（履修エラー情報も含む） *61 ページ参照

①履修確定情報の確認

システムでチェックを行った結果、問題なく履修できると判断された講義情報を表示しています。通常講義については前後期に分けた時間割表形式で表示し、集中講義については通常講義の後期の情報の下に一覧形式で表示します。内容に間違いが無いかご確認ください。

前期

[抽選結果参照](#) [成績状況参照](#)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限				会計学基礎 11131040 土本 雅人 専門科目 必修科目 215 選択?単位 前期		
2時限		ビジネスプログラミング 11122310 奥森 梅子 専門科目 選択科目 後期発案1 205 選択?単位 前期	経営学 I 11122080 白石 勝利 専門科目 選択科目 205 選択?単位 前期	コンピュータ分析 11102100 細野 勇一 学部共通科目 選択科目 103 選択?単位 前期		
3時限	経済学入門 11101010 松浦 京次 学部共通科目 必修科目 101 選択?単位 前期	経営学概論 I 11102110 鳥羽 美奈子 学部共通科目 選択科目 101 選択?単位 前期	英語 I 10021010 鳥羽 由華 共通科目 学部共通科目 209 選択?単位 前期	演習 II 11111000 黒岡 結子 専門科目 必修科目 後期発案1 209 選択?単位 前期		
4時限	英語 III 10021033 山本 大助 共通科目 英語科目 後期発案1 106 選択?単位 前期	簿記演習 11131000 原田 由華 専門科目 必修科目 106 選択?単位 前期後半	販売・営業実務 11100021 黒岡 雅人 学部共通科目 選択科目 209 選択?単位 前期	演習 IV 11111041 黒岡 雅人 専門科目 必修科目 116 選択?単位 前期		
5時限						販売・営業実務 11100021 黒岡 雅人 学部共通科目 選択科目 209 選択?単位 前期
6時限						

後期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限						
2時限	自然と環境 10010210 黒岡 雅人 共通科目 一般教養科目 105 選択?単位 後期					
3時限						
4時限						
5時限						
6時限						

LP

集中講義

講義コード	講義名称	開講時期	代表教員	科目分類	教室名	必選別	単位数
10010090	日本人のルーツをたどる	連年	細野 勇一	共通科目 一般教養科目	視聴覚室1	選択	2
11023006	教育実習講義5	連年	沖田 哲	資格科目		選択	2

②履修エラーの確認

チェック結果にエラーがあったかどうかを表示しています。

エラーがあると表示されている場合は、再度、履修登録（履修修正）等の作業が必要になる可能性があるため必ず、エラーの内容を確認してください。

・エラーがない場合

○ 履修チェック結果(時間割)

学籍番号	10211003	郵便番号	
氏名	佐女牛井 等	住所1	
学部	鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	住所2	
学年	3年	セメスタ	5セメスタ
		住所3	

エラーなし

「エラーなし」と表示されています。

・エラーがある場合

○ 履修チェック結果(時間割)

学籍番号	10211001	郵便番号	
氏名	藤前 一徳	住所1	
学部	鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	住所2	
学年	3年	セメスタ	5セメスタ
		住所3	

講義エラーあり

「エラーなし」以外の文字が表示されています。
（「講義エラーあり」など）

エラーがある場合、履修確定した講義情報の下にエラーとなった講義の情報が表示されます。

集中講義

講義コード	講義名称	開講時期	代表教員	科目分類	教室名	必選別	単位数
10010090	日本人のルーツをたどる	通年	紺野 勇一	共通科目 一般教養科目	視聴覚室1	選択	2

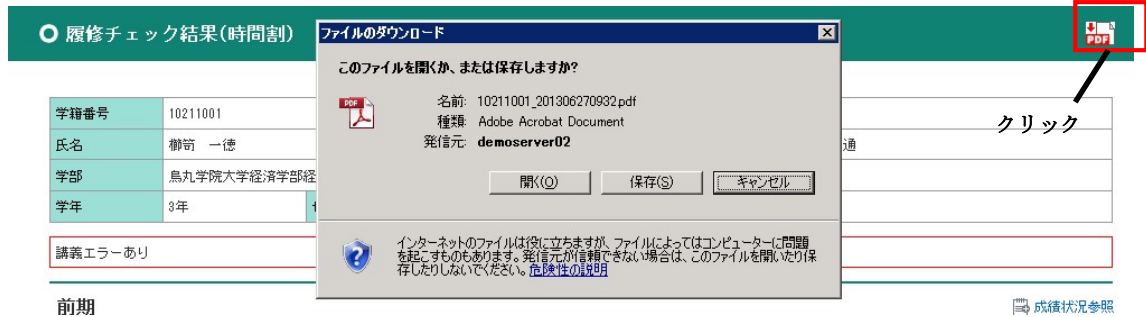
エラー講義

講義コード	講義名称	エラー内容
10010020	機械工学概論Ⅱ	重複履修チェックエラー
10010180	情報活用Ⅱ	曜日時限重複チェックエラー
10010180	情報活用Ⅱ	重複履修チェックエラー
11102100	コンピュータ・データ分析	曜日時限重複チェックエラー

卒業要件集計欄

③履修情報の PDF 出力

PDF ボタンをクリックすることで表示されている履修情報を PDF 出力することができます。



保存ボタンをクリックして PDF ファイルを保存してください。

※開くをクリックした場合、PDF に関連付いているアプリケーションが起動します。

※ファイル名はデフォルト、学籍番号_YYYYMMDDhhmm. pdf になります。

※履修チェックエラーがある場合、エラー内容も出力されます。

1-5 履修状況表示（時間割）

Web 履修申請のメニューにて「履修状況表示（時間割）」をクリックすると

下記のような画面が表示されます。

The screenshot shows the '履修状況表示(時間割)' page in a web browser. The page header includes the SystemD CampusPlan Web Service logo and navigation links. The user's name is '柳 一徳' (Ryū Ichirō). Below the header, there are navigation links for 'Web履修申請', 'Webシラバス', 'Web学生カルテ', 'Web就職', 'Web時間割参照', '試験時間割参照', 'Web掲示板', and 'Web奨学金申請'. The main content area is titled '履修状況表示(時間割)' and contains a table with the following information:

学籍番号	10211001	郵便番号	5450041
氏名	柳 一徳	住所 1	大阪府大阪市阿倍野区共立通
学部	鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	住所 2	84473-20773
学年	3年	セメスタ	5セメスタ
		住所 3	〇〇ビル2F

Below the profile information, there are links for '前期' (Previous Semester), '抽選結果参照' (Check Lottery Results), and '成績状況参照' (Check Grades). The main part of the page is a class schedule table for the previous semester:

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限		国際商務論Ⅱ 11132220 奥島 美琴 専門科目 選択科目 203 選択 2 単位 前期		会計学基礎 11131040 土方 雅人 専門科目 必修科目 215 選択 2 単位 前期		
2時限		英語Ⅲ 10021032 黒岡 純利 必修科目	演習Ⅳ 11111040 鳥羽 当麻 専門科目		国際金融論 11102040 井上 敬太 必修必修科目	

履修登録が完了した後、申請された履修情報に問題が無いシステム側でチェックを行い、問題なく履修できると判断された講義（履修確定した講義）の情報を本機能で公開します。通常講義や集中講義の履修確定情報の他に、卒業要件集計状況等の情報も表示します。履修情報は、PDF ボタンをクリックすることで PDF ファイルとして保存することもできます。

履修修正期間中や、履修チェック結果が出るまでの期間に履修状況を確認したい場合に、ご確認ください。

※履修期間中等で、後日抽選となった講義も表示されます。（抽選処理で不許可となった場合、自動的に削除されます。）

※履修申請された講義があってもシステムでのチェックが完了していない場合やエラーがあると、講義が表示されません。

1-6 抽選結果参照

Web 履修申請、履修チェック結果、履修状況表示の画面に「抽選結果参照」があります。
クリックすると下記のような画面が表示され、抽選講義の結果を確認することができます。

○ 抽選結果

通年科目

○：受講可、×：受講不可、未：未抽選

抽選結果	開設	前期 曜日時限	後期 曜日時限	講義コード	講義名称	代表教員
○	通年	月1、月2	金4、金5	015002103	ドイツ語 I B	香野 隆
○	通年	火2	火2	020092101	国語表現法 B	藤野 隆
×	通年	水3	水3	024041101	化学 A	藤野 隆
×	通年	木4	木4	0A4090102	インターネット起業論	藤野 隆
未	通年	集中	集中	0B2031101	税法 II	藤野 隆

前期科目

○：受講可、×：受講不可、未：未抽選

抽選結果	開設	前期 曜日時限	後期 曜日時限	講義コード	講義名称	代表教員
○	前期	月1、月2		015002103	ドイツ語 I B	香野 隆
○	前期	火2		020092101	国語表現法 B	藤野 隆
×	前期	水3		024041101	化学 A	藤野 隆
×	前期	木4		0A4090102	インターネット起業論	藤野 隆
未	前期	集中		0B2031101	税法 II	藤野 隆

後期科目

○：受講可、×：受講不可、未：未抽選

抽選結果	開設	前期 曜日時限	後期 曜日時限	講義コード	講義名称	代表教員
○	後期		金4、金5	015002103	ドイツ語 I B	香野 隆