PLUS ULTRA

プルスウルトラ「さらに向こうへ」

試験要項

2024年度

全ての選抜がインターネット出願となります。

試験当日

この「試験要項」と「受験票」は必ず持参しましょう！

白鷗大学
HAKUOH UNIVERSITY

所 在 地：〒323-8586　栃木県小山市駅東通り2-2-2
電　　話：0120-890-001（入試専用フリーダイヤル）
ホームページ：https://hakuoh.jp
E-mail：nyushi@ad.hakuoh.ac.jp

はじめに

この要項には、出願から入学手続完了まで、すべての事項が記載してあります。
出願の前に必ずこの要項を精読し、出願手続や試験形態について十分理解するようにしてください。

１．試験種別

本学の試験は、次の２パターンあります。各試験の特色を理解し出願してください。（P.３以降参照）
①本学受験型：本学の個別学力試験（２科目）の受験を必須とする選抜試験
②共通テスト利用型：大学入学共通テストの結果（得点）で判定する選抜試験
※学業特待１月・２月選抜の「大学入学共通テスト」成績利用については、P.30を参照してください。

２．出願方法

インターネットによる出願

３．出願書類

出願書類に不備がある場合は、受験できませんので、書類の同封・記入漏れのないよう注意してください。（P.29以降参照）

４．登録内容の確認

マイページにて登録内容に誤りがないかを確認してください。
万一、内容に誤りがある場合は入試部へご連絡ください。

５．障がい等のある方への受験上の配慮について

本学の受験に際し、身体機能の障がいや疾病等により、受験・修学に際して配慮を必要とする場合は、必ず出願に先立ち（入学検定料の支払い前に）、入試部にお問い合わせください。（P.31参照）

６．今年度選抜試験の変更点

①総合型選抜（出願書類）
「志願者評価書」を追加
②学校推薦型選抜　単願・併願（出願書類）
「推薦書」各選抜所定用紙に変更
「志望理由書」を追加
③試験会場
学業特待12月・一般選抜試験において、いわき会場を増設
学業特待１月選抜試験において、青森を廃止し、福島・いわきの２会場を増設

天候や交通事情等、不測の事態により実施方法等をさらに変更する場合もありますので、出願・受験前に必ず本学ホームページにてご確認ください。

受験生へのお願い

2023年５月８日より、新型コロナウイルス感染症の感染症上の位置付けが変更となり、学校保健安全法施行規則が改正され、学校感染症の一つとなりましたが、試験場における感染拡大の防止に努め、受験生自身が安心して受験できる環境を確保していくためにも、あらかじめ次の内容をご確認ください。

１．感染防止のための注意事項
日頃から感染防止（手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など）について心がけるとともに、朝などに体温測定を行い、体調の変化の有無を確認してください。

２．医療機関での受診
発熱・咳等の症状がある受験生はあらかじめ医療機関で受診してください。

３．受験できない者
学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない者は受験できません。

４．受験の取り止め
試験の前から継続して発熱・咳等の症状のある受験生はその旨を入試部に連絡し、当初予定していた日程ではなく後日日程の試験を受験するなど検討してください。
（１）申請期間…当該試験日の10：00まで
（２）連絡先…白鷗大学　入試部　0120-890-001／0285-20-8160

５．試験当日における対応
試験当日の検温で、37.5度以上の熱がある場合は受験を取り止め、後日日程試験等の受験を検討してください。また、37.5度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状のある受験生は、その旨を試験監督者等に申し出てください。
症状の有無にかかわらず、各自マスクを持参し、試験会場では常に着用してください。休憩時間における他者との接触、会話を極力控えてください。

６．試験当日の服装
試験当日、試験室の換気のため窓の開放等を行う場合がありますので、上着など暖かい服装を持参してください。

７．ワクチンの接種
他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、予防接種を受けておくことを心がけてください。

なお、試験当日感染が流行している等により「マスク着用」「試験室入退場時の手指消毒」など対策を講じる際は、ご理解、ご協力くださいますようお願いします。

アドミッション・ポリシー

白鷗大学では、大学の理念に基づき、教育研究上の目的を定め、それを実現するための「入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）」を、大学全体さらに各学部・専攻で以下のように設定しています。
３つのポリシー全文は、大学のホームページをご覧ください。

大学全体

白鷗大学は、大学の建学理念を具現化する言葉「PLUS ULTRA（プルス ウルトラ）（さらに向こうへ）」の精神に沿った、チャレンジスピリット、パイオニアスピリットを有する入学者を受け入れることをアドミッション・ポリシーとしています。

（入学者選抜実施の基本原則）
本学では、次の二つの原則に則り入学者選抜を実施します。
個性の尊重：多様な方法により、各自の個性と特長を発揮できる選抜を実施します。
学習機会の保障：どのような境遇や背景を持つ学生に対しても大学での学習機会を保障するために経済的支援に配慮した選抜を実施します。

（入学者選抜評価の基本方針）
本学における学修に求められる基本的な資質能力及び潜在能力を、多様な方法で次の３つの観点から評価します。
１．【知識・技能】――――――　基礎的・基本的な知識及び技能
２．【思考力・判断力・表現力】―　知識及び技能を活用して思考し、判断し、表現する力
３．【主体性・多様性・協働性】―　多様な人々と協働して主体的に学修に取り組む態度

（入学者選抜の方法）
本学では、各入学希望者の総合的な資質能力を個別・適正に評価するため、多様な方法で入学者選抜を実施します。

１．総合型選抜
本学で学ぶことを強く希望し、各学部の教育理念・目的を理解し、「何を学ぶか」明確な目的意識を持った者を受け入れる入学志願者自らの意志で出願できる公募制の入試です。書類審査及び面接、学力試験により、特に【主体性・多様性・協働性】を重視して総合的に評価します。スポーツ系及び文化系のクラブ活動、各種英語検定、生徒会活動等での優れた実績については特別に考慮します。

２．学校推薦型選抜
学業成績で一定水準以上の基礎学力を有し、出身高等学校長の推薦を得られる者を対象とし、本学における諸科学分野の勉学に強い熱意を有し、かつその適正があると認められ、将来性のある者に広く門戸を開放することを目的に実施します。書類審査及び面接、学力試験により、特に【主体性・多様性・協働性】を重視して総合的に評価します。スポーツ系及び文化系のクラブ活動、各種英語検定、生徒会活動等での優れた実績については特別に考慮します。

３．学業特待選抜
一定基準以上の優れた学力を有し、本学入学後も学習に意欲的に取り組む個性豊かな学生の経済的負担を軽減し、学業に専念する環境を提供することを目的として実施します。入学後に経済的支援を行う入学生を選抜する独自の入試方法で、東北や関東を中心とする多くの会場で実施します。【知識・技能】を重視します。

４．一般選抜
一定基準の基礎学力を有し、本学入学後、各学部の学習に意欲的に取り組み、個性豊かな覇気に富む学生に広く門戸を開放することを目的として実施します。表現力の基礎となる言語運用能力を重視した「英語」「国語」の２科目の学力試験で、【知識・技能】を評価します。東北・関東各地に試験会場を設け、広く実施します。

５．共通テスト単独選抜
大学入学共通テストの結果により評価することで、本学から離れた地域からの受験生にも配慮し、入学希望者の受験機会を幅広く確保します。【知識・技能】を重視します。

経営学部

（一部要約）

経営学部では、次のような人物を求めています。

1．企業経営、会計、情報、メディア等の研究領域の専門的知識や能力の修得をめざす人
2．企業経営や経済等の問題に関心を持ち、自覚的・主体的に学修に取り組む意欲のある人
3．多世代・多文化の人との相互理解を深めるためにコミュニケーション能力を高めたいと望む人
4．卒業後社会の各分野で活躍することを強く望む人

法学部

（一部要約）

法学部は、次のような基礎学力を備えた人物を求めています。

1．知識…文章読解力、論理的な思考力、高校レベルの政治経済、現代社会、歴史の知識
2．技能…法律の条文を読み解き、判決等を理解するための国語力、海外の法制度を理解するための基礎的な英語力、情報収集・レポート作成に必要な基礎的なコンピュータ技能
3．体験…新聞や書籍等を丁寧に読む習慣や学校内での活動経験、ボランティア等校外活動の経験

教育学部

（一部要約）

児童教育専攻

小学校教育コース

児童教育専攻小学校教育コースでは、将来、小学校の教育現場で活躍したいと望む次のような人物を求めています。「児童の成長や教育に関心があり、教育学などに関わる専門的な知識や技能の習得をめざして努力する人。また、小学校教諭等をめざして意欲的に学習し、卒業後それぞれの分野での活躍をめざす人」

幼児教育･保育コース

児童教育専攻幼児教育・保育コースでは、将来、幼稚園や保育の現場で活躍したいと望む次のような人物を求めています。「乳幼児の成長や保育・教育に関心があり、教育学などに関わる専門的な知識や技能の習得をめざして努力する人。また、保育士・幼稚園教諭・保育教諭をめざして意欲的に学習し、卒業後それぞれの分野での活躍をめざす人」

スポーツ健康専攻

スポーツ健康専攻では、学校体育や生涯スポーツ、競技スポーツ等の実践現場で指導者として活躍したいと望む次のような人物を求めています。
「自らのスポーツ経験を土台として、広く体育やスポーツ、あるいは健康や保健に関わる知識や指導技術を身につけ、その多様な実践現場に積極的に関わっていこうとする姿勢を有する人」

英語教育専攻

英語教育専攻では、将来、英語を活用して幅広い分野で活躍したいと望む次のような人物を求めています。
「新しい知識や考え方を学習することへの意欲と、教育、社会、文化、語学への高い関心を兼ね備え、小・中・高等学校等で英語教諭をめざす人をはじめ、英語力や国際性、社会人としての資質を高めるための努力をして社会に貢献できる人」

心理学専攻

心理学専攻は、現代社会のニーズに合ったプロフェッショナルを養成するために、次のような人物を求めています。
「人の心や発達に関する興味と心理学の知識や技能を習得しようとする熱意を持ち、与えられた課題を最後までやり遂げる意志と社会的事象について探求する意欲を備えた人。その上で、教育・福祉・医療・企業など、社会の各分野で活躍することを強く望む人」

出願から入学手続きまでの流れ

［受験生］		［白鷗大学］
出願登録・書類の送付 ① 出願書類の送付（→P.25） ② 入学検定料の支払い（→P.27）	→	**出願受付** 出願書類・入学検定料納入の確認
受験票印刷（→P.35） 選抜区分、学部、試験日、試験会場などの出願内容の確認		**受験票の交付**（→P.35） 受験票印刷開始日に交付
選抜試験受験（→P.36）		**試験実施**
合否確認（→P.38）		**合格発表**（→P.38）
書類受取・内容確認 ※入学手続きの詳細は「入学手続きのご案内」冊子にて確認してください。	←	**合格通知書の送付** ※「レターパックライト」で送付
入学手続 ① 入学時納入金の振込み（→P.38） ② 手続書類の郵送（→P.38）	→	書類受取・入学時納入金の確認
書類受取・確認保管	← ※各手続締切日後一斉送付	**入学手続完了証明書の送付**（→P.39）
その他の書類提出	→	書類受取・確認
書類受取・内容確認	← ※3月中旬送付予定	**新年度（入学式等）の案内を送付**
入学式に出席		**入学式** 入学許可書、学生証の交付

目　次

１．2024年度　募集人員・試験日程 …… P.3
入学定員／試験日程・試験会場一覧表
２．試験別要項
⑴ 総合型選抜 …… P.5
募集人員／出願資格／試験日程／出願書類／入学検定料／試験時間割／選考方法・配点／優遇措置／
学業特待選抜の受験について
⑵ 学校推薦型選抜【単願、指定校、併願】 …… P.7
募集人員／優遇措置／学業特待選抜の受験について／出願資格・推薦条件／試験日程／出願書類／入学検定料／
試験時間割／選考方法・配点
⑶ 一般選抜 …… P.10
募集人員／試験日程／出願書類／入学検定料／試験時間割／選考方法・配点／第２・３志望制
⑷ 学業特待選抜【学業特待12月・学業特待１月・学業特待２月・学業特待３月】 …… P.11
募集人員／試験日程／出願書類／入学検定料／選択科目／試験時間割／選考方法・配点／
「大学入学共通テスト」成績利用について／第２・３志望制／選考結果（合格種別）／学費全額免除生選考について
⑸ 共通テスト単独選抜【一般共通テスト単独、学業特待共通テスト単独】 …… P.19
募集人員／出願資格／試験日程／出願書類／入学検定料／選考方法・配点／第２・３志望制／
選考結果（合格種別）（スライド制）
３．出願 …… P.23
出願の流れ／ WEB出願の事前準備／ WEB出願の手順／入学検定料支払方法／
「マイページ」について／アクセス方法／「マイページ」でできること／出願資格／出願書類／
志望学科の第２・３志望について／「大学入学共通テスト」成績利用について／問題・解答方式について／
選択科目の申請について／障がい等のある方への受験・修学上の配慮について／注意事項／必要書類記入上の注意／
大学入学共通テスト成績利用に必要な書類について／再受験（追加出願）について
４．受験票 …… P.35
受験票の交付／顔写真／持参と保管／再発行
５．試験当日について …… P.36
試験会場の入退場／試験受験時における所持品／試験中の注意事項／
交通機関の乱れ・自然災害が発生した場合
６．学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意 …… P.37
７．合格発表から入学式までの流れ …… P.37
⑴ 合格発表
合格発表方法／追加合格者の発表について
⑵ 入学手続
入学時納入金／入学手続書類
⑶ 入学手続完了証明書の送付と保管
入学手続完了後の振替措置／入学時納入金の返還
８．学生納付金 …… P.40
学生納付金一覧／奨学金・修学支援新制度について／教育ローンについて／学業特待制度規程について（概要）
９．よくある質問 …… P.43
１０．2023年（昨年）度　入試データ …… P.45
１１．試験会場案内 …… P.46

1．2024年度　募集人員・試験日程

入学定員　計1,100名				
経営学部 ／ 経営学科	400名	**教育学部** ／ 発達科学科	児童教育専攻	220名
			スポーツ健康専攻	120名
法 学 部 ／ 法律学科	270名		英語教育専攻	50名
			心理学専攻	40名

選抜区分		学部	学科、又は専攻	募集人員	出願期間	試験日	合格発表	入学手続締切
本学受験型	総合型	経営学部	経営	20	9月25日(月)～10月6日(金)翌日消印	10月21日(土)	11月1日(水)	11月17日(金)
		法学部	法律	10				
		教育学部	児童教育	10				
			スポーツ健康	10				
			英語教育	2				
			心理学	2				
	学校推薦型	経営学部	経営	90	10月23日(月)～11月6日(月)翌日消印	11月18日(土)	12月1日(金)	単願・指定校 12月15日(金) 併願 1月19日(金)
		法学部	法律	40				
		教育学部	児童教育	30				
			スポーツ健康	20				
			英語教育	3				
			心理学	2				
	学業特待12月	経営学部	経営	80	11月20日(月)～12月1日(金)翌日消印	12月9日(土)	12月15日(金)	学業特待合格 3月8日(金) 一般合格 1月19日(金)
		法学部	法律	65				
		教育学部	児童教育	56				
			スポーツ健康	28				
			英語教育	15				
			心理学	12	学費全額免除生選考→	12月19日(火)	12月20日(水)	3月8日(金)
	学業特待1月	経営学部	経営	80	1月4日(木)～1月12日(金)翌日消印	1月25日(木)	2月8日(木)	学業特待合格 3月8日(金) 一般合格 2月20日(火)
		法学部	法律	60				
		教育学部	児童教育	56				
			スポーツ健康	26				
			英語教育	12				
			心理学	10	学費全額免除生選考→	2月13日(火)	2月14日(水)	3月8日(金)
	一般	経営学部	経営	40	1月19日(金)～1月29日(月)翌日消印	2月6日(火)	2月14日(水)	2月26日(月)
		法学部	法律	30				
		教育学部	児童教育	15				
			スポーツ健康	10				
			英語教育	3				
			心理学	2				
	学業特待2月	経営学部	経営	30	1月30日(火)～2月8日(木)翌日消印	2月17日(土)	2月22日(木)	3月8日(金)
		法学部	法律	25				
		教育学部	児童教育	25				
			スポーツ健康	10				
			英語教育	5				
			心理学	5				
	学業特待3月	経営学部	経営	15	2月19日(月)～2月28日(水)翌日消印	3月5日(火)	3月8日(金)	3月15日(金)
		法学部	法律	10				
		教育学部	児童教育	8				
			スポーツ健康	4				
			英語教育	3				
			心理学	2				
共通テスト利用型	一般共通テスト単独	※前期・後期は別々に出願を受付します。※募集人員は合計数。※第1回に出願し合格基準に達しなかった場合、自動的に第2回の選考対象となります。			⇨ 前期 第1回 1月4日(木)～1月12日(金)翌日消印	大学入学共通テスト 1月13日(土) 1月14日(日)	2月8日(木)	2月20日(火)
		経営学部	経営	25	⇨ 前期 第2回 1月30日(火)～2月8日(木)翌日消印		2月22日(木)	3月8日(金)
		法学部	法律	15				
		教育学部	児童教育	10	⇨ 後期 第1回 2月19日(月)～2月28日(水)翌日消印		3月8日(金)	3月15日(金)
			スポーツ健康	5				
			英語教育	3	⇨ 後期 第2回 3月4日(月)～3月12日(火)翌日消印		3月15日(金)	3月25日(月)
			心理学	2				
	学特共通テスト単独	※前期・後期は別々に出願を受付します。※募集人員は合計数。※第1回に出願し合格基準に達しなかった場合、自動的に第2回の選考対象となります。			⇨ 前期 第1回 1月4日(木)～1月12日(金)翌日消印	大学入学共通テスト 1月13日(土) 1月14日(日)	2月8日(木)	学業特待合格 3月8日(金) 一般合格 2月20日(火)
		経営学部	経営	20	⇨ 前期 第2回 1月30日(火)～2月8日(木)翌日消印		2月22日(木)	3月8日(金)
		法学部	法律	15				
		教育学部	児童教育	10	⇨ 後期 第1回 2月19日(月)～2月28日(水)翌日消印		3月8日(金)	3月15日(金)
			スポーツ健康	7				
			英語教育	4	⇨ 後期 第2回 3月4日(月)～3月12日(火)翌日消印		3月15日(金)	3月25日(月)
			心理学	3				

注）　試験科目・・・「　」で表記。ただし、『　』内記載のものは、大学入学共通テストで２つの科目を総合したもの又は２つ以上の科目に共通する内容を盛り込んだ出題科目。

試験科目	評価方法	試験会場
(1) 書類審査　《調査書（評定平均値3.0以上）、志願理由書、活動報告書等》 (2) 学力テスト「英語」（コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ） (3) 面接 英語は マークシート 解答方式	書類審査　40点 英語 40点/40分 面接 20点/20分 資格・活動歴加点	本学 （本キャンパス）
【単願】（通信制の課程を除く）(1) 調査書（評定平均値基準）3.3以上 (2) 学力テスト「英語」 (3) 面接 【併願】（通信制の課程を除く）(1) 調査書（評定平均値基準）3.6以上 (2) 学力テスト「英語」 (3) 面接 【指定校】*該当高等学校に文書にて通知　(1) 調査書（評定平均値高校別基準）(2) 面接 英語は マークシート 解答方式	調査書　40点 英語 40点/50分 面接 20点/10分 資格・活動歴加点	本学 （本キャンパス）
・必須科目ー「英語」（コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ） ・選択科目ー「国語」（国語総合（古文・漢文を除く））または「数学」（数学Ⅰ、数学Ａ）から１科目 全科目 マークシート 解答方式	英語 100点/60分 選択科目 100点/60分	本学（本キャンパス） 青森　仙台 秋田　郡山 いわき　水戸 高崎　大宮 東京　新潟
学業特待合格者のうち成績上位者を対象に、書類審査および面接により選考する。		
・必須科目ー「英語」（コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ） 「国語」（国語総合（古文・漢文を除く）） 全科目マークシート 解答方式 **《大学入学共通テストの併用方法》：** **本学「国語」と、共通テストの対象科目を比較し、高得点を採用します。** なお、大学入学共通テストの受験科目のうち地理歴史及び公民、理科(基礎を付していない科目)については、「第１解答科目」を判定の対象とします。 **《大学入学共通テストの対象科目》：** 「国語」(古文・漢文を除く)、「世界史Ｂ」、「日本史Ｂ」、「地理Ｂ」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、『倫理、政治・経済』、『数学Ⅰ・数学Ａ』、『数学Ⅱ・数学Ｂ』、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」、または次の基礎を付した４科目（「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」・「地学基礎」）のうちから２科目選択100点が対象	英語 150点/60分 国語 100点/60分	本学（本キャンパス） 盛岡　仙台 山形　福島 郡山　いわき 水戸　高崎 大宮　東京 新潟
学業特待合格者のうち成績上位者を対象に、書類審査および面接により選考する。		
・必須科目ー「英語」（コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ） 「国語」（国語総合（古文・漢文を除く）） 全科目マークシート 解答方式	英語 100点/60分 国語 100点/60分	本学（本キャンパス） 仙台　郡山 いわき　水戸 高崎　東京
・必須科目ー「英語」（コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ） 「国語」（国語総合（古文・漢文を除く）） 全科目マークシート 解答方式 **《大学入学共通テストの併用方法、対象科目》**学業特待１月と同じ	英語 150点/60分 国語 100点/60分	本学（本キャンパス） 仙台　郡山 水戸　高崎 東京　新潟
・必須科目ー「英語」（コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ） 「国語」（国語総合（古文・漢文を除く）） 全科目マークシート 解答方式	英語 100点/60分 国語 100点/60分	本学（本キャンパス） 仙台　郡山 大宮
【２科目型】 本学試験はありません。大学入学共通テスト《2024年１月13日㈯・14日㈰実施》で次の教科・科目を受験してください。 ・必須科目ー『英語』（リスニングを含む） ・選択科目ー次の中から１科目（基礎を付した理科の場合は２科目）*２科目以上受験した場合は最上位科目の得点を採用します。 『国語』(古文・漢文を除く)、「世界史Ｂ」、「日本史Ｂ」、「地理Ｂ」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、『倫理、政治・経済』、『数学Ⅰ・数学Ａ』、『数学Ⅱ・数学Ｂ』、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」、または次の基礎を付した４科目（「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」・「地学基礎」）のうちから２科目選択100点が対象 注）大学入学共通テストの受験科目のうち地理歴史及び公民、理科(基礎を付していない科目)については、「第１解答科目」を判定の対象科目とします。	英語 200点 選択１科目 100点	
【３科目型】 本学試験はありません。大学入学共通テスト《2024年１月13日㈯・14日㈰実施》で次の教科・科目を受験してください。 ・必須科目ー『英語』（リスニングを含む） ・選択科目ー次の中から２科目（基礎を付した理科を含む場合は３科目）*３科目以上受験した場合は上位２科目の得点を採用します。 『国語』(古文・漢文を除く)、「世界史Ｂ」、「日本史Ｂ」、「地理Ｂ」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、『倫理、政治・経済』、『数学Ⅰ・数学Ａ』、『数学Ⅱ・数学Ｂ』、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」、または次の基礎を付した４科目（「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」・「地学基礎」）のうちから２科目選択100点が対象 注）大学入学共通テストの受験科目のうち地理歴史及び公民、理科(基礎を付していない科目)については、「第１解答科目」を判定の対象科目とします。	英語 200点 選択２科目 100点＋100点	

2．試験別要項

(1) 総合型選抜

白鷗大学は、大学の建学理念を具現化する言葉「PLUS ULTRA ―プルス ウルトラ―」（さらに向こうへ）の精神に沿ったチャレンジングスピリット、パイオニアスピリットを有する入学者を受け入れることをアドミッションポリシーとしています。総合型選抜は本学で学ぶことを強く希望し、各学部の教育理念・目的を理解し「何を学ぶか」明確な目的意識を持った入学者を受け入れるため実施します。

単　　願

募集人員

学　部	学　科	専　　攻	募集人員
経営学部	経営学科		20名
法学部	法律学科		10名
教育学部	発達科学科	児童教育専攻	10名
		スポーツ健康専攻	10名
		英語教育専攻	2名
		心理学専攻	2名

出願資格

以下の (1)～(5) の条件をすべて満たす者。

(1) **本学への入学を強く希望し、合格した場合には必ず入学手続をする意志のある者≪単願≫**

(2) 2023年３月に高等学校または中等教育学校を卒業した者および2024年３月までに卒業見込みの者。

(3) 高等学校もしくは中等教育学校後期課程（前期課程は含まない）３年１学期（前・後期制の場合は前期）までの調査書の全体の評定平均値が3.0以上である者。

(4) 2023年３月に卒業した者は、高等学校または中等教育学校後期課程卒業時における調査書記載の欠席日数が20日以内の者。2024年３月までに卒業見込みの者は１年１学期から３年１学期または前期までの調査書記載の欠席日数が15日以内の者。

(5) 高等学校または中等教育学校後期課程在籍期間の活動において、次の１つ以上に該当する者。ただし、資格に関しては、高等学校または中等教育学校後期課程在籍期間以前に取得したものによる出願も受け付ける。

- ○学芸系またはスポーツ系クラブなどに所属し、都道府県以上の大会・コンクール・展覧会などにおいて優秀な成績を収めた者。
- ○資格（英語検定や簿記・情報処理資格など）を有する者。
- ○学校内の諸活動（生徒会、委員会等）において、意欲的に取り組んだ者。
- ○学校外での諸活動（クラブ活動、ボランティア活動など）において、めざましい活躍をした者。
- ○本学（志望学部）で学ぶことを強く希望し、能力・資質・意欲等に関して自己推薦できる者。

試験日程

出　願　期　間	インターネット出願登録期間 ９月25日(月) 10:00～10月６日(金) 16:00
	出願書類提出期間 ９月25日(月) ～10月６日(金) 翌日消印有効
受験票印刷開始日	10月16日(月) 17:00～
試　験　日	10月21日(土)
試　験　会　場	本学（本キャンパス）
合格発表日	11月１日(水) 10:00～
入学手続締切	11月17日(金) 必着

※試験会場は、P.46以降の試験会場案内を参照してください。

出願書類

以下の書類を市販の角２封筒に入れ、宛名ラベルを印刷して貼付し出願書類提出期間までに郵送、または窓口へ持参してください。

⑴ 入学志願票
⑵ 出願資格を証明する書類（調査書等）開封無効
⑶ 志願者評価書（本学所定用紙）開封無効
⑷ 志望理由書（本学所定用紙）
⑸ 活動報告書（本学所定用紙）
⑹ 優遇措置実績報告書および証明書類（各種資格証明書・賞状のコピー）該当者のみ

出願書類については、P.29以降を参照してください。

入学検定料

30,000円

試験時間割

１時限	２時限
9:30～10:10（40分）	10:30～（順次）
英語	**面接**

試験開始30分前までに試験室に入室し、着席してください。
試験中の途中退出はできません。
面接時間割は試験当日発表します。面接終了まで学外に出られませんので、各自昼食を持参してください。

選考方法・配点

⑴ 書類審査〔調査書、志願者評価書、志望理由書、活動報告書〕　40点
⑵ 学力テスト「英語」　40点／40分　※100点満点で採点し、40点に換算します。
⑶ 面接　20点／約20分

以上 ⑴～⑶ に基づく総合評価により合否を判定します。
試験問題は全学部共通です。
「英語」はマークシート解答方式です。

優遇措置

次のいずれかに該当する有資格者には、前述「選考方法・配点」の総合評価に**優遇措置として点数を加点**します。
ただし（b）は経営学部受験者が対象となります。

＜資格検定、特別活動等＞

a．各種英語検定	実用英語技能検定　準２級以上 TOEIC（４技能）　625点以上 TOEFL　iBT　35点以上 TEAP（４技能）　135点以上 GTEC（４技能）　690点以上 公益財団法人全国商業高等学校協会英語検定　１級
b．簿記・情報処理	日本商工会議所簿記検定２級以上 経済産業省認定情報処理技術者試験基本情報処理技術者以上 経済産業省認定情報処理技術者試験ＩＴパスポート以上
c．スポーツ活動	高校公認クラブのレギュラーメンバーで、都道府県大会ベスト８以上
d．文化系活動	文化系活動大会成績で都道府県大会３位（ベスト４）以上
e．その他	生徒会長、生徒会役員、部活動部長（主将）

※該当する有資格者は、優遇措置実績報告書に必ず記入してください。
※記載事項の証明書類は、すべてＡ４サイズにコピーしたものを提出してください。団体競技の場合には、レギュラーメンバーであったことを証明する資料が必要です。（メンバー表・新聞記事等）
※上記の優遇措置に該当しない資格、および大会などの資料は不要です。

学業特待選抜の受験について

総合型選抜志願者は、合否結果にかかわらず学業特待選抜試験を受験することができます。
※ただし、単願推薦（総合型）による合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。学業特待選抜の合格発表時は、既に「一般合格」の権利を有しているため、学業特待合格者にのみ通知します。
※学業特待生として合格した場合には、既納の入学時納入金との差額を返還します。（所定の手続きが必要です）
【出願方法】受験を希望する学業特待選抜の要項をよく読み、改めて出願してください。
併せて P.34「再受験（追加出願）について」を参照してください。

⑵ 学校推薦型選抜

学校推薦型選抜は、一定水準以上の基礎学力を有する者で、本学における諸科学分野の勉学に強い熱意を有し、かつその適性があると認められ、将来性のある者に、広く大学の門戸を開放することを目的に実施します。

一般公募の推薦選抜は２種類、① 単願推薦、② 併願推薦があります。
指定校推薦は、本学指定の高等学校に直接通知します。

募集人員

学　部	学　科	専　　攻	募集人員
経営学部	経営学科		90名
法学部	法律学科		40名
教育学部	発達科学科	児童教育専攻	30名
		スポーツ健康専攻	20名
		英語教育専攻	3名
		心理学専攻	2名

※学校推薦型選抜全体の募集人員

優遇措置

学校推薦型選抜（単願、併願、指定校）の出願資格を有し、次のいずれかに該当する有資格者には、後述「選考方法・配点」の総合評価に**優遇措置として点数の加点**をします。
ただし（b）は経営学部受験者が対象となります。

＜資格検定、特別活動等＞

a．各種英語検定	実用英語技能検定　準２級以上 TOEIC（４技能）　625点以上 TOEFL　iBT　35点以上 TEAP（４技能）　135点以上 GTEC（４技能）　690点以上 公益財団法人全国商業高等学校協会英語検定　１級
b．簿記・情報処理	日本商工会議所簿記検定２級以上 経済産業省認定情報処理技術者試験基本情報処理技術者以上 経済産業省認定情報処理技術者試験ＩＴパスポート以上
c．スポーツ活動	高校公認クラブのレギュラーメンバーで、都道府県大会ベスト８以上
d．文化系活動	文化系活動大会成績で都道府県大会３位（ベスト４）以上
e．その他	生徒会長、生徒会役員、部活動部長（主将）

※該当する有資格者は、優遇措置実績報告書に必ず記入してください。
※記載事項の証明書類は、すべてＡ４サイズにコピーしたものを提出してください。団体競技の場合には、レギュラーメンバーであったことを証明する資料が必要です。（メンバー表・新聞記事等）
※上記の優遇措置に該当しない資格、および大会などの資料は不要です。

学業特待選抜の受験について

学校推薦型選抜志願者は、合否結果にかかわらず学業特待選抜を受験することができます。
※ただし、単願推薦（指定校含む）合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。学業特待選抜の合格発表時は、既に一般合格の権利を有しているため、学業特待合格者にのみ通知します。
※学業特待生として合格した場合には、既納の入学時納入金との差額を返還いたします。（所定の手続きが必要です）
【出願方法】受験を希望する学業特待選抜の要項をよく読み、改めて出願してください。
併せて P.34「再受験（追加出願）について」を参照してください。

単　　願

出願資格・推薦条件

本学への入学を強く希望し、出身高等学校長の推薦を得た者で、次に該当する者。

a）2023年３月に高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2024年３月に卒業見込みの者で、在学中の成績、人物、健康など良好である者。ただし、通信制の課程を除く。

b）出身高等学校「調査書」の評定平均値の平均が**3.3以上の者**

注）単願推薦の合格者は、必ず本学へ入学しなければなりません。

試験日程

出　願　期　間	インターネット出願登録期間 10月23日(月) 10:00～11月６日(月) 16:00
	出願書類提出期間 10月23日(月) ～11月６日(月) 翌日消印有効
受験票印刷開始日	11月13日(月) 17:00～
試　験　日	11月18日(土) 9:30～
試　験　会　場	本学（本キャンパス）
合 格 発 表 日	12月１日(金) 10:00～
入 学 手 続 締 切	12月15日(金) 必着

※試験会場は、P.46以降を参照してください。

出願書類

以下の書類を市販の角２封筒に入れ、宛名ラベルを印刷して貼付し出願書類提出期間までに郵送、または窓口へ持参してください。

(1) 入学志願票
(2) 出願資格を証明する書類（調査書等）開封無効
(3) 推薦書（本学所定用紙）開封無効
(4) 志望理由書（本学所定用紙）
(5) 優遇措置実績報告書および証明書類（各種資格証明書・賞状のコピー）該当者のみ

出願書類については、P.29以降を参照してください。

入学検定料

30,000円

試験時間割

１時限	２時限
9:30～10:20（50分）	10:50～（順次）
英語	**面接**

試験開始30分前までに試験室に入室し、着席してください。
試験中の途中退出はできません。
面接時間割は試験当日発表します。面接終了まで学外に出られませんので、各自昼食（軽食）を持参してください。

選考方法・配点

(1) 書類審査〔調査書、推薦書、志望理由書〕　40点
(2) 学力テスト「英語」　40点／50分　※100点満点で採点し、40点に換算します。
(3) 面接　20点／約10分

以上 (1)～(3) に基づく総合評価により合否を判定します。
試験問題は全学部共通です。
「英語」はマークシート解答方式です。

指　定　校

出願資格・推薦条件

本学が指定する高等学校に直接通知します。
注）指定校推薦の合格者は、必ず本学へ入学しなければなりません。

試験日程・試験時間割

詳細は、高等学校へ配付しました「指定校試験要項」を確認してください。
個別学力試験は課しません。書類選考と面接試験を実施します。
面接試験の時間割は、試験当日に発表します。
9:00までに試験室に入室し、着席してください。

併　　願

出願資格・推薦条件

出身高等学校長の推薦を得た者で、次に該当する者。

a）2023年３月に高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2024年３月に卒業見込みの者で、在学中の成績、人物、健康など良好である者。ただし、通信制の課程を除く。

b）出身高等学校「調査書」の評定平均値の平均が**3.6以上の者**

注）併願推薦は他の大学等との併願も可能です。

試験日程

出　願　期　間	インターネット出願登録期間 10月23日(月) 10:00～11月６日(月) 16:00
	出願書類提出期間 10月23日(月) ～11月６日(月) 翌日消印有効
受験票印刷開始日	11月13日(月) 17:00～
試　験　日	11月18日(土) 9:30～
試　験　会　場	本学（本キャンパス）
合 格 発 表 日	12月１日(金) 10:00～
入 学 手 続 締 切	１月19日(金) 必着

※試験会場は、P.46以降を参照してください。

出願書類

以下の書類を市販の角２封筒に入れ、宛名ラベルを印刷して貼付し出願書類提出期間までに郵送、または窓口へ持参してください。

(1) 入学志願票
(2) 出願資格を証明する書類（調査書等）
(3) 推薦書（開封無効）
(4) 志望理由書（本学所定用紙）
(5) 優遇措置実績報告書および証明書類（各種資格証明書・賞状のコピー）（該当者のみ）

出願書類については、P.29以降を参照してください。

入学検定料

30,000円

試験時間割

１時限	２時限
9:30～10:20（50分）	10:50～（順次）
英語	**面接**

試験開始30分前までに試験室に入室し、着席してください。
試験中の途中退出はできません。
面接時間割は試験当日発表します。面接終了まで学外に出られませんので、各自昼食（軽食）を持参してください。

選考方法・配点

(1) 書類審査〔調査書、推薦書、志望理由書〕　40点
(2) 学力テスト「英語」　40点／50分　※100点満点で採点し、40点に換算します。
(3) 面接　20点／約10分

以上 (1)～(3) に基づく総合評価により合否を判定します。
試験問題は全学部共通です。
「英語」はマークシート解答方式です。

⑶ 一般選抜

一定基準の基礎学力を有し、本学入学後、各学部の学習に意欲的に取り組み、個性豊かな覇気に富む学生に対して広く大学の門戸を開放することを目的に実施しています。

一　　般

募集人員

学　部	学　科	専　　攻	募集人員
経営学部	経営学科		40名
法学部	法律学科		30名
教育学部	発達科学科	児童教育専攻	15名
		スポーツ健康専攻	10名
		英語教育専攻	3名
		心理学専攻	2名

試験日程

出願期間	インターネット出願登録期間 1月19日㈮ 10:00～1月29日㈪ 16:00
	出願書類提出期間 1月19日㈮ ～1月29日㈪ 翌日消印有効
受験票印刷開始日	2月2日㈮ 17:00～
試験日	2月6日㈫ 10:00～
試験会場	本学（本キャンパス） 仙台　郡山　いわき　水戸　高崎　東京
合格発表日	2月14日㈬ 17:00～
入学手続締切	2月26日㈪ 必着

※試験会場は、P.46以降を参照してください。

出願書類

以下の書類を市販の角2封筒に入れ、宛名ラベルを印刷して貼付し出願書類提出期間までに郵送、または窓口へ持参してください。
⑴ 入学志願票
⑵ 出願資格を証明する書類（調査書等）、または前回試験の受験票（コピー可）

入学検定料

25,000円
※併願（第2・第3志望をチェック）しても入学検定料の追加はありません。

試験時間割

1時限	2時限
10:00～11:00（60分）	11:30～12:30（60分）
英語	**国語**

※**試験開始30分前まで**に試験室に入室し、着席してください。
※試験中の途中退出はできません。

選考方法・配点

下記2科目の学力試験の結果により合否を判定します。

	200点満点
・「**英語**」［コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ］	100点
・「**国語**」［国語総合（古文・漢文を除く）］	100点

試験問題は全学部共通です。
「英語」「国語」はマークシート解答方式になります。

第2・3志望制

入学志望先を第1～3志望まで、最大3つ同時にチェックすることができます。
第1志望で合格の選にもれた場合、第2、第3志望の順で審査の対象となります。
入学検定料の追加はありません。
ただし、教育学部において志望（チェック）できるのは2専攻までとなります。

⑷ 学業特待選抜

学業特待選抜は、社会に貢献する有能な人材を育成するため、一定基準以上の優れた学力を有し、本学入学後も学習に意欲的に取り組む個性豊かな学生の経済的負担を軽減し、学業に専念する環境を提供することを目的に実施します。
学業特待選抜で「学業特待合格」した方は、原則として入学時から２年間、学生納付金が減免されます（前期学業特待生）。
２学年末に特待生の見直しを行い、選考に合格した方は３年生から２年間、学生納付金が減免されます（後期学業特待生）。
詳しくは、P.42学業特待制度規程について（概要）を参照してください。

学業特待選抜は５回（学業特待12月・１月・２月・３月、学業特待共通テスト単独）実施します。
なお、12月・１月の学業特待選抜において、筆記試験の成績、書類審査、面接の総合審査にて適格と認められた方は学費全額免除生となり、学生納付金のうち入学金、授業料および施設設備費が全額免除となるチャンスがあります。

学業特待12月

募集人員

＜内数＞

学　部	学　科	専　　攻	募集人員	学費全額免除生
経営学部	経営学科		80名	＜2名＞
法学部	法律学科		65名	＜2名＞
教育学部	発達科学科	児童教育専攻	56名	＜1名＞
		スポーツ健康専攻	28名	＜1名＞
		英語教育専攻	15名	＜1名＞
		心理学専攻	12名	＜1名＞

試験日程

出願期間	インターネット出願登録期間 11月20日(月) 10:00～12月１日(金) 16:00
	出願書類提出期間 11月20日(月) ～12月１日(金) 翌日消印有効
受験票印刷開始日	12月６日(水) 17:00～
試験日	12月９日(土) 10:00～
試験会場	本学（本キャンパス） 青森　仙台　秋田　郡山　いわき 水戸　高崎　大宮　東京　新潟
合格発表日	12月15日(金) 10:00～
入学手続締切	学業特待合格　３月８日(金) 必着 一般合格　　１月19日(金) 必着

※学業特待生として合格できなかった場合でも、試験結果により一般合格もあります。
※試験会場は、P.46以降を参照してください。

出願書類

以下の書類を市販の角２封筒に入れ、宛名ラベルを印刷して貼付し出願書類提出期間までに郵送、または窓口へ持参してください。
⑴ 入学志願票
⑵ 出願資格を証明する書類（調査書等）、または前回試験の受験票（コピー可）

入学検定料

25,000円
※併願（第２・第３志望をチェック）しても入学検定料の追加はありません。
　ただし、単願推薦（総合型・指定校含む）合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。

選択科目

本選抜のみ選択科目が設定されています。科目は「国語」または「数学」です。出願時にいずれかを選択します。
※出願後は変更できません。

試験時間割

1時限	2時限
10:00～11:00（60分）	11:30～12:30（60分）
英語	**国語** or **数学**

※**試験開始30分前まで**に試験室に入室し、着席してください。
※試験中の途中退出はできません。

選考方法・配点

下記２科目の学力試験の結果により合否を判定します。　200点満点

・必須科目－「**英語**」［コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ
コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ］　100点

・選択科目－次の中から１科目選択すること。　100点

「**国語**」［国語総合（古文・漢文を除く）］
「**数学**」［数学Ⅰ・数学Ａ］

試験問題は全学部共通です。
全科目マークシート解答方式になります。

第２・３志望制

入学志望先を第１～３志望まで、最大３つ同時にチェックすることができます。
第１志望で合格の選にもれた場合、第２、第３志望の順で審査の対象となります。
入学検定料の追加はありません。
ただし、教育学部において志望（チェック）できるのは２専攻まで、単願推薦（総合型・指定校含む）合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。

選考結果
（合格種別）

⑴ 学業特待合格
学業特待生の権利は１、２年次が対象となります。１、２年次の成績によって、さらに２年間特待生になれます。
⑵ 一般合格
学業特待生として合格できなかった場合でも、試験結果により一般選抜免除者として入学を許可することがあります。
⑶ 学費全額免除合格
学費全額免除生選考（書類審査・面接試験）の結果、適格と認められた場合、入学後２年間学生納付金が全額免除になる権利が得られます。
１、２年次の成績によって、さらに２年間学生納付金が全額免除になります。（諸会費は除く）

学費全額免除生選考
について

筆記試験の成績上位者の中から、学費全額免除生候補者を決定し12月15日㈮に発表します。
候補者として選ばれた方には、書類審査および次の日程で面接試験を実施します。詳細は別途通知します。
総合審査にて適格と認められた者に学費全額免除生の合格通知を送ります。

試験日程

試験日	試験会場	合格発表	入学手続締切
12月19日㈫	本学	12月20日㈬	学費全額免除合格 3月8日㈮

学業特待１月

★令和６年度大学入学共通テストの得点が利用可能。

募集人員

＜内数＞

学　部	学　科	専　　攻	募集人員	学費全額免除生
経営学部	経営学科		80名	＜2名＞
法学部	法律学科		60名	＜2名＞
教育学部	発達科学科	児童教育専攻	56名	＜1名＞
		スポーツ健康専攻	26名	＜1名＞
		英語教育専攻	12名	＜1名＞
		心理学専攻	10名	＜1名＞

試験日程

出願期間	インターネット出願登録期間 １月４日㈭ 10:00～１月12日㈮ 16:00
	出願書類提出期間 １月４日㈭ ～１月12日㈮ 翌日消印有効
受験票印刷開始日	１月22日㈪ 17:00～
試験日	１月25日㈭ 10:00～
試験会場	本学（本キャンパス） 盛岡　仙台　山形　福島　郡山　いわき 水戸　高崎　大宮　東京　新潟
合格発表日	２月８日㈭ 17:00～
入学手続締切	学業特待合格　３月８日㈮ 必着 一般合格　　２月20日㈫ 必着

※学業特待生として合格できなかった場合でも、試験結果により一般合格もあります。
※試験会場は、P.46以降を参照してください。

出願書類

以下の書類を市販の角２封筒に入れ、宛名ラベルを印刷して貼付し出願書類提出期間までに郵送、または窓口へ持参してください。

(1) 入学志願票
(2) 出願資格を証明する書類（調査書等）、または前回試験の受験票（コピー可）
(3) 大学入学共通テスト成績請求票〔原本〕（該当者のみ）
(4) 大学入学共通テスト受験票のコピー（該当者のみ）
　※顔写真を貼付し、自署欄に氏名を記入したものをコピーしてください。

入学検定料

25,000円
※入学志願票に併願（第２・第３志望をチェック）しても入学検定料の追加はありません。
　ただし、単願推薦（総合型・指定校含む）合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。

試験時間割

１時限	２時限
10:00～11:00（60分）	11:30～12:30（60分）
英語	**国語**

※本学の個別学力試験（上記２科目）の受験は必須です。
※**試験開始30分前まで**に試験室に入室し、着席してください。
※試験中の途中退出はできません。

選考方法・配点

下記２科目の学力試験の結果により合否を判定します。

	250点満点
・本学「**英語**」［コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ］	150点
・本学「**国語**」［国語総合（古文・漢文を除く）］、または**後述の共通テストの１科目**	100点

試験問題は全学部共通です。
本学「英語」「国語」はマークシート解答方式になります。

「大学入学共通テスト」成績利用について

大学入学共通テストの得点を利用する場合は、出願時に「共通テスト受験票のコピー」と、入学志願票に「共通テスト成績請求票」を貼付して提出してください。

本学「国語」と次の共通テスト科目の各科目（100点満点）を比較し、最高得点科目を判定に採用します。（P.30参照）

ただし、大学入学共通テストの受験科目のうち、地理歴史及び公民ならびに理科（基礎を付していない科目）については、「第１解答科目」を判定の対象とします。

利用可能な大学入学共通テスト科目は次の通りです。

『国語』（古文・漢文を除く）、「世界史Ｂ」、「日本史Ｂ」、「地理Ｂ」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、『倫理、政治・経済』、『数学Ⅰ・数学Ａ』、『数学Ⅱ・数学Ｂ』、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」、または次の基礎を付した４科目（「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」・「地学基礎」）のうちから２科目選択100点が対象

第２・３志望制

入学志望先を第１～３志望まで、最大３つ同時にチェックすることができます。

第１志望で合格の選にもれた場合、第２、第３志望の順で審査の対象となります。

入学検定料の追加はありません。

ただし、教育学部において志望（チェック）できるのは２専攻まで、単願推薦（総合型・指定校含む）合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。

選考結果（合格種別）

⑴ 学業特待合格

学業特待生の権利は１、２年次が対象となります。１、２年次の成績によって、さらに２年間特待生になれます。

⑵ 一般合格

学業特待生として合格できなかった場合でも、試験結果により一般合格者として入学を許可することがあります。

⑶ 学費全額免除合格

学費全額免除生選考（書類審査・面接試験）の結果、適格と認められた場合、入学後２年間学生納付金が全額免除になる権利が得られます。

１、２年次の成績によって、さらに２年間学生納付金が全額免除になります。（諸会費は除く）

学費全額免除生選考について

筆記試験の成績上位者の中から、学費全額免除生候補者を決定し２月８日㈭に発表します。

候補者として選ばれた方には、書類審査および次の日程で面接試験を実施します。詳細は別途通知します。

総合審査にて適格と認められた者に学費全額免除生の合格通知を送ります。

試験日程

試験日	試験会場	合格発表	入学手続締切
２月13日㈫	本学	２月14日㈬	学費全額免除合格 ３月８日㈮

学業特待２月

★令和６年度大学入学共通テストの得点が利用可能

募集人員

学　部	学　科	専　　攻	募集人員
経営学部	経営学科		30名
法学部	法律学科		25名
教育学部	発達科学科	児童教育専攻	25名
		スポーツ健康専攻	10名
		英語教育専攻	5名
		心理学専攻	5名

試験日程

出願期間	インターネット出願登録期間 １月30日㈫ 10:00～２月８日㈭ 16:00
	出願書類提出期間 １月30日㈫ ～２月８日㈭ 翌日消印有効
受験票印刷開始日	２月14日㈬ 17:00～
試験日	２月17日㈯ 10:00～
試験会場	本学（本キャンパス） 仙台　郡山　水戸　高崎　東京　新潟
合格発表日	２月22日㈭ 17:00～
入学手続締切	３月８日㈮ 必着

※学業特待生として合格できなかった場合でも、試験結果により一般合格もあります。
※試験会場は、P.46以降を参照してください。

出願書類

以下の書類を市販の角２封筒に入れ、宛名ラベルを印刷して貼付し出願書類提出期間までに郵送、または窓口へ持参してください。

⑴ 入学志願票
⑵ 出願資格を証明する書類（調査書等）、または前回試験の受験票（コピー可）
⑶ 大学入学共通テスト成績請求票〔原本〕（該当者のみ）
⑷ 大学入学共通テスト受験票のコピー（該当者のみ）
　※顔写真を貼付し、自署欄に氏名を記入したものをコピーしてください。

入学検定料

25,000円
※入学志願票に併願（第２・第３志望をチェック）しても入学検定料の追加はありません。
　ただし、単願推薦（総合型・指定校含む）合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。

試験時間割

１時限	２時限
10:00～11:00（60分）	11:30～12:30（60分）
英語	**国語**

※本学の個別学力試験（上記２科目）の受験は必須です。
※**試験開始30分前まで**に試験室に入室し、着席してください。
※試験中の途中退出はできません。

選考方法・配点

下記２科目の学力試験の結果により合否を判定します。　250点満点

・本学「**英語**」［コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ］　150点
・本学「**国語**」［国語総合（古文・漢文を除く）］、または**後述の共通テストの１科目**　100点

試験問題は全学部共通です。
本学「英語」「国語」はマークシート解答方式になります。

「大学入学共通テスト」成績利用について	大学入学共通テストの得点を利用する場合は、出願時に「共通テスト受験票のコピー」と、入学志願票に「共通テスト成績請求票」を貼付して提出してください。 **本学「国語」と次の共通テスト科目の各科目（100点満点）を比較し、最高得点科目を判定に採用します。（P.30参照）** ただし、大学入学共通テストの受験科目のうち、地理歴史及び公民ならびに理科（基礎を付していない科目）については、「第１解答科目」を判定の対象とします。 利用可能な大学入学共通テスト科目は次の通りです。 『国語』（古文・漢文を除く）、「世界史Ｂ」、「日本史Ｂ」、「地理Ｂ」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、『倫理、政治・経済』、『数学Ⅰ・数学Ａ』、『数学Ⅱ・数学Ｂ』、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」、または次の基礎を付した４科目（「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」・「地学基礎」）のうちから２科目選択100点が対象
第２・３志望制	入学志望先を第１～３志望まで、最大３つ同時にチェックすることができます。 第１志望で合格の選にもれた場合、第２、第３志望の順で審査の対象となります。 入学検定料の追加はありません。 ただし、教育学部において志望（チェック）できるのは２専攻まで、単願推薦（総合型・指定校含む）合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。
選考結果（合格種別）	⑴ 学業特待合格 学業特待生の権利は１、２年次が対象となります。１、２年次の成績によって、さらに２年間特待生になれます。 ⑵ 一般合格 学業特待生として合格できなかった場合でも、試験結果により一般合格者として入学を許可することがあります。

学業特待３月

募集人員

学　部	学　科	専　　攻	募集人員
経営学部	経営学科		15名
法学部	法律学科		10名
教育学部	発達科学科	児童教育専攻	8名
		スポーツ健康専攻	4名
		英語教育専攻	3名
		心理学専攻	2名

試験日程

出願期間	インターネット出願登録期間 ２月19日(月) 10:00～２月28日(水) 16:00
	出願書類提出期間 ２月19日(月) ～２月28日(水) 翌日消印有効
受験票印刷開始日	３月１日(金) 17:00～
試験日	３月５日(火) 10:00～
試験会場	本学（本キャンパス） 仙台　郡山　大宮
合格発表日	３月８日(金) 17:00～
入学手続締切	３月15日(金) 必着

※学業特待生として合格できなかった場合でも、試験結果により一般合格もあります。
※試験会場は、P.46以降を参照してください。

出願書類

以下の書類を市販の角２封筒に入れ、宛名ラベルを印刷して貼付し出願書類提出期間までに郵送、または窓口へ持参してください。
(1) 入学志願票
(2) 出願資格を証明する書類（調査書等）、または前回試験の受験票（コピー可）

入学検定料

25,000円
※入学志願票に併願（第２・第３志望をチェック）しても入学検定料の追加はありません。
　ただし、単願推薦（総合型・指定校含む）合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。

試験時間割

１時限	２時限
10:00～11:00（60分）	11:30～12:30（60分）
英語	**国語**

※**試験開始30分前まで**に試験室に入室し、着席してください。
※試験中の途中退出はできません。

選考方法・配点

下記２科目の学力試験の結果により合否を判定します。

	200点満点
・「**英語**」［コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ］	100点
・「**国語**」［国語総合（古文・漢文を除く）］	100点

試験問題は全学部共通です。
「英語」「国語」はマークシート解答方式になります。

第２・３志望制	入学志望先を第１～３志望まで、最大３つ同時にチェックすることができます。 第１志望で合格の選にもれた場合、第２、第３志望の順で審査の対象となります。 入学検定料の追加はありません。 ただし、教育学部において志望（チェック）できるのは２専攻まで、単願推薦（総合型・指定校含む）合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。
選考結果 （合格種別）	⑴　学業特待合格 学業特待生の権利は１、２年次が対象となります。１、２年次の成績によって、さらに２年間特待生になれます。 ⑵　一般合格 学業特待生として合格できなかった場合でも、試験結果により一般合格者として入学を許可することがあります。

⑸ 共通テスト単独選抜

共通テスト単独選抜とは、「大学入学共通テスト」の得点で判定する選抜試験で、２種類あります。
一般共通テスト単独選抜は２科目、学業特待共通テスト単独選抜は３科目で判定します。
（学業特待共通テスト単独選抜は、学業特待生になれなくても一般合格の可能性があります。）
※試験が異なりますので、別々に出願してください。
それぞれの試験において、第１回に出願し合格基準に達しなかった場合、新たに出願しなくても、自動的に第２回の選考対象者となります。なお、前期出願者が後期の選考対象になるには、改めて出願が必要です。

一般共通テスト単独

募集人員

学　部	学　科	専　　攻	募集人員
経営学部	経営学科		25名
法学部	法律学科		15名
教育学部	発達科学科	児童教育専攻	10名
		スポーツ健康専攻	5名
		英語教育専攻	3名
		心理学専攻	2名

出願資格

「令和６年度大学入学共通テスト（2024年１月13日㈯・14日㈰実施）、追試験１月27日㈯・28日㈰実施」で本学が指定する教科・科目を受験していること。指定する教科・科目のうち、指定科目数以上受験している場合は、高得点の科目を自動的に使用します。

試験日程

前　期	第１回	第２回
出願期間	インターネット出願登録期間 １月４日㈭ 10:00～１月12日㈮ 16:00	インターネット出願登録期間 １月30日㈫ 10:00～２月８日㈭ 16:00
	出願書類提出期間 １月４日㈭～１月12日㈮ 翌日消印有効	出願書類提出期間 １月30日㈫～２月８日㈭ 翌日消印有効
受験票印刷開始日	１月22日㈪ 17:00～	２月14日㈬ 17:00～
試験日	本学の個別学力試験は課しません。	本学の個別学力試験は課しません。
合格発表日	２月８日㈭ 17:00～	２月22日㈭ 17:00～
入学手続締切	２月20日㈫ 必着	３月８日㈮ 必着

後　期	第１回	第２回
出願期間	インターネット出願登録期間 ２月19日㈪ 10:00～２月28日㈬ 16:00	インターネット出願登録期間 ３月４日㈪ 10:00～３月12日㈫ 16:00
	出願書類提出期間 ２月19日㈪～２月28日㈬ 翌日消印有効	出願書類提出期間 ３月４日㈪～３月12日㈫ 翌日消印有効
受験票印刷開始日	３月１日㈮ 17:00～	３月14日㈭ 17:00～
試験日	本学の個別学力試験は課しません。	本学の個別学力試験は課しません。
合格発表日	３月８日㈮ 17:00～	３月15日㈮ 18:00～
入学手続締切	３月15日㈮ 必着	３月25日㈪ 必着

出願書類

以下の書類を市販の角２封筒に入れ、宛名ラベルを印刷して貼付し出願書類提出期間までに郵送、または窓口へ持参してください。
⑴ 入学志願票
⑵ 出願資格を証明する書類（調査書等）、または前回試験の受験票（コピー可）
⑶ 大学入学共通テスト成績請求票〔原本〕
⑷ 大学入学共通テスト受験票のコピー
※顔写真を貼付し、自署欄に氏名を記入したものをコピーしてください。

入学検定料

15,000円
※入学志願票に併願（第２・第３志望をチェック）しても入学検定料の追加はありません。

選考方法・配点	令和６年度「大学入学共通テスト」の得点（２科目型、300点満点）により合否を判定します。 本学の個別学力試験は課しません。 ＜試験科目および配点＞　300点満点 大学入学共通テストで次の教科・科目を受験すること。 ・必須科目－『**英語**』（リーディング・リスニング）　200点 ・選択科目－次の共通テストの「**１科目**」　100点 『国語』（古文・漢文を除く）、「世界史Ｂ」、「日本史Ｂ」、「地理Ｂ」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、『倫理、政治・経済』、『数学Ⅰ・数学Ａ』、『数学Ⅱ・数学Ｂ』、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」、または次の基礎を付した４科目（「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」・「地学基礎」）のうちから２科目選択100点が対象 ※選択科目を２科目以上受験した場合は、最高得点科目を判定に使用します。 **ただし、大学入学共通テストの受験科目のうち地理歴史及び公民ならびに理科（基礎を付していない科目）については、「第１解答科目」を判定の対象科目とします。**
第２・３志望制	入学志望先を第１～３志望まで、最大３つ同時にチェックすることができます。 第１志望で合格の選にもれた場合、第２、第３志望の順で審査の対象となります。 入学検定料の追加はありません。 ただし、教育学部において志望（チェック）できるのは２専攻までとなります。
選考結果 （スライド制）	それぞれの試験において、第１回に出願し合格基準に達しなかった場合、新たに出願しなくても、自動的に第２回の選考対象者となります。なお、前期出願者が後期の選考対象になるには、改めて出願が必要です。

学業特待共通テスト単独

募集人員

学　部	学　科	専　　攻	募集人員
経営学部	経営学科		20名
法学部	法律学科		15名
教育学部	発達科学科	児童教育専攻	10名
		スポーツ健康専攻	7名
		英語教育専攻	4名
		心理学専攻	3名

出願資格

「令和６年度大学入学共通テスト（2024年１月13日㈯・14日㈰実施）、追試験１月27日㈯・28日㈰実施」で本学が指定する教科・科目を受験していること。指定する教科・科目のうち、指定科目数以上受験している場合は、高得点の科目を自動的に使用します。

試験日程

前　期	第１回	第２回
出願期間	インターネット出願登録期間 １月４日㈭ 10:00～1月12日㈮ 16:00	インターネット出願登録期間 １月30日㈫ 10:00～2月8日㈭ 16:00
	出願書類提出期間 １月４日㈭ ～1月12日㈮ 翌日消印有効	出願書類提出期間 １月30日㈫ ～2月8日㈭ 翌日消印有効
受験票印刷開始日	１月22日㈪ 17:00～	2月14日㈬ 17:00～
試験日	本学の個別学力試験は課しません。	本学の個別学力試験は課しません。
合格発表日	2月８日㈭ 17:00～	2月22日㈭ 17:00～
入学手続締切	学業特待合格　3月８日㈮ 必着 一般合格　2月20日㈫ 必着	3月８日㈮ 必着

後　期	第１回	第２回
出願期間	インターネット出願登録期間 2月19日㈪ 10:00～2月28日㈬ 16:00	インターネット出願登録期間 3月４日㈪ 10:00～3月12日㈫ 16:00
	出願書類提出期間 2月19日㈪ ～2月28日㈬ 翌日消印有効	出願書類提出期間 3月４日㈪ ～3月12日㈫ 翌日消印有効
受験票印刷開始日	3月１日㈮ 17:00～	3月14日㈭ 17:00～
試験日	本学の個別学力試験は課しません。	本学の個別学力試験は課しません。
合格発表日	3月８日㈮ 17:00～	3月15日㈮ 18:00～
入学手続締切	3月15日㈮ 必着	3月25日㈪ 必着

※学業特待生として合格できなかった場合でも、試験結果により一般合格もあります。

出願書類

以下の書類を市販の角２封筒に入れ、宛名ラベルを印刷して貼付し出願書類提出期間までに郵送、または窓口へ持参してください。

(1) 入学志願票
(2) 出願資格を証明する書類（調査書等）、または前回試験の受験票（コピー可）
(3) 大学入学共通テスト成績請求票〔原本〕
(4) 大学入学共通テスト受験票のコピー
　※顔写真を貼付し、自署欄に氏名を記入したものをコピーしてください。

入学検定料

15,000円
※入学志願票に併願（第２・第３志望をチェック）しても入学検定料の追加はありません。
　ただし、単願推薦（総合型・指定校含む）合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。

選考方法・配点

令和６年度「大学入学共通テスト」の得点（３科目型、400点満点）により合否を判定します。
本学の個別学力試験は課しません。

＜試験科目および配点＞　400点満点

大学入学共通テストで次の教科・科目を受験してください。

・必須科目－『**英語**』（リーディング・リスニング）	200点
・選択科目－次の共通テストの「**２科目**」	100点×２科目

『国語』（古文・漢文を除く）、「世界史Ｂ」、「日本史Ｂ」、「地理Ｂ」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、『倫理、政治・経済』、『数学Ⅰ・数学Ａ』、『数学Ⅱ・数学Ｂ』、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」、または次の基礎を付した４科目（「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」・「地学基礎」）のうちから２科目選択100点が対象

※選択科目を３科目以上受験した場合は、高得点の２科目を判定に使用します。
ただし、大学入学共通テストの受験科目のうち地理歴史及び公民ならびに理科（基礎を付していない科目）については、「第１解答科目」を判定の対象科目とします。

第２・３志望制

入学志望先を第１～３志望まで、最大３つ同時にチェックすることができます。
第１志望で合格の選にもれた場合、第２、第３志望の順で審査の対象となります。
入学検定料の追加はありません。
ただし、教育学部において志望（チェック）できるのは２専攻まで、単願推薦（総合型・指定校含む）合格者が志願できるのは、合格した学科（専攻）に限ります。

選考結果（合格種別）

⑴　学業特待合格
学業特待の権利は１、２年次が対象となります。１、２年次の成績によって、さらに２年間特待生になれます。

⑵　一般合格
学業特待生として合格できなかった場合でも、試験結果により一般合格者として入学を許可することがあります。

（スライド制）

それぞれの試験において、第１回に出願し合格基準に達しなかった場合、新たに出願しなくても、自動的に第２回の選考対象者となります。なお、前期出願者が後期の選考対象になるには、改めて出願が必要です。

3. 出　　願

出願の流れ

出願方法は、全てインターネットによる出願です。

WEB出願の事前準備

出願の前に、白鷗大学ホームページ上の「試験要項（この冊子）」を必ず確認してください。

https://hakuoh.jp ➡「入試情報」➡「インターネット出願」サイトにアクセス

●試験要項（この冊子）を手元に用意し、パソコンをインターネットに接続してください。
●高校や図書館など、自宅外のパソコンからも出願することができます。

❶～❼を用意してください

❶ インターネットに接続されているパソコン

セキュリティ的な観点から、ブラウザーやOSは最新のものにアップデートしてご利用ください。
大学出願ネットを快適にお使いいただくために、以下のブラウザー（最新版）でのご利用を推奨します。
●Windows……Internet Explorer／Edge／Google Chrome／Mozilla Firefox
●Macintosh…Safari

❷ 利用可能なメールアドレス（自分専用）

登録や受験までに必要な情報を送信します。
（❶のパソコンとは異なる、携帯電話、フリーメール（yahoo!やgoogle）等のアドレスでも可）。

❸ 決済するための必要書類

出願登録の入力途中で一時的に放置すると、登録が中断してしまいますので、支払い方法に必要な書類等を準備してください。
●コンビニ決済 … 特にありません
●クレジット決済 … クレジットカード
●ペイジーでネットバンキング決済 … 各金融機関のインターネットバンキングのＩＤ、パスワード

❹ PDFデータを開くためのアプリケーション

Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。

❺ A4サイズが出力できるプリンター

受験に必要な「入学志願票」や「推薦書」、「受験票」などを出力します。

❻ 調査書などの出願書類の準備

調査書や推薦書などの出願書類は発行に時間がかかる場合もありますので、事前に準備しておくことをおすすめします。出願書類の詳細は必ず白鷗大学ホームページ上の「試験要項（この冊子）」で確認してください。

選抜区分	出願書類
指定校	□入学志願票　□調査書※　□推薦書　□志望理由書　□小論文　□優遇措置実績報告書および証明書類（該当者のみ）
総合型選抜	□入学志願票　□調査書※　□志願者評価書　□志望理由書　□活動報告書　□優遇措置実績報告書および証明書類（該当者のみ）
学校推薦型選抜	□入学志願票　□調査書※　□推薦書　□志望理由書　□優遇措置実績報告書および証明書類（該当者のみ）
学業特待12月・3月選抜	□入学志願票　□調査書※
学業特待１月・2月選抜	□入学志願票　□調査書※　□2024共通テスト成績請求票（該当者のみ）　□共通テスト受験票のコピー（該当者のみ）
一般選抜	□入学志願票　□調査書※
共通テスト単独選抜	□入学志願票　□調査書※　□2024共通テスト成績請求票　□共通テスト受験票のコピー

※出願資格を証明する書類（調査書等）、または再受験者は前回受験票（コピー可）

❼ 顔写真データ（登録時に使用します）

写真は５MB以下のjpgまたはpngファイルをアップロードしてください。
郵送する必要はありません。

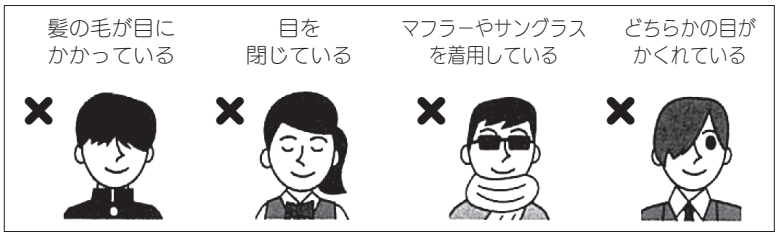
写真撮影について

入学志願票作成時に、顔写真データのアップロードが必要となります。
アップロードする顔写真データは以下の条件を満たしてください。
なお、試験時間中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。

①出願前３か月以内に撮影したもの（制服着用可）
②カラーのもの（白黒不可）
③肩から上、脱帽、正面、背景は無地で白・青・グレーのいずれか
④ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの
⑤画像に加工を施していないもの
⑥JPEGまたはPNG形式のデータで、５MB以内のもの

■適切な写真の例

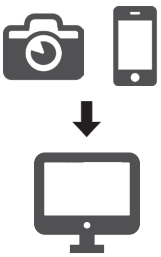
■受付できない写真例　以下のような写真は受付できませんので、必ず撮り直してください。



その他
●データ容量が極端に小さい（100KB 以下）
●照明が眼鏡に反射
●被写体が小さい
●背景が暗い

［参考］自分で撮影した写真をパソコンに移す方法

デジタルカメラやスマートフォン等で撮影した写真をパソコンに転送してアップロードすることができます。



■デジタルカメラからパソコンへ
1．メモリーカードを使う
パソコンにメモリーカードスロットや、別途メモリーカードリーダーがあれば、デジタルカメラのメモリーカードから写真を移すことができます。
2．直接デジカメとパソコンをつなぐ
デジタルカメラ附属の USB ケーブルを使い、写真を移すことができます。
■スマートフォンの画像からパソコンへ
3．SD カードに画像をコピーしてから移す
SD カードに対応したスマートフォンの場合、本体から SD カードを取り出し、SD カードリーダー等でパソコンに移すことができます（※ iPhone は不可）。
4．メールに添付して送る
撮影した写真をメールに添付してパソコンで閲覧できるアドレスに送信します。
5．USB ケーブルを使う
USB ケーブルで直接パソコンにつなぐと、パソコンが携帯電話を外部記憶装置として認識します。その状態で写真を移します。
※ PC の機種や OS によって操作方法が異なることがあります。不明な場合は取扱説明書等をご確認ください。

出願における注意事項

1．出願資格の確認
出願資格（推薦の場合は各選抜要項のページまたはP.29）を確認してください。

2．出願データの有効期限
登録された出願データは入学検定料の支払いがないまま支払期限を過ぎると無効となります。（氏名、連絡先などの個人情報は除きます）

3．漢字などの登録エラー
住所・氏名などの情報を入力する際、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。例）髙、﨑などその際は髙→高、﨑→崎というように、代替文字で入力してください。

4．出願情報の変更
入学検定料のお支払い前であれば、改めて初めから入力しなおし、新たに発行された決済番号で入学検定料をお支払いください。
入学検定料お支払い後の場合、ご自分で入力内容の変更はできません。
個人情報の変更に関しては、入試部までご連絡ください。なお、入学検定料のお支払い後に、受験する選抜区分、志望学科・専攻、選択科目等の出願内容の変更はできません。

WEB出願の手順

STEP. 1
選抜区分選択 ＞ 個人情報登録 ＞ 登録内容確認 ＞

STEP. 1
パソコンから出願情報入力

白鷗大学ホームページから「インターネット出願」にアクセスし

▶白鷗大学出願サイトにアクセス。

初めて出願する場合は、「新規出願」を
再度出願する場合は「マイページ」を選択

▶「個人情報の取り扱いに同意する」にチェック

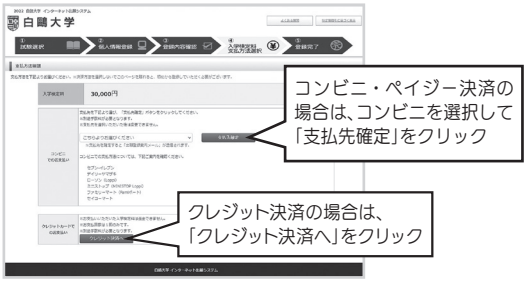
▶試験選択

出願受付中の選抜が表示される。
志望する選抜区分・学科を選択し、確認。
総合型、指定校推薦選抜については「認証番号」の入力が必要です。

STEP.2
入学検定料支払い

入学検定料の決済方法を選択し、支払いをしてください

決済方法は「クレジットカード」「ペイジー」「コンビニエンスストア」の3種類から選択できます。詳細は、P. 27をご覧ください。
※すべての支払い方法に対して入学検定料のほかに、事務手数料がかかります。



クレジットカード

VISA、Master Card、JCB、AMEX、Diners Club、DISCOVER を利用してネット上で支払いが可能です。

※クレジットカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

STEP.3
出願書類の印刷

「マイページ」にアクセスし、入学志願票等の出願書類をダウンロード・印刷してください

「入学志願票」「宛名ラベル」の印刷

入学検定料の決済が完了すると、「マイページ」より「入学志願票」・「宛名ラベル」がダウンロードできるようになります。これらをプリンターで印刷してください。

1枚 入学志願票　1枚 宛名ラベル

STEP.4
出願書類の送付

画面のデザインや遷移は変更になる場合があります。

STEP. 2
入学検定料の支払方法選択 ＞ 入学検定料決済

STEP. 3
「マイページ」にアクセス ＞ 出願書類ダウンロード・印刷

STEP. 4
出願書類送付 ＞ 出願完了 受験票印刷

新規出願登録、個人情報を入力してください

トップページにある「**入試情報**」から「**インターネット出願**」をクリックしてください。

▶個人情報登録

画面の指示に従って入力してください。

志願者情報

※数字やハイフン（－）など全角で入力してください。

メールアドレス

※「メール配信テスト」を行い、受信を確認し「はい、届きました」をクリック

出身高校情報

※学科にて「その他」を選択した際、項目「学科（その他内容）」に学科名を入力してください。

顔写真

「ファイル取込」ボタンから顔写真のデータを指定し、「保存」ボタンをクリック
詳細はP.24をご覧ください。

大学入学共通テスト試験成績請求票

共通テストを利用する場合は入力
（学業特待１月、２月）
※共通テスト単独選抜は必須

▶登録内容確認

確認画面が表示されたら、内容を確認し「登録内容確定」をクリック

※登録内容確定後は、修正ができません。修正が生じた場合は、新たに登録してください。

※検定料決済後は、ご自身で変更できません。住所等入力に誤りがないようご注意ください。

※複数の選抜区分を申し込む場合、マイページにアクセスし、追加出願してください（出願期間が同じ選抜区分のみ）。

入学検定料の支払証明書等を送付する必要はありません。なお、入学検定料をお支払い後、支払い完了メールが送信されます。

ペイジー

ペイジー対応の ATM またはインターネットバンキング・モバイルバンキングで支払いが可能です。

※事前契約が必要です。ご利用可能な銀行や郵便局は、ペイジーのホームページで事前にご確認ください。

コンビニエンスストア

下記コンビニエンスストアで支払いが可能です。

入学検定料 ＋ 事務手数料

- 総合型選抜、学校推薦型選抜（単願・併願・指定校）… 30,000円
- 学業特待（12月・1月・2月・3月）選抜、一般選抜…… 25,000円
- 一般・学業特待共通テスト単独選抜…… 15,000円

●コンビニエンスストア・ペイジーを選択した場合は、画面上の支払票に記載されている内容を控えて、所定のATMやコンビニエンスストアなどでお支払いください。

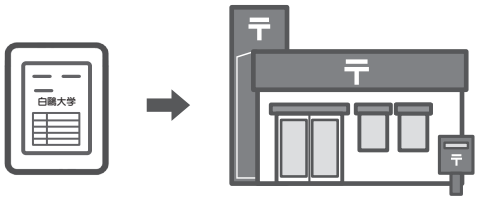
●**支払期限は、入学検定料の決済方法の選択・登録した日の「翌々日の24時」です。ただし、インターネット入力期間最終日および前日に登録した場合の支払期限は「インターネット入力期間最終日の24時」となります。**

<注意事項>支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報が無効になります。入学検定料の入金後は、登録内容の変更はできません。いったん納入された入学検定料の返金はできません。

出願書類を送付してください

出願書類の送付

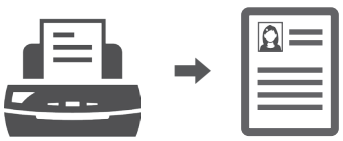
「出願書類」を、「入学志願票」と「試験要項（この冊子）P.23」で確認してください。「出願書類」と「入学志願票（１枚）」は、宛名ラベルを貼付した市販の角２封筒に入れ、出願期間内に簡易書留・速達で郵便局から郵送してください（締切日の翌日消印有効）。



「受験票」を印刷してください

マイページにアクセスし、「受験票」の印刷

出願書類の受理・入学検定料の入金が確認されると、出願が確定します。各選抜の「受験票印刷開始日」以降、マイページにアクセスし、受験票をA4用紙に各自カラー（モノクロ可）印刷し、試験当日に持参してください（受験票の記載内容を必ず確認してください）。



入学検定料支払方法

1．入学検定料（１試験につき）
入学検定料は次のとおりです。一度お支払いされた入学検定料は、返金いたしません。

総合型選抜、学校推薦型選抜（単願・併願・指定校）	30,000円
学業特待（12月・１月・２月・３月）選抜、一般選抜	25,000円
一般共通テスト単独選抜、学業特待共通テスト単独選抜	15,000円

※入学志願票に第２・第３志望をチェックしても入学検定料は変わりません。
注）一般共通テスト単独選抜・学業特待共通テスト単独選抜は、試験が異なりますので、別々に出願してください。
それぞれの試験において、第１回に出願し合格基準に達しなかった場合、新たに出願しなくても、自動的に第２回の選考対象者となります。なお、前期出願者が後期の選考対象になるには、改めて出願が必要です。

2．入学検定料支払方法
ⅰ．コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードでのお支払いが可能です。銀行窓口、ペイジーを使用しないネットバンキングの振り込みはできません。

ⅱ．入学検定料支払期限は、システム上、出願期間最終日の23:59になっています。

ⅲ．入学検定料の支払いには、別途事務手数料がかかります。

ⅳ．領収書（レシート）や取扱明細兼領収書、ご利用明細票は大切に保管してください。出願書類に同封する必要はありません。

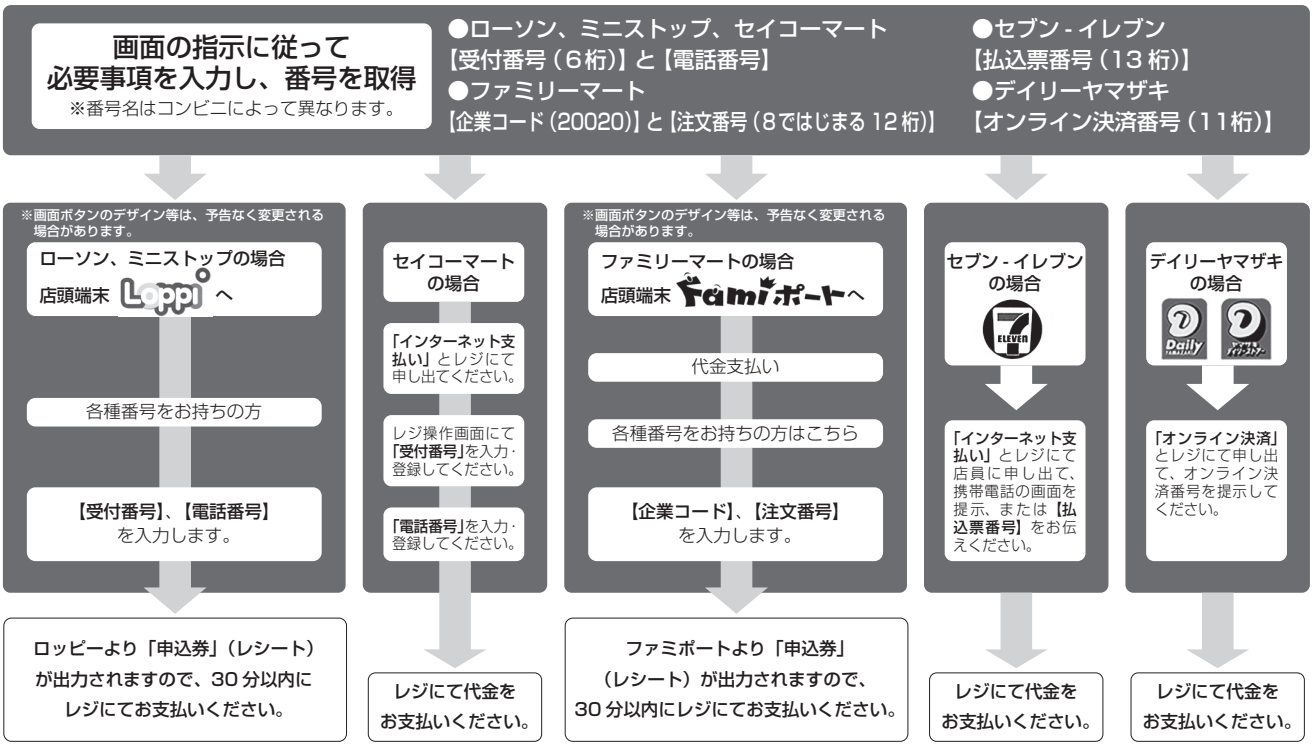
ⅴ．**入学検定料を支払っただけでは、出願は完了となりません。出願書類を郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。**
出願期間を P.３で確認し、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。

<コンビニエンスストアでのお支払い>
ⅰ．コンビニエンスストアを選択し、「支払先確定」ボタンをクリックします。

ⅱ．コンビニ決済登録後に表示された内容をメモまたは印刷し、所定のコンビニエンスストアで入学検定料をお支払いください。なお、メールでも案内しています。

ⅲ．出願後、２日以内（出願締切日の出願は当日中）に指定のコンビニエンスストアで支払いを完了してください。
※支払期限内にレジにて支払いを完了しない場合は、出願が自動的に取り消されますのでご注意ください。

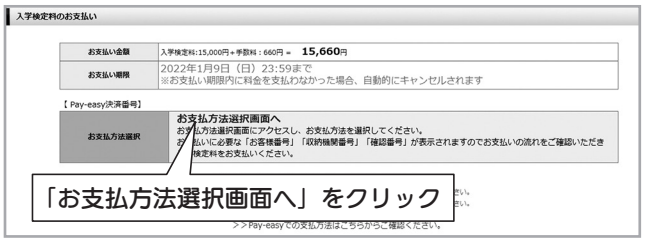
ⅳ．納入方法



<ペイジーでのお支払い>

ⅰ.「ペイジー」を選択すると、出願登録完了画面が表示されます。
画面下の「お支払方法選択画面へ」をクリックします。

ⅱ.支払い方法「セイコーマート」「銀行（ATM)」、「銀行（ネットバンキング)」を選択し、お支払いください。
支払期限を過ぎると無効になるのでご注意ください。



<クレジットカードでのお支払い>

ⅰ.「クレジット決済へ」を選択すると、別ウィンドウが開きます。画面に従い、必要事項を入力してください。

ⅱ.入力後、「購入」ボタンをクリックし、インターネット出願完了画面が表示されますと、決済完了となります。

<利用できるクレジットカード>

●VISA　●MasterCard　●JCB　●AMERICAN EXPRESS　●Diners Club　●DISCOVER

注意事項

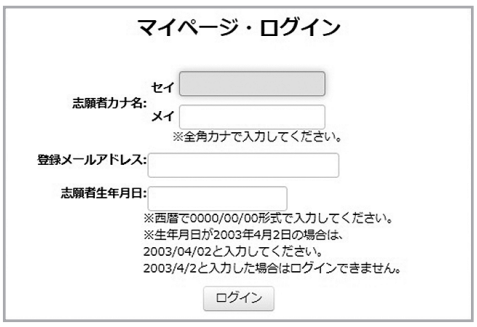
※出願期間をご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
※「入学検定料支払方法」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできませんので、入試部（0120-890-001）にお問い合わせください。
※入学検定料の他に事務手数料がかかります。
※一度お支払いされた入学検定料の返金はできません。

「マイページ」について

「マイページ」は出願登録完了後自動的に作成される、あなたの「出願専用ページ」です。

アクセス方法

① 本学ホームページから「インターネット出願サイト」にアクセス
②「マイページへアクセス」バナーをクリック



③「氏名（カナ)」「メールアドレス」「生年月日」を入力すると、「マイページ」にアクセスすることができます。

「マイページ」でできること

・出願内容の確認
・出願書類「入学志願票」「推薦書」「宛名ラベル」ほかの印刷　P.23
・出願書類の到着状況の確認
・受験票の印刷
・選考結果（合否）の確認
・再受験（追加出願）の登録

出願資格

1．高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2024年３月卒業見込みの者
2．通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2024年３月31日までに修了見込みの者
3．学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる次の各号に掲げる者、および2024年３月31日までにこれに該当する見込みの者
⑴ 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者、および2024年３月31日までに合格見込みの者で、2024年３月31日までに18歳に達する者
⑵ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2024年３月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（帰国生徒入試）
⑶ 文部科学大臣の指定した者
⑷ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2024年３月31日までに修了見込みの者
⑸ 専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者、および2024年３月31日までに修了見込みの者

※総合型・推薦選抜の出願資格については、各選抜のページをご覧ください。

出願書類

以下の１～３の書類を揃えて市販の角２封筒に入れ、宛名ラベルを印刷して貼付し出願書類提出期間までに郵送、または窓口へ持参してください。

１．入学志願票（提出用・本人控）

試験ごとに入学志願票（提出用・本人控）を印刷してください。

２．出願資格を証明する書類（調査書等）

次のいずれか該当する書類を、入学志願票１枚につき１通提出してください。
ただし、本学を再受験する場合に限り、前回試験の受験票（コピー可）を試験ごとにそれぞれ同封すれば、証明書（調査書等）を新たに提出しなくても結構です。

出　願　資　格	証　明　書　類	注　意　事　項
高等学校または中等教育学校卒業者（見込者）、 高等専門学校３年修了者（見込者）	調査書	出身学校長が発行したもの
高等学校卒業者で、保存年限（５年）が経過しているため調査書が発行されない者	卒業証明書	出身学校長が発行したもの 注）卒業証書ではありません。
高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者）、 大学入学資格検定合格者	① 合格（見込）成績証明書 ② 合格証明書	①・②の両方を提出してください。 （見込者は入学手続時に②を提出）
文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者（見込者）	文部科学省の定めた調査書に準じて作成されたもの	出身学校長が発行したもの
専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者（見込者）	① 修了（見込）証明書 ② 成績証明書	①・②の両方を提出してください。 また、出身学校長が発行する「調査書」がある場合は、①・②に代えて提出してください。

※卒業見込者は、2023年９月１日以降に発行されたもの。（指定校は別途要項の通り）
既卒者は、卒業後に発行されたものを提出してください。**開封されたものは無効です。**
※改姓等の理由により調査書等記載の氏名と表記が異なる場合には、その変更内容が確認できる公的書類（戸籍抄本等）を添付してください。

3．**必要書類**

ホームページにアクセスし、各書類をダウンロードし、印刷してください。
選抜試験ごとに同封する資料が異なりますので、P.23を確認して出願してください。

⑴ **推薦書**（本学所定用紙）**開封無効**

⑵ **志願者評価書**（本学所定用紙）**開封無効**

⑶ **志望理由書**（本学所定用紙）
本学および志望学科（専攻）を志願する理由、入学後の抱負と将来の展望について自分の考えをまとめ、筋道を立てて論じてください。それぞれ400字以上、黒のボールペンまたはペンを使用し、手書きで記述してください。

⑷ **活動報告書**（本学所定用紙）
高校時代の各教科の学習、学校行事、課外活動、ボランティア活動等の中から、志願者自身が積極的に取り組んだ代表的な活動（３項目必須）について、具体的な活動内容や生み出した成果、あなたにとっての意義などを、自分で考え、筋道を立てて論じてください。
第１項目の《活動 A》は大学が指定する〝教科等の学習〟について記述してください。それぞれ200字以上、黒のボールペンまたはペンを使用し、手書きで記述してください。
なお補足資料として、各自が記録しているポートフォリオ等の添付を可とします。

⑸ **優遇措置実績報告書および証明書類**（本学所定用紙）（各種資格証明書・賞状のコピー）（該当者のみ）
資格・検定、特別活動など、優遇措置に該当するものがある場合は、志願者自身が本学所定用紙に記入し必ず申請してください。（記入例 P.32～参照）
なお、証明書類が同封されていない場合は、加点対象になりません。
※証明書類は返却しません。優遇措置に該当しない資格、および大会などの資料は不要です。
※「大学入学共通テスト受験票」のコピーについては P.34を参照してください。

志望学科の第２・３志望について

入学志望先を第１～第３志望まで、最大３つ同時にチェックすることができます。
第１志望で合格の選にもれた場合、第２、第３志望の順で審査の対象となります。
入学検定料の追加はありません。ただし、教育学部においては２専攻までとなりますので、ご注意ください。
注）推薦選抜は除きます。

「大学入学共通テスト」成績利用について

⑴「学業特待選抜（１月・２月）」（＊下図参照）、「共通テスト単独選抜（一般・学特）」では、今年度（令和６年度）の「大学入学共通テスト」の成績（得点）を利用することができます。

⑵ 大学入学共通テストの出願期間中（10月上旬の所定期間内）に、大学入学共通テストに出願しておく必要があります。出願に先立ち、本学受験に利用できる科目を確認しておいてください。

⑶ 前年度（令和５年度）の「大学入学共通テスト」の成績は利用できません。

⑷ **出願後に「大学入学共通テスト」の成績（得点）を利用する／利用しないを変更することはできません。**

＊本学受験型：学業特待１月・２月選抜における大学入学共通テストの併用方法

・今年度（令和６年度）に実施する大学入学共通テストにて、次の対象科目の中から１科目以上受験していること。
『国語』（近代以降の文章）・『地歴』（世界史Ｂ、日本史Ｂ、地理Ｂ）・『公民』（現代社会、倫理、政治経済、「倫理、政治経済」）・『数学』（「数学Ⅰ・数学Ａ」、「数学Ⅱ・数学Ｂ」）・『理科』（物理、化学、生物、地学、または次の基礎を付した《物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎》の中から２科目）

・選考方法は、上記利用対象科目の中から**受験した科目**の得点と**本学受験「国語」**の得点を比較し**最高得点**を採用、本学受験「英語」の得点と合計し審査します。

２月選抜（250点満点）の得点採用例　※最高得点を採用

本学試験		共通テスト			
英語	国語	国語	日本史B	数Ⅰ・A	化学
115点	50点	60点	80点	70点	60点

審査方法

本学の英語 115点 ＋ 共通テストの日本史B 80点 ＝ 合計点/(得点率) 195点 (78.0%)

※共通テスト利用型：『一般・学業特待共通テスト単独選抜』の選考方法については、それぞれP.19・P.21を参照してください。

問題・解答方式について

⑴ 試験問題は全学部共通です。
⑵ 全科目マークシート解答方式となります。

【注意事項】
① 解答には必ずＨＢの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを使用してください。
② シャープペンシルを使用してマークした場合には、機械が判別できない場合があります。
③ 解答を訂正する場合は、消しゴムでよく消してから、改めてマークしてください。
④ 解答用紙を折り曲げたり、汚したりしないでください。

選択科目の申請について

学業特待選抜12月のみ選択科目が設定されています。科目は出願時に選択します。
※出願後は変更できません。

障がい等のある方への受験・修学上の配慮について

⑴ 身体機能の障がいや疾病等により、受験・修学に際して配慮を必要とする場合は、必ず出願に先立ち（検定料の支払い前に）、入試部（0120-890-001）に問い合わせてください。受験時に対応可能な特別措置と入学後の具体的な体制について説明いたします。
配慮ができない場合がありますので、予めご了承ください。
⑵ 日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から、配慮を希望する者として、必ず申請してください。
⑶ 受験時に配慮を希望する場合、原則として本学会場での受験となります。
⑷ 大学入学共通テスト利用型選抜試験（学業特待共通テスト単独・一般共通テスト単独）の受験者も、修学上、配慮を必要とする場合は、必ず事前に問い合わせてください。

※本学の建造物によっては、身体機能に障がいのある方のための特別な設備施設が完備されておりません。機能の障がいや疾病の状態により対応できない場合がございます。

※出願後に不慮の事故や急な発症等が起こった場合を含め、受験・修学に際して支障をきたす恐れがある方は、速やかに連絡してください。

注意事項

⑴ 出願後の出願取り消しはできません。
⑵ 受理した出願書類および入学検定料は、返却しません。
※推薦選抜における優遇措置の各種資格証明書等も返却しません。
必要な方は各自コピーを保管ください。
⑶ 原則として、出願後に以下の変更はできません。
① 志望学科（専攻）の変更
② 選抜区分、受験会場、選択科目の変更
③「大学入学共通テスト」利用の有無
⑷「大学入学共通テスト」を受験しなかった場合でも、本学の「大学入学共通テスト」利用試験の出願取消はできません。
⑸ 総合型選抜・学校推薦型選抜の合格者も学業特待選抜を受験することができます。
ただし、総合型・単願推薦（指定校含む）の合格者が出願できるのは、推薦選抜で合格した学科（専攻）に限ります。学業特待生として合格した場合、所定の手続きをとることにより、既納の学生納付金との差額が返還されます。
⑹ 出願書類に虚偽の記載事項が認められた場合には、合格や入学許可を取り消すことがあります。

必要書類記入上の注意

資格・検定・特別活動など、本要項 P.6・7に記載の優遇措置に該当する場合、記入例を参照の上、志願者自身が黒のボールペンまたはペンで記入してください。

【各種資格証明書・賞状のコピー】

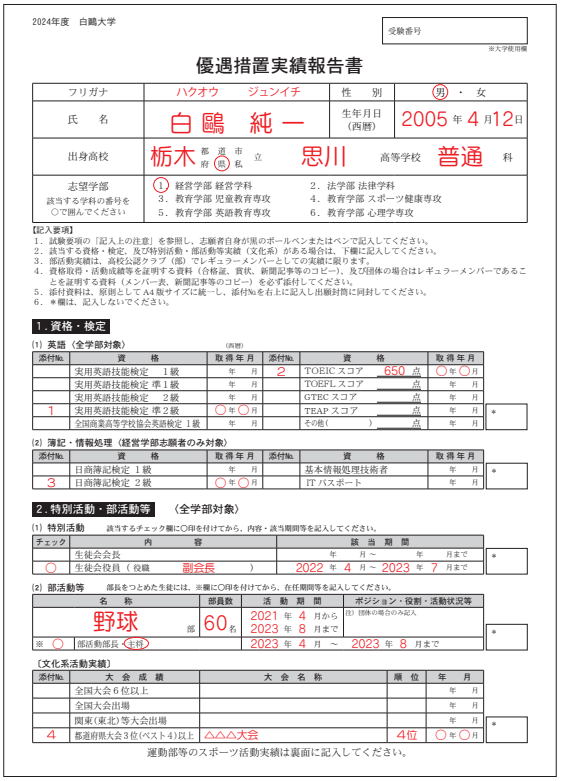
証明書類は、A4サイズにコピーし、出願封筒に同封してください。

※団体競技の場合には、レギュラーメンバーであったことを証明できる資料（メンバー表、新聞記事、ホームページ等）

※優遇措置に該当しない資格、および大会などの資料は不要です。

※証明資料は、本学所定の出願封筒に同封してください。

＜優遇措置実績報告書記入例＞



2024年度　白鷗大学

受験番号

※大学使用欄

優遇措置実績報告書

フリガナ	ハクオウ　ジュンイチ	性　別	(男)・女
氏　名	白鷗　純一	生年月日（西暦）	2005 年 4 月 12 日
出身高校	栃木 都道府県 (市)立 思川 高等学校 普通 科		
志望学部 該当する学科の番号を○で囲んでください	(1) 経営学部 経営学科　2．法学部 法律学科　3．教育学部 児童教育専攻　4．教育学部 スポーツ健康専攻　5．教育学部 英語教育専攻　6．教育学部 心理学専攻		

【記入要項】
1．試験要項の「記入上の注意」を参照し、志願者自身が黒のボールペンまたはペンで記入してください。
2．該当する資格・検定、及び特別活動・部活動等実績（文化系）がある場合は、下欄に記入してください。
3．部活動実績は、高校公認クラブ（部）でレギュラーメンバーとしての実績に限ります。
4．資格取得・活動成績等を証明する資料（合格証、賞状、新聞記事等のコピー）、及び団体の場合はレギュラーメンバーであることを証明する資料（メンバー表、新聞記事等のコピー）を必ず添付してください。
5．添付資料は、原則としてA4版サイズに統一し、添付№を右上に記入し出願封筒に同封してください。
6．＊欄は、記入しないでください。

1．資格・検定

(1) 英語（全学部対象）　（西暦）

添付№	資　格	取得年月	添付№	資　格	取得年月	
	実用英語技能検定　1級	年　月	2	TOEIC スコア 650 点	○年○月	
	実用英語技能検定 準1級	年　月		TOEFL スコア　点	年　月	
	実用英語技能検定　2級	年　月		GTEC スコア　点	年　月	
1	実用英語技能検定 準2級	○年○月		TEAP スコア　点	年　月	＊
	全国商業高等学校協会英語検定 1級	年　月		その他（　）　点	年　月	

(2) 簿記・情報処理（経営学部志願者のみ対象）

添付№	資　格	取得年月	添付№	資　格	取得年月	
	日商簿記検定 1級	年　月		基本情報処理技術者	年　月	＊
3	日商簿記検定 2級	○年○月		ITパスポート	年　月	

2．特別活動・部活動等　（全学部対象）

(1) 特別活動　該当するチェック欄に○印を付けてから、内容・該当期間等を記入してください。

チェック	内　容	該当期間	
	生徒会会長	年　月～　年　月まで	＊
○	生徒会役員（役職　副会長　）	2022 年 4 月～ 2023 年 7 月まで	

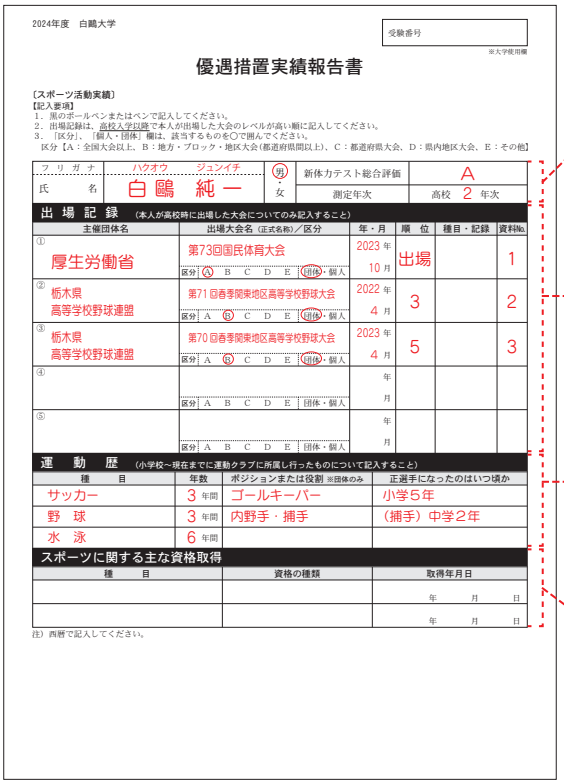
(2) 部活動等　部長をつとめた生徒には、※欄に○印を付けてから、在任期間等を記入してください。

名　称	部員数	活動期間	ポジション・役割・活動状況等	
野球 部	60 名	2021 年 4 月から 2023 年 8 月まで	(注) 団体の場合のみ記入	＊
※ ○　部活動部長（主将）		2023 年 4 月 ～ 2023 年 8 月まで		

〔文化系活動実績〕

添付№	大会成績	大会名称	順位	年月	
	全国大会6位以上			年　月	
	全国大会出場			年　月	
	関東(東北)等大会出場			年　月	＊
4	都道府県大会3位(ベスト4)以上	△△△大会	4位	○年○月	

運動部等のスポーツ活動実績は裏面に記入してください。



2024年度　白鷗大学

受験番号

※大学使用欄

優遇措置実績報告書

〔スポーツ活動実績〕
【記入要項】
1．黒のボールペンまたはペンで記入してください。
2．出場記録は、高校入学以降で本人が出場した大会のレベルが高い順に記入してください。
3．「区分」、「個人・団体」欄は、該当するものを○で囲んでください。
区分【A：全国大会以上、B：地方・ブロック・地区大会(都道府県間以上)、C：都道府県大会、D：県内地区大会、E：その他】

フリガナ	ハクオウ　ジュンイチ	(男)・女	新体力テスト総合評価	A
氏　名	白鷗　純一		測定年次	高校 2 年次

出場記録（本人が高校時に出場した大会についてのみ記入すること）

	主催団体名	出場大会名（正式名称）／区分	年・月	順位	種目・記録	資料№
①	厚生労働省	第73回国民体育大会 区分 (A) B C D E (団体)・個人	2023 年 10 月	出場		1
②	栃木県高等学校野球連盟	第71回春季関東地区高等学校野球大会 区分 A (B) C D E (団体)・個人	2022 年 4 月	3		2
③	栃木県高等学校野球連盟	第70回春季関東地区高等学校野球大会 区分 A (B) C D E (団体)・個人	2023 年 4 月	5		3
④		区分 A B C D E 団体・個人	年 月			
⑤		区分 A B C D E 団体・個人	年 月			

運動歴（小学校～現在までに運動クラブに所属し行ったものについて記入すること）

種　目	年数	ポジションまたは役割 ※団体のみ	正選手になったのはいつ頃か
サッカー	3 年間	ゴールキーパー	小学5年
野　球	3 年間	内野手・捕手	（捕手）中学2年
水　泳	6 年間		

スポーツに関する主な資格取得

種　目	資格の種類	取得年月日
		年　月　日
		年　月　日

注）西暦で記入してください。

新体力テスト総合評価

最終実施結果を記入してください。
出身高校の意向により未実施の場合は、
記入しなくても結構です。

出場記録

高校入学以降で本人が出場した大会の
レベルが高い順に記入してください。
年月は西暦で記入してください。

運動歴

小学校から現在まで、
クラブに所属し活動したものについて
記入してください。

スポーツに関する主な資格取得

柔道や剣道の段級位、またはスキーの
階級等を取得している場合は、
記入してください。

＜志望理由書記入例＞

2024年度　白鷗大学

受験番号

※大学使用欄

志 望 理 由 書

志 望 学 部 該当する学科の番号を○で囲んでください。	① 経営学部　経営学科　　2．法 学 部　法律学科 3．教育学部　児童教育専攻　　4．教育学部　スポーツ健康専攻 5．教育学部　英語教育専攻　　6．教育学部　心理学専攻	
出 身 高 校	栃木県立思川高等学校	
フリガナ	ハクオウ　ジュンイチ	（西暦）生年月日
志願者氏名	白鷗　純一	2005 年 4 月 12 日

各項目について、それぞれ400字以上で記述してください。（自筆。黒のボールペンまたはペンを使用のこと。）

1．本学および志望学科（専攻）を志願する理由

○○○○○○○○○○○……

200

400

裏面に続く

2．入学後の抱負と将来の展望など

○○○○○○○○○○……

20

200

400

＜活動報告書記入例＞

2024年度　白鷗大学

受験番号

※大学使用欄

活 動 報 告 書

志 望 学 部 該当する学科の番号を○で囲んでください。	① 経営学部　経営学科　　2．法 学 部　法律学科 3．教育学部　児童教育専攻　　4．教育学部　スポーツ健康専攻 5．教育学部　英語教育専攻　　6．教育学部　心理学専攻	
出 身 高 校	栃木県立思川高等学校	
フリガナ	ハクオウ　ジュンイチ	（西暦）生年月日
志願者氏名	白鷗　純一	2005 年 4 月 12 日

高校時代にあなたが積極的に取り組んだ代表的な活動（教科等の学習、学校行事、部活動、ボランティア活動等）のうち、３項目について、それぞれ200字以上で記述してください。ただし、活動Ａは「教科等の学習」についての記述とします。　（自筆。黒のボールペンまたはペンを使用のこと。）

【記入上の注意】
（1）活動時期：活動を始めた時期、および期間を記入する。　例）２学年４月から３学年７月
（2）資料番号：添付資料がある場合、添付資料に付番し、該当欄にその資料番号（A-1 など）を記入する。
（3）活動内容：活動の名称や概要を記入する。
（4）成果・意義など：あなた自身が取り組んだ活動の具体的な内容や生み出した成果、あなた自身にとっての意義を記述する。

《活動Ａ：教科等の学習》

活動時期	2年次4月～3年次7月	資料番号	A−1
活動内容	○○○○○○○○		
成果・意義など			

○○○○○○○○○○……

20

200

裏面に続く

《活動Ｂ》

活動時期	1年次4月～3年次7月	資料番号	B−1～3
活動内容	○○○○○○○○		
成果・意義など			

○○○○○○○○○○……

20

200

《活動Ｃ》

活動時期	3年次8月	資料番号	C−1～2
活動内容	○○○○○○○○		
成果・意義など			

○○○○○○○○○○……

20

200

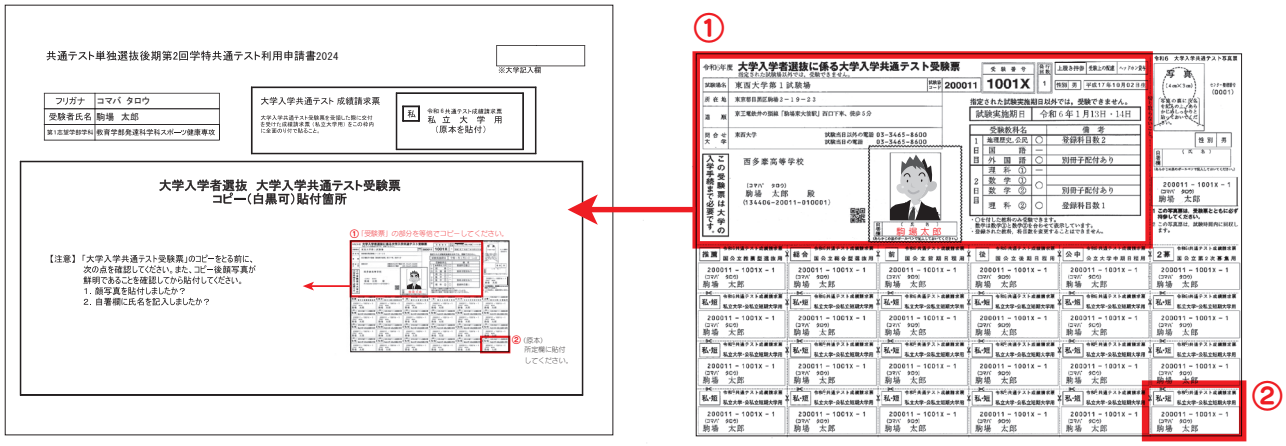
大学入学共通テスト成績利用に必要な書類について

共通テスト単独選抜（一般・学特）、および学業特待選抜（１月・２月）の志願者で「大学入学共通テスト」の成績を利用する者は、試験ごとに以下の必要書類を各１枚用意し、次の手順で作成し、提出してください。
また、共通テスト受験番号を出願時に必ず入力・登録してください。

①「大学入学共通テスト受験票」のコピー
大学入試センターより交付を受けた「令和６年度大学入学者選抜大学入学共通テスト受験票」に写真を貼付・自署欄に署名後、等倍でコピー（カラー白黒とも可）し、受験票の部分を切り取り、所定欄に貼付してください。

②「大学入学共通テスト成績請求票（原本）」私・短（私立大学・公私立短期大学用）１枚
「大学入学共通テスト成績請求票（原本）」を入学志願票の所定欄に貼付してください。

＜A4サイズ＞



注）「大学入学共通テスト受験票」のコピーをとる前に、次の点を確認してください。
また、コピー後顔写真が鮮明であることを確認してから貼付してください。
１．受験票に写真を貼付しましたか？
２．受験票の自署欄に氏名を記入しましたか？

再受験（追加出願）について

今年度の本学試験のいずれかを既に受験している場合**（再受験者）**は、前に提出された書類・登録された情報を使用しますので、出願手続きを簡略できます。

調査書
前回試験の受験票（コピー可）を調査書の代わりとすることができます。
なお、コピーする際、A４サイズの用紙に印刷（白黒カラーどちらも可）したものを同封してください。
前回試験の受験票を紛失した場合は、再度マイページにアクセスして再印刷したものを同封してください。
※ただし、総合型選抜を受験した後に学校推薦型選抜を再受験する場合は、新たに提出してください。

出願登録
「氏名（カナ）」「メールアドレス」「生年月日」を入力すると、マイページにアクセスできます。「新たな出願登録はこちら」のバナーをクリックし、新たに出願登録し、P.25・26のインターネット出願の手順のとおり実施してください。
ただし、個人情報の変更に関しては、入試部までご連絡ください。

4．受験票

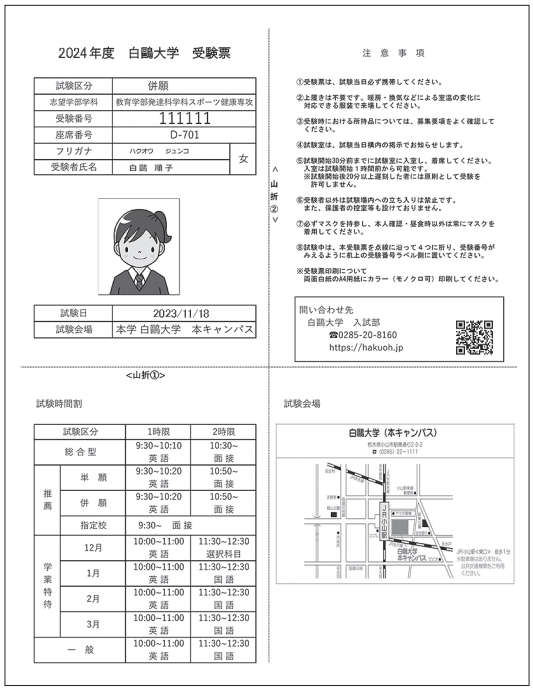
受験票の交付

受験票は、郵送しません。

各選抜試験の受験票印刷開始日より「マイページ」からダウンロードして両面白紙のＡ４用紙にカラー（モノクロ可）印刷し、出願内容を確認してください。

出願後の選抜区分、志願学部、試験会場の変更は一切認めません。

出願書類に不備がある場合、受験票は交付できません。



2024年度　白鷗大学　受験票

試験区分	併願
志望学部学科	教育学部発達科学科スポーツ健康専攻
受験番号	111111
座席番号	D-701
フリガナ	ハクオウ　ジュンコ　女
受験者氏名	白鷗　順子

試験日	2023/11/18
試験会場	本学 白鷗大学　本キャンパス

＜山折②＞

注　意　事　項

①受験票は、試験当日必ず携帯してください。

②上履きは不要です。暖房・換気などによる室温の変化に対応できる服装で来場してください。

③受験時における所持品については、募集要項をよく確認してください。

④試験室は、試験当日構内の掲示でお知らせします。

⑤試験開始30分前までに試験室に入室し、着席してください。入室は試験開始１時間前から可能です。※試験開始後20分以上遅刻した者には原則として受験を許可しません。

⑥受験者以外は試験場内への立ち入りは禁止です。また、保護者の控室等も設けておりません。

⑦必ずマスクを持参し、本人確認・昼食時以外は常にマスクを着用してください。

⑧試験中は、本受験票を点線に沿って４つに折り、受験番号がみえるように机上の受験番号ラベル側に置いてください。

※受験票印刷について
両面白紙のA4用紙にカラー（モノクロ可）印刷してください。

問い合わせ先
白鷗大学　入試部
☎0285-20-8160
https://hakuoh.jp

＜山折①＞

試験時間割

試験区分		1時限	2時限
総合型		9:30~10:10 英語	10:30~ 面接
推薦	単　願	9:30~10:20 英語	10:50~ 面接
	併　願	9:30~10:20 英語	10:50~ 面接
	指定校	9:30~　面接	
学業特待	12月	10:00~11:00 英語	11:30~12:30 選択科目
	1月	10:00~11:00 英語	11:30~12:30 国語
	2月	10:00~11:00 英語	11:30~12:30 国語
	3月	10:00~11:00 英語	11:30~12:30 国語
一　般		10:00~11:00 英語	11:30~12:30 国語

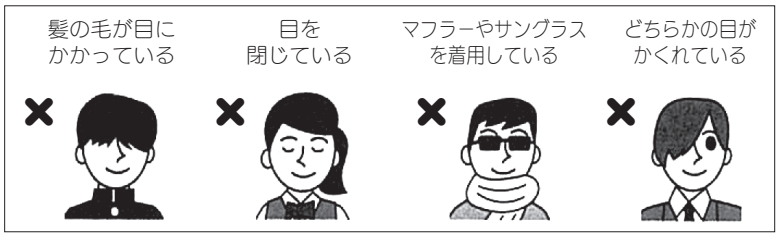
試験会場

白鷗大学（本キャンパス）
栃木県小山市駅東通り2-2-2
☎ (0285) 22-1111

顔写真

受験票には、出願の際、アップロードした顔写真が掲載されています。印刷した受験票の顔写真が不鮮明の場合は、入場できません。

■受付できない写真例



持参と保管

(1) 試験当日は受験票を必ず持参してください。

(2) 受験票は合格発表や入学手続き等で必要となりますので、入学手続完了まで大切に保管してください。
（共通テスト単独選抜（一般・学業特待）では、本学独自の個別学力試験は課しませんが、合格発表は受験票に記載された受験番号で行います。）

再発行

試験当日、受験票を忘れたり紛失した場合は、「試験場本部」に出向き、再発行手続を取ってください。

5．試験当日について

試験会場の入退場

試験会場は、試験によって異なります。
試験会場は、出願時の申請に基づき受験票に記載します。試験会場案内 P.46～を参照のうえ、①試験会場、② 交通手段等を確認してください。

入場

(1) 試験開始30分前までに試験室に入室し、着席してください。
入室は試験開始１時間前から可能です。
(2) 受験票を忘れたり紛失した場合は、試験当日、「試験場本部」に出向き、受験票の再発行手続を取ってください。

遅刻

遅刻は原則として、**第１時間目開始後20分まで認めます。**
ただし、公共交通機関の乱れや地震等の自然災害により、受験に支障をきたす場合には、必ず入試部に連絡してください。後述の「交通機関の乱れ・自然災害が発生した場合」を参照してください。

退場

(1) 答案が完成した場合でも試験が終了するまで退出することはできません。
(2) 全科目の試験終了後、監督者の指示に従い退出してください。忘れ物のないよう確認してください。

【その他】
(1) 上履きを持参する必要はありません。暖房や室温変化などに対応できる服装で来場してください。
(2) 推薦選抜の面接時間割は、試験当日発表となります。午後になることもありますので昼食を各自持参してください。昼食を買うために試験場を出ることはできません。
(3) 受験生以外の方は入場・入室できません。

試験受験時における所持品

受験票のほかに試験時間中、机上に置けるものは次のとおりです。
HB の黒鉛筆、シャープペンシル（記述部分は使用可。マーク時は不可。）プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型のもの、ナイフ類を除く。）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除く）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（中身のみ）、目薬。

【使用できないもの】
定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や、電子辞書、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、ICレコーダー等の電子機器類。

試験中の注意事項

(1) 試験会場内では、監督の指示に従ってください。従わない場合には、退場させることがあります。
(2) 不正行為とみなした場合は、当該科目を０点とします。
(3) 受験票は、机上の監督者が見やすい場所に置いてください。監督者が受験者の顔の確認を行います。「マスク」を着用している場合、本人確認のため一時的に外すよう監督者が指示することがあります。
(4) 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等にしまってください。これらを時計として使用することはできません。
(5) 文具類・時計等の貸し出しは行いません。試験会場に時計が設置されているとは限りませんので、必ず持参してください。
(6) 耳せんは、監督者の指示が聞き取れない場合があるので使用できません。
(7) 英文字等がプリントされている服等は着用しないでください。
(8) 特別な事情で事前に相談があり、本学が認めた場合を除き、帽子等を着用しての受験はできません。
(9) 各試験開始前に、問題用紙および解答用紙に記載してある注意事項を熟読してください。

交通機関の乱れ・自然災害が発生した場合

試験当日、降雪や事故等に伴う交通機関の乱れや地震等の自然災害が発生した場合には、試験開始時刻の繰り下げ等の対応措置をとることがあります。
試験の実施に関する情報は、白鷗大学のホームページ等でお知らせします。
試験会場には、時間に余裕をもってお越しください。

6．学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師が感染の恐れがないと認めた場合は、この限りではありません。追試験等の特別措置は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。
なお、これら感染症に罹患、又はその疑いがあると診断され受験をとりやめ当該試験を欠席する場合、必ず入試部まで電話にてご連絡ください。入学検定料に関しては、一定の条件のもとで返還を申請することができます。（該当する病気に罹患している、または、その疑いがあることや、診察日や加療期間が判断でき、示された加療期間に当該試験日が含まれていること等がわかるようなものが必要です。）

学校感染症一覧

インフルエンザ、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘、咽頭結膜熱、新型コロナウイルス感染症、結核、髄膜炎菌性髄膜炎、ほか
一覧はこちら（https://hakuoh.jp/campuslife/campuslife_17.html）

欠席する場合

⑴ 申請期間…当該試験日の10：00まで
⑵ 連絡先…白鷗大学　入試部
フリーダイヤル　0120-890-001
直通TEL　0285-20-8160

7．合格発表から入学式までの流れ

入学式までの流れ

⑴ 合格発表
合格通知書
入学手続きのご案内
入学時納入金振込用紙　送付

↓

⑵ 入学手続
入学時納入金の振込み
入学手続書類の提出

↓

⑶ 入学手続完了証明書の送付
●各入学手続締切日後、一斉に入学時納入金と入学手続書類を確認しますので、証明書の発送には、日数を要します。

↓

⑷ その他の書類提出
卒業証明書、または合格・修了証明書
返信を要する書類の提出
●「卒業証明書」
現役生は卒業式終了後発行されます。卒業式終了後、直ちに郵送してください。
「合格・修了証明書」
出願時に「合格見込成績証明書」または「修了見込証明書」を提出した方は必ず、「合格証明書」または「修了証明書」を提出してください。

↓

⑸ 新年度（入学式等）のご案内送付
●3月中旬以降、順次郵送します。
入学式当日・入学前後のスケジュールをお知らせします。
合格発表の時期によっては、合格通知書と共に送付されます。

↓

⑹ 入学式　★4月上旬
入学許可書
学生証　交付

＜入学式前後の主な予定＞
3月末～4月上旬に、各種ガイダンス・健康診断等、大学行事が予定されています。学生生活、免許・資格、履修登録など、大切な説明がありますので、必ず参加してください。

(1) 合格発表

合格発表方法

合格発表の方法は次の２通りです。

(1) 郵送

合格者にのみ、「合格通知書」および「入学手続書類」を「レターパックライト」で発送します。「レターパックライト」が郵便受けに入らない場合は、お届け先の郵便受けに「不在配達通知書」が投函されますので、速やかに担当郵便局へ再配達等の連絡をしてください。

送付先は入学志願票に記載された住所になります。窓口での直接交付は行いません。

地域によっては到着まで２～３日かかる場合もあります。

(2) インターネットによる合否案内

① 合格発表日に「マイページ」より合否結果が確認できます。
発表時間前には確認することができません。

② 合格発表日から５日後の深夜０時まで合否を確認することができます。

③ 発表開始直後は混み合う恐れがあります。アクセスしにくい時は、少し時間をずらしてからアクセスしなおしてください。

④「マイページ」へログインするには、氏名（カナ）と メールアドレス と 生年月日 を入力する必要があります。

※不合格者には、個別通知は行いません。

※学業特待選抜試験において、既に以前の試験で「一般合格」の権利を有する方には、学業特待合格者のみ通知いたします。

※合否についての問い合わせには一切応じません。

※合格したにもかかわらず、３日過ぎても「合格通知書」および「入学手続書類」が届かない場合は、入試部までお問い合わせください。

追加合格者の発表について

合格者の入学手続者に欠員が生じた場合に限り、「追加合格者」として、「合格通知書」および「入学手続書類」を該当者に郵送することがあります。

追加合格実施の有無などの問い合わせには応じません。実施する場合には、直接該当者に連絡いたします。

(2) 入学手続

入学手続方法、および手続きに必要な書類の詳細については、合格者に送付される「入学手続きのご案内」に掲載しますので、ここでは概略を説明します。

「入学時納入金の振込み」と「入学手続書類の提出」を、入学手続締切日までに完了してください。

注）手続締切日を過ぎての入学手続きは、理由のいかんにかかわらず一切認めません。所定の期日までに定められた入学手続を行わない場合は、入学を許可することができません。

入学時納入金

(1) 合格者は入学時納入金を、大学指定の振込用紙を使用し、入学手続締切日までに銀行の窓口でお振込みください。（電信扱い）
※入学手続締切日の銀行の収納印有効

(2) 入学時納入金は、①全納、②分納（前期）いずれかの方法でお振込みください。
（P.40参照）

入学手続書類

(1) 合格者は、入学手続締切日（必着）までに、大学所定の送付用封筒を使用して、入学手続書類を郵送してください。

＜入学手続書類（抜粋）＞　※詳細は「入学手続きのご案内」に掲載

① 本学が交付する入学手続関係書類

② 出身学校の卒業証明書、または高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格試験）合格証明書のいずれか１通

・現役生は卒業式終了後発行されます。卒業式終了後、直ちにお手持ちの封筒に入れ、入試部に郵送してください。

③ 顔写真　１枚

・縦４㎝×横３㎝（枠無）の証明写真

・３ケ月以内に撮影した私服着用のカラー光沢仕上げ写真・正面・上半身・無帽・無背景（入学後、学生証の写真として使用します）

・スナップ写真、ポラロイド写真、デジタルカメラ等の写真をプリント出力したものや、高校の制服を着用したもの、頭髪・サングラス等により個人の判別が困難な場合は受け付けません。

④ 住民票　１通（外国籍の方のみ）

⑵ 入学手続書類に不備がある場合は受理できません。

⑶ 一度提出された書類は、返却しません。

⑶ 入学手続完了証明書の送付と保管

入学手続き完了者には、「入学手続完了証明書」を郵送します。

⑴「入学手続完了証明書」の発送は、入学手続締切日以降に一斉に発送します。
書類の不備などがある場合は、完備後に順次発送となります。

⑵「入学手続完了証明書」は後述する入学手続完了後の振替措置等で必要となりますので、入学式まで大切に保管してください。

入学手続完了後の振替措置

所定期間内に入学手続きを完了した方が、次のいずれかに該当し、指定期日までに振替手続きを完了した場合には、「入学時納入金」の差額精算や「入学手続書類」の一部を振替えることができます。
ただし、振替は自動的には行われません。必ず定められた期間内に手続きを行ってください。
詳しくは、合格者に送付される「入学手続きのご案内」に従ってください。

⑴ 一般合格（一般選抜免除者を含む）の手続完了者が学業特待選抜を受験し、学業特待合格した場合

⑵ 当初入学手続をした学部・学科等から、別の学部・学科等へ入学先を変更する場合

※単願推薦（指定校含む）の合格者は、合格した同一学部・学科（専攻）の学業特待合格のみ振替が可能です。

入学時納入金の返還

入学手続後に本学への入学を辞退する方は、下記の要領により、入学金を除いた納入金を返還します。

【返還要領】

⑴ 申込期間…2024年３月25日㈪まで。（郵送の場合は必着）
受付は、申込期間最終日の17時までに本学入試部にて受領したものに限ります。

⑵ 提出方法…「入学辞退届」（入学手続きのご案内・所定用紙）に必要事項を記入し、下記まで郵送【書留速達】または持参してください。
「入学辞退届」には振込み先（銀行名・支店名・口座番号・口座名義）が記載された通帳頁のコピーを添付してください。
締切日以後の受領は一切行いません。
〒323-8586 栃木県小山市駅東通り2-2-2　白鷗大学入試部（本キャンパス）
※「入学辞退届」在中と封筒に記入してください。

⑶ 返還金額…既納の学生納付金・諸会費から入学金を除いた金額を、2024年３月29日㈮より順次返還いたします。

なお、受理した入学辞退届は取り消せません。
詳しくは、合格者に送付される「入学手続きのご案内」に従ってください。

注）総合型、単願推薦（指定校含む）の合格者は、入学を辞退することはできません。

8．学生納付金

2024年度の学生納付金は次表のとおりです。

＜経営学部・経営学科／法学部・法律学科＞　（単位：円）

合格区分	学業特待合格者			一般合格者		
納付方法	全納	分納		全納	分納	
		前期	後期		前期	後期
納入期限	入学手続時	入学手続時	9月30日	入学手続時	入学手続時	9月30日
入学金	280,000	280,000		280,000	280,000	
授業料	580,000	290,000	290,000	740,000	370,000	370,000
施設設備費	免除	免除	免除	270,000	135,000	135,000
（学費計）	860,000	570,000	290,000	1,290,000	785,000	505,000
学友会費	7,000	7,000		7,000	7,000	
同窓会費	10,000	10,000		10,000	10,000	
（諸会費計）	17,000	17,000		17,000	17,000	
合計	**877,000**	**587,000**	**290,000**	**1,307,000**	**802,000**	**505,000**

＜教育学部・発達科学科＞　（単位：円）

合格区分	学業特待合格者			一般合格者		
納付方法	全納	分納		全納	分納	
		前期	後期		前期	後期
納入期限	入学手続時	入学手続時	9月30日	入学手続時	入学手続時	9月30日
入学金	280,000	280,000		280,000	280,000	
授業料	600,000	300,000	300,000	780,000	390,000	390,000
施設設備費	免除	免除	免除	270,000	135,000	135,000
（学費計）	880,000	580,000	300,000	1,330,000	805,000	525,000
学友会費	7,000	7,000		7,000	7,000	
同窓会費	10,000	10,000		10,000	10,000	
（諸会費計）	17,000	17,000		17,000	17,000	
合計	**897,000**	**597,000**	**300,000**	**1,347,000**	**822,000**	**525,000**

＜全学部＞　**学費免除生**

学生納付金のうち学費（入学金・授業料・施設設備費）は全額免除、諸会費（学友会費・同窓会費）のみ納入していただきます。
（学業特待制度規程について（概要）P.42参照。）

【注意事項】

⑴ 学生納付金の納入は、① 全納、② 分納（前期）を各自で選択することができます。
ただし、修学支援新制度の対象者（日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者に決定している方）および入学後に修学支援新制度を申し込む予定の方は、②分納を選択してください。
支援区分Ⅰ Ⅱ Ⅲにより授業料の減免額は異なり、毎年10月に支援区分の見直しが行われるため、後期の学生納付金の金額が変わる可能性があります。
後期分については、変更後の支援区分に基づいた学生納付金振込用紙を送付いたします。

⑵ 入学後、特定の科目等を履修する場合は、別途費用を徴収します。（資格関連科目、海外留学費用など）

⑶ 次年度以降の学生納付金等は、変更される場合があります。納入額については毎年送付される学生納付金振込用紙で確認してください。

⑷ 入学後４年目に卒業準備金35,000円（予定額）を納入していただきます。

⑸ 学業特待生納入金について
学業特待合格者は、原則として１・２年次の２年間、学業特待生の権利を有します。ただし、学業特待制度規程の資格継続基準を満たさなかった場合は、その権利を消失します。
また、２年次末における成績により、３・４年次の学業特待生を新たに選考します。
（学業特待制度規程について（概要）P.42参照。）

奨学金・修学支援新制度について

※日本学生支援機構貸与奨学金ならびに修学支援新制度（給付奨学金・授業料等減免）について、奨学金の貸与・給付、入学金・授業料の減免を受けるためには入学後の手続きが必要ですので、入学手続き費用に充てることはできません。
※高校での予約採用により修学支援新制度の採用候補者に決定し、授業料および入学金の減免を受ける予定の方も、入学後に大学において行う手続きが必須ですので、入学手続きの際は既定の学生納付金が必要です。（減免額は、入学後、奨学生として採用された後に返金いたします。）

⑴ 奨学金

経済的な理由で、修学が困難な学生に対して一定の金額を貸与、または給付することにより本人や家庭の経済的負担を軽減できるよう奨学金制度が設けられています。本学で取り扱う奨学金は、独立行政法人日本学生支援機構奨学金制度が主なものですが、その他、都道府県などの地方自治体や各団体で行っているものもあります。大学を通して出願するものや各自が直接申し込むものがあり、本学ホームページでお知らせします。それぞれの奨学金制度により、出願の時期・選考基準・採用予定枠があり、出願者全員が採用されるとは限りません。

⑵ 修学支援新制度

日本学生支援機構の給付奨学金と本学の入学金および授業料の減免が併せて受けられる制度です。
住民税非課税世帯およびそれに準ずる世帯が対象となります。
世帯の所得金額により支援区分が分類され、給付額や減免額が異なります。
毎年10月に支援区分の見直しが行われるため、後期の学生納付金の金額が変わる可能性があります。
P.40　8．学生納付金の【注意事項】（1）のとおり、修学支援新制度の対象者（日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者に決定している方）および入学後に修学支援新制度を申し込む予定の方は、学生納付金の納入は分納（前期）を選択してください。

各制度の詳細については、文部科学省や日本学生支援機構のホームページ、配布されている資料等をご確認ください。
日本学生支援機構ホームページ　https://www.jasso.go.jp/
　給付奨学金（返済不要）　https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html
　貸与奨学金（返済必要）　https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/index.html
「高等教育の修学支援新制度」（文部科学省特設ホームページ）
　https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm

教育ローンについて

教育ローンには、国の教育ローンの他に民間金融機関の教育ローンがあります。

⑴ 国の教育ローン

本学に入学・在学する学生は、入学金、授業料、教科書代、アパートの敷金・家賃等の入学時や在学中に必要となる資金を融資する公的な制度として「国の教育ローン」を利用することができます。

＜融　資　額＞　学生一人につき　350万円以内
＜返 済 期 間＞　15年以内
＜お問い合わせ＞　㈱日本政策金融公庫　教育ローンコールセンター
　ナビダイヤル：0570-008656　受付時間：（平日）9:00～19:00
　※ナビダイヤルがご利用いただけない場合は、03-5321-8656までおかけ直しください。

⑵ 民間の教育ローン

民間の教育ローンは、銀行、JA、保険会社などの金融機関が扱っています。
また、本学が提携している㈱オリエントコーポレーションの教育ローン「学費サポートプラン」、SMBC ファイナンスサービスの「セディナ学費ローン」もあります。

＜お問い合わせ＞
　㈱オリエントコーポレーション（オリコ）学費サポートデスク
　TEL：0120-517-325　受付時間：（平日）9:30～17:30
　SMBCファイナンスサービス　カスタマーセンター
　TEL：050-3827-0375　受付時間：（平日）9:30～17:00

最新情報は、大学ホームページでご確認いただけます。
「白鴎大学　学生納付金」で検索してください。

学業特待制度規程について（概要）

（特待生の種類）

⑴ 学業特待生　学生納付金のうち授業料を、独立行政法人国立大学相当額に減免します。

⑵ 学費免除生　学生納付金のうち入学金、授業料および施設設備費を全額免除します。

（特待生の期間）

特待生である期間は、４年間を限度とします。

学業特待選抜で「学業特待合格」した者は、原則として入学時から２年間（前期学業特待生）。

２学年末に特待生の見直しを行い、選考に合格した者は３年生から２年間（後期学業特待生）。

（特待生の取消）

次に該当する場合には資格を取り消し、次学期から正規学生納付金を納入していただきます。また、場合によっては減免された金額の返還を求める場合があります。

⑴ 休学、退学、除籍となった者

⑵ 出席日数が著しく不良な者

⑶ 卒業要件の対象となる科目のうち、修得した単位数が所定の単位数に満たない場合 ※

⑷ 不正行為を行った者

⑸ その他、学内外において大学の名誉を著しく傷つけた者

※ １、３年生の１年間で、30単位以上修得しない場合は、資格取消となります。

（後期学業特待生の選考要件）

後期学業特待生は、２学年末までの成績が所属学科専攻の上位２割以内にある者とし、２年生（他の学生納付金減免措置を受けている者を除く）のうち、次の各号のすべてに該当する者の中から選考します。

⑴ 卒業所要単位の２分の１以上を修得していること

⑵ 履修登録等、各種手続きの期限を遵守していること

⑶ 学力、人物共他の模範となる者であること

⑷ 在学期間が入学時から２年間継続していること

（学費免除生の継続要件）

特待生の要件を充足し、かつ３年生以降もその資格を継続するためには、後期学業特待生の選考要件のすべてに該当しなければなりません。なお、入学時に学費免除生でない者が３年生以降、新たに学費免除生となることはできません。

9．よくある質問

出願について

インターネット出願は志願者本人以外が登録してもいいですか？

志願者本人以外の方が登録された場合、本人が出願内容を必ず確認してください。入学検定料支払い後の登録内容（第１～３志望学科専攻、選択科目、共通テスト利用の有無等）の変更は一切できません。十分注意してください。

受領確認（出願登録案内、支払完了）等のメール通知が届きません。

登録したメールアドレスの入力間違いが考えられます。
もしくは、受信テストのメールがウイルスメールや迷惑メールと判断され、通常の受信ボックスに届かずにご覧いただけないケースやメール自体が届かない場合があります。
他の受信フォルダを確認いただくか、ドメインの解除設定対応をお願いします。

氏名・住所の漢字が入力できません。

氏名や住所などの個人情報を入力する際に漢字が入力できない場合は代替文字またはカタカナで入力してください。
例）　髙木→高木　　山﨑→山崎
　　（ローマ数字）Ⅲ→（アルファベットのアイ）III

出願登録後、入力内容を間違ってしまった。

＜入学検定料支払い前＞
改めて初めから入力し直し、新たに発行された決済番号で入学検定料をお支払いください。
＜入学検定料支払い後＞
ご自分で変更はできません。個人情報の変更に関しては、入試部（0120-890-001）までご連絡ください。
受験する選抜試験、志望学部学科・専攻、選択科目等の出願内容は変更できません。

入学志願票について

出願期間が重なる２つの試験に出願する場合、入学志願票はどうすればいいですか？

入学志願票は、試験ごとに作成されます。また出願書類も試験ごとに準備してください。
また、出願書類を郵送する際の宛名に記載される「受付番号」も異なりますので、書類を分けて郵送してください。

入学志願票（含む受験票）を印刷する場合は、カラー印刷ですか？

モノクロ、カラーどちらでもかまいません。
ただし、印刷不鮮明で顔写真が判別できない場合は、不備となりますのでご注意ください。

出願資格を証明する書類（調査書等）

複数の試験を受験する場合、調査書は１通でいいですか？

選抜ごとに、資格を証明する書類（調査書等）が１通必要です。例えば、学業特待１月・学業特待共通テスト単独選抜に出願する場合、調査書１通をそれぞれ郵送する封筒に入れ、別々に出願してください。（調査書は計２通必要となります。）

前年に発行された調査書を使用してもいいですか？

卒業生の場合は、卒業後発行のものであれば結構です。
卒業見込みの場合は、第３学年１学期以降で出願時における最新の成績が記載されている調査書（９月１日以降に発行されたもの）が必要です。
※指定校は、別途要項で確認してください。

前期・後期の２期制の高校の場合は前期までの成績が記入されている調査書を提出すればいいのでしょうか？

はい、３年前期までの成績が記載されている調査書を提出してください。卒業生の場合は、卒業までの成績が記入されている調査書を提出してください。

優遇措置について

「実用英語技能検定」は、CBTで受験した成績を利用できますか？

はい、実用英語技能検定は、英検（従来型）・英検 CBT®・英検 S-CBT®を利用することができます。

顔写真について

自分で撮影した写真でもいいですか？

デジタルカメラやスマートフォン等で撮影した写真でも構いませんが、必要な条件を満たしているものでないと受け付けられません。
詳しくは、P.24を参照してください。

勉強するときはメガネをかけていますが、普段はかけていません。顔写真はどうすればいいですか？

入学試験を受験する時の状態で撮影してください。写真で本人確認を行います。なお、メガネのレンズは無色透明のものに限ります。

入学検定料について

出願期間が重なる２つの試験に出願する場合、入学検定料はどうすればいいですか？

出願受付は、試験ごとに入力・登録するので、試験ごとにお支払いください。

受験票について

受験票が届きません。

受験票は郵送いたしません。
受験票発行開始日以降、「マイページ」よりダウンロードし、両面白紙のＡ４用紙に印刷してください。
なお、出願書類に不備がある場合、受験票は交付できません。

試験日当日、受験票を忘れてしまいました。

各試験場の試験場本部で再発行します。試験開始前に係員まで申し出てください。

併願・再受験について

総合型・学校推薦型選抜で他大学との併願はできますか？

総合型選抜、単願推薦、指定校推薦の受験者は、専願制のため併願できません。
ただし、併願推薦受験者は可能です。

総合型選抜を受験した後に学校推薦型選抜を再受験することができますか？

はい、再受験することは可能です。ただし、総合型選抜合格者は、志願できません。
なお、調査書等の出願書類は新たに提出してください。

学業特待選抜で学業特待合格はできませんでしたが、一般合格をしました。その後、学業特待選抜は再受験できますか？

できます。
再受験後、学業特待生として合格した場合は、所定の手続きをすることで既納の学納金を振り替えることができます。

再受験する場合、調査書の再提出が必要ですか？

すでに今年度の本学の他の選抜を１度でも受験している方（再受験者）は、前回の受験票を再出力し、同封して頂ければ調査書の再提出は不要です。

共通テスト利用入試について

共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）の用紙がなくなってしまいました。どうしたらよいですか？

入学志願票の所定欄に、共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）が貼付されていない場合、大学入試センターに成績請求することができません。本学の出願期間に間に合うよう、早めに大学入試センターで追加発行の申請手続きをとってください。

地理歴史及び公民ならびに理科については、「第１解答科目」を判定の対象科目とするとはどういう意味ですか？

「第２解答科目」の成績は、本学試験においては判定に使用しない、という意味です。

例１）第１解答科目「日本史Ｂ」、第２解答科目「地理Ｂ」

科　目	日本史Ｂ	地理Ｂ	国語	数学Ⅰ・数学Ａ
得　点	90	80	70	60
採用順	①	採用しない	②	③

例２）第１解答科目「日本史Ｂ」、第２解答科目「地理Ｂ」

科　目	日本史Ｂ	地理Ｂ	国語	数学Ⅰ・数学Ａ
得　点	60	90	80	70
採用順	③	採用しない	①	②

学業特待制度について

減免される期間は、何年ですか？

前期（１・２年次）・後期（３・４年次）それぞれ２年間、最長４年間を限度とします。
ただし、学業特待生の要件を充足していない場合は、１年間で資格取消となります。詳しくは、P.42をご参照ください。

学費全額免除の制度はありますか？

あります。
学業特待12月・１月選抜での成績上位者には、面接選考を経て学費を全額免除する制度があります。

その他

健康診断書の提出は必要ですか？

必要ありません。
なお、疾病等について懸念のある場合は、P.31「障がい等のある方への受験・修学上の配慮について」をご参照ください。

住所や電話番号等が変更になりました。

出願後に住所や電話番号など変更した際は、郵便局で「転送」の手続きをし、入学後に変更手続きをしてください。

入学手続きを完了した後、再受験して学業特待合格となりました。どうしたらいいですか？

所定の手続きを行うことで振替ることができます。(P.39参照)
なお、詳細は「入学手続きのご案内」に掲載されています。

10. 2023年（昨年）度　入試データ

2023年4月6日現在

入試区分	学部	学科・専攻	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	〈競争率〉受験者／合格者	満点	合格最低得点率
総合	経営学部	経営	20	37	37	19	1.9		
	法学部	法律	10	15	15	7	2.1		
	教育学部	児童教育	10	32	32	16	2.0		
		スポーツ健康	10	29	29	14	2.1		
		英語教育	2	3	3	3	1.0		
		心理学	2	8	8	3	2.7		
推薦	経営学部	経営	90	274	274	238	1.2		
	法学部	法律	40	127	126	112	1.1		
	教育学部	児童教育	30	95	95	77	1.2		
		スポーツ健康	20	92	92	82	1.1		
		英語教育	3	14	14	12	1.2		
		心理学	2	22	22	18	1.2		
学特12月	経営学部	経営	80	489	486	学特 177 一般 139	1.5	200	65.0% –
	法学部	法律	65	351	340	学特 149 一般 98	1.4	200	65.0% –
	教育学部	児童教育	56	308	299	学特 114 一般 103	1.4	200	65.0% –
		スポーツ健康	28	97	92	学特 13 一般 21	2.7	200	65.5% –
		英語教育	15	80	79	学特 43 一般 25	1.2	200	67.5% –
		心理学	12	104	103	学特 46 一般 22	1.5	200	67.5% –
学特1月	経営学部	経営	80	380	376	学特 90 一般 146	1.6	250	72.8% –
	法学部	法律	60	290	287	学特 60 一般 126	1.5	250	72.8% –
	教育学部	児童教育	56	220	218	学特 41 一般 110	1.4	250	72.8% –
		スポーツ健康	26	109	109	学特 16 一般 44	1.8	250	72.8% –
		英語教育	12	53	53	学特 20 一般 22	1.3	250	72.8% –
		心理学	10	67	67	学特 23 一般 16	1.7	250	75.6% –
学特2月	経営学部	経営	30	142	133	学特 29 一般 21	2.7	250	66.0% –
	法学部	法律	25	111	107	学特 21 一般 19	2.7	250	66.8% –
	教育学部	児童教育	25	81	72	学特 19 一般 18	1.9	250	66.4% –
		スポーツ健康	10	41	40	学特 4 一般 7	3.6	250	66.0% –
		英語教育	5	19	19	学特 6 一般 6	1.6	250	70.4% –
		心理学	5	19	19	学特 7 一般 7	1.4	250	69.6% –
学特3月	経営学部	経営	15	39	35	学特 4 一般 6	3.5	200	71.0% –
	法学部	法律	10	39	38	学特 10 一般 8	2.1	200	64.5% –
	教育学部	児童教育	8	19	17	学特 2 一般 4	2.8	200	64.5% –
		スポーツ健康	4	9	8	学特 0 一般 4	2.0	200	71.0% –
		英語教育	3	9	9	学特 4 一般 1	1.8	200	67.0% –
		心理学	2	4	4	学特 1 一般 0	4.0	200	70.5% –
一般	経営学部	経営	40	149	146	95	1.5	200	55.0%
	法学部	法律	30	80	78	61	1.3	200	55.0%
	教育学部	児童教育	15	59	57	45	1.3	200	55.0%
		スポーツ健康	10	32	32	24	1.3	200	57.5%
		英語教育	3	14	14	11	1.3	200	56.0%
		心理学	2	12	11	4	2.8	200	61.5%
一般共通テスト単独	経営学部	経営	25	97	97	50	1.9	300	非公開
	法学部	法律	15	64	64	47	1.4	300	
	教育学部	児童教育	10	60	60	40	1.5	300	
		スポーツ健康	5	21	21	13	1.6	300	
		英語教育	3	10	10	6	1.7	300	
		心理学	2	20	20	11	1.8	300	
学特共通テスト単独	経営学部	経営	20	77	77	学特 16 一般 24	1.9	400	非公開
	法学部	法律	15	81	81	学特 21 一般 39	1.4	400	
	教育学部	児童教育	10	66	66	学特 16 一般 27	1.5	400	
		スポーツ健康	7	25	25	学特 6 一般 8	1.8	400	
		英語教育	4	13	13	学特 3 一般 4	1.9	400	
		心理学	3	21	21	学特 7 一般 9	1.3	400	
特別	経営学部	経営	若干名	3	3	0	0.0		
	法学部	法律	若干名	4	4	2	2.0		
合計	経営学部	経営	400	1,687	1,664	1,054	1.6		
	法学部	法律	270	1,162	1,140	780	1.5		
	教育学部	児童教育	220	940	916	632	1.4		
		スポーツ健康	120	455	448	256	1.8		
		英語教育	50	215	214	166	1.3		
		心理学	40	277	275	174	1.6		
	大学計		1,100	4,736	4,657	3,062	1.5		

※推薦選抜は単願・併願・指定校の合計。
※共通テスト単独選抜は前期・後期の合計。

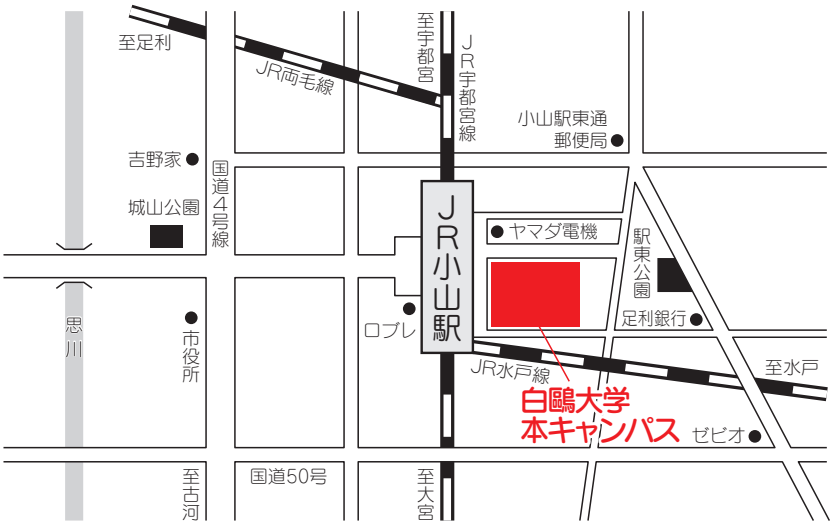
11. 試験会場案内

本　学　会　場

総合型、学校推薦型、学業特待12月・1月・2月・3月、一般

白鷗大学（本キャンパス）

栃木県小山市駅東通り2-2-2
☎（0285）22－1111



JR 小山駅<東口>　徒歩１分
※駐車場はありません。
公共交通機関をご利用
ください。

青　森　会　場

学業特待12月

アスパム（青森県観光物産館）

青森県青森市安方1－1－40

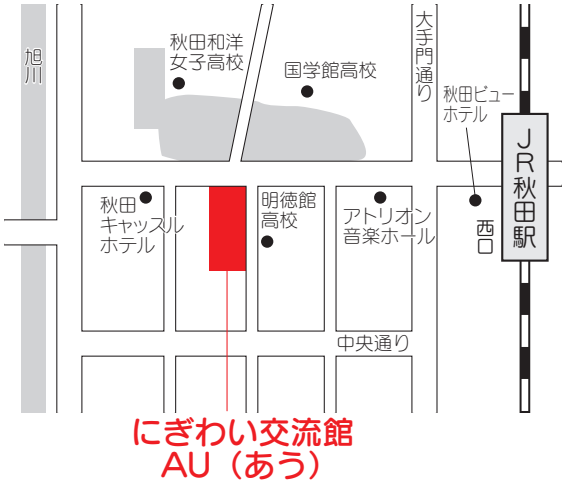
JR 青森駅<東口>　徒歩10分

秋　田　会　場

学業特待12月

秋田市にぎわい交流館 AU（あう）

秋田県秋田市中通1－4－1



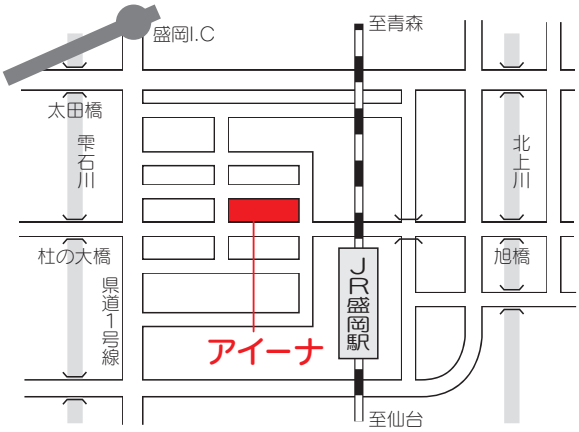
JR 秋田駅<西口>　徒歩10分

盛　岡　会　場

学業特待１月

アイーナ（いわて県民情報交流センター）

岩手県盛岡市盛岡駅西通１－７－１



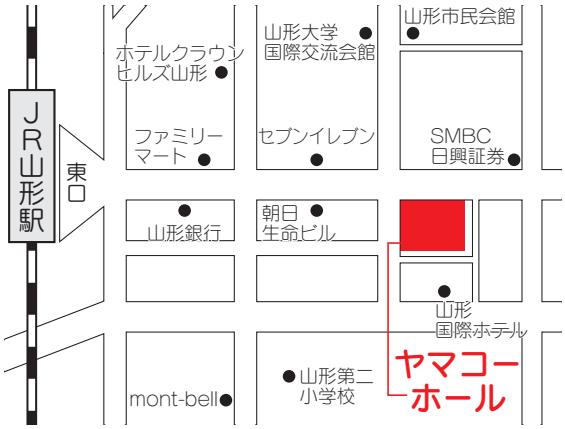
JR 盛岡駅＜西口＞　徒歩４分

山　形　会　場

学業特待１月

ヤマコーホール

山形県山形市香澄町3－2－1山交ビル７Ｆ



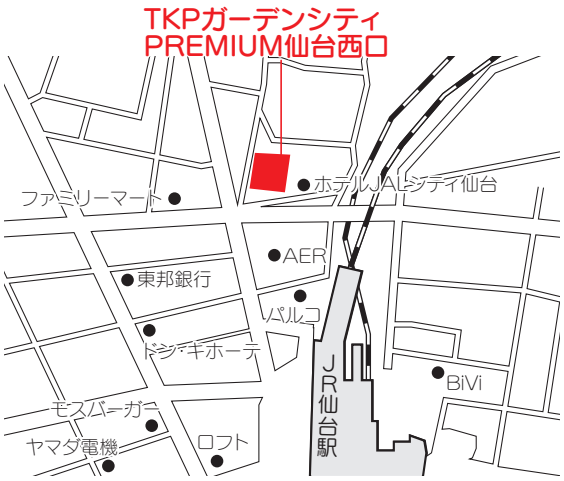
JR 山形駅＜東口＞　徒歩５分

仙　台　会　場

学業特待12月・１月・２月・３月、一般

TKPガーデンシティPREMIUM仙台西口

宮城県仙台市青葉区花京院１－２－15　ソララプラザ



JR 東北本線仙台駅＜西口＞　徒歩３分
仙台市地下鉄南北線 仙台（地下鉄）駅　徒歩３分

福　島　会　場

学業特待１月

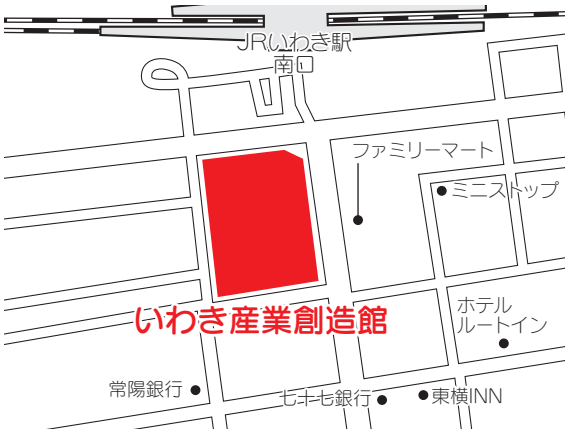
コラッセふくしま

福島県福島市三河南町１－20

ＪＲ福島駅＜西口＞　徒歩３分

いわき会場

学業特待12月・1月	一般
いわき産業創造館 福島県いわき市平字田町120番地　LATOV6F	**グランパークホテルパネックスいわき** 福島県いわき市平白銀町9－1



JR いわき駅＜南口＞　徒歩３分

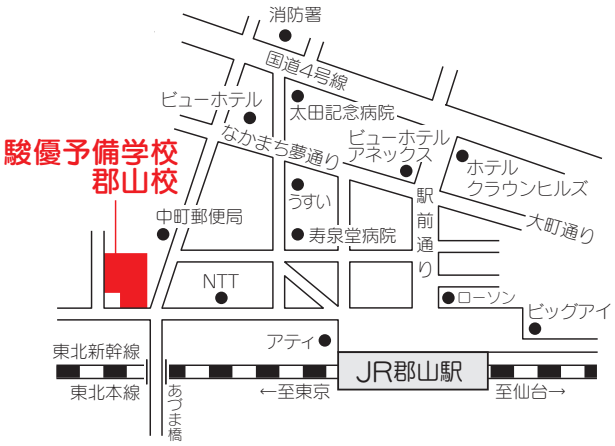
JR いわき駅＜南口＞　徒歩２分

郡山会場

学業特待12月・1月・2月・3月、一般

駿優予備学校　郡山校

福島県郡山市駅前1－12－6



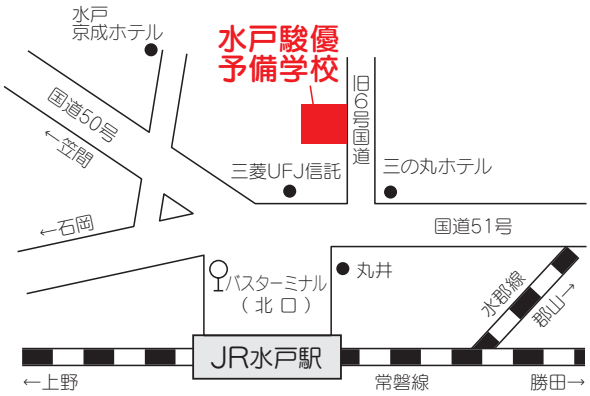
JR 郡山駅＜西口＞　徒歩４分

水戸会場

学業特待12月・1月・2月、一般

水戸駿優予備学校

茨城県水戸市三の丸1－1－42



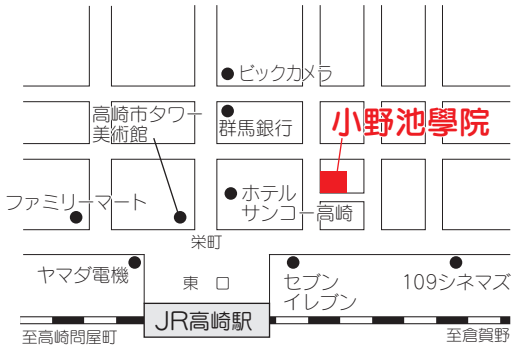
JR 水戸駅＜北口＞　徒歩２分

高　崎　会　場

学業特待12月・1月・2月、一般

小野池學院

群馬県高崎市栄町15−3



JR 高崎駅<東口>　徒歩3分
上信電鉄高崎駅<東口>　徒歩3分

大　宮　会　場

学業特待1月・3月

TKPガーデンシティPREMIUM大宮

埼玉県さいたま市大宮区桜木町4-333-13
大同生命さいたま大宮ビル 2F

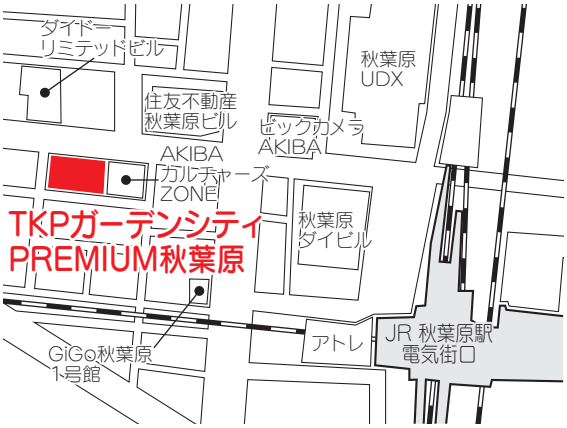
JR 大宮駅<西口>　徒歩7分
東武野田線大宮駅<西口>　徒歩7分
埼玉新都市交通大宮駅<西口>　徒歩7分

東　京　会　場

学業特待12月・1月・2月、一般

TKPガーデンシティPREMIUM秋葉原

東京都千代田区外神田1-7-5
フロントプレイス秋葉原2F・3F



JR 秋葉原駅<電気街口>　徒歩4分
東京メトロ日比谷線　秋葉原駅<3出口>　徒歩7分
東京メトロ銀座線　末広町駅<3出口>　徒歩6分
東京メトロ千代田線　新御茶ノ水駅<B2出口>　徒歩7分

新　潟　会　場

学業特待12月・1月・2月

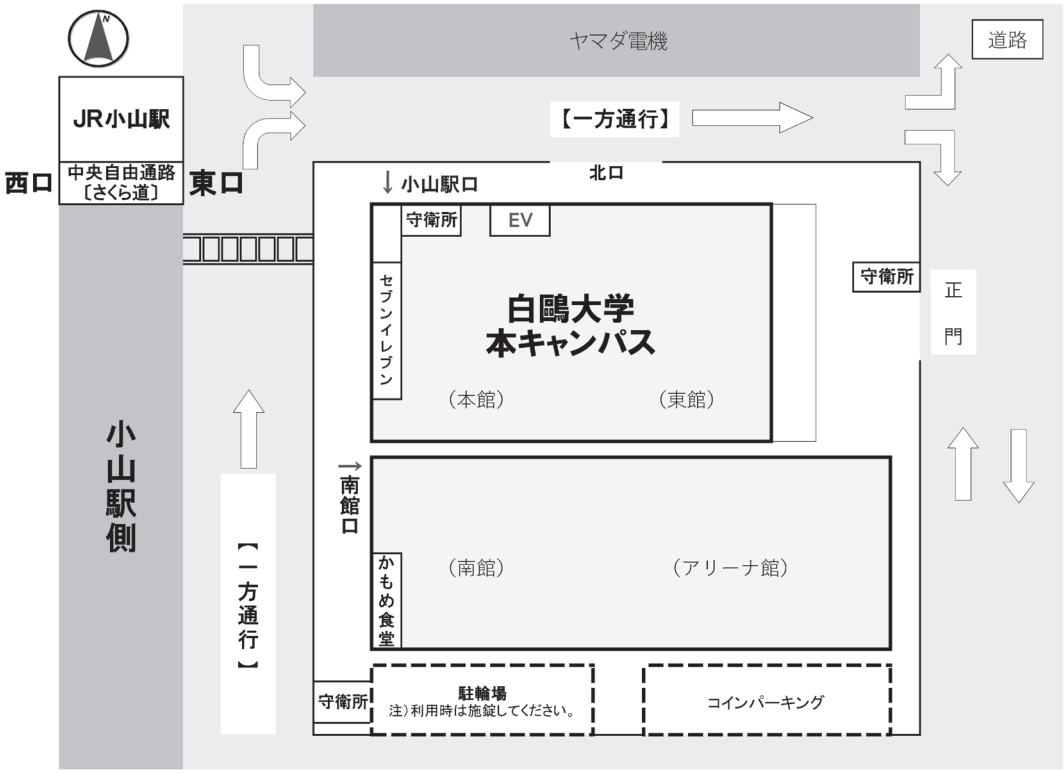
ホテルグローバルビュー新潟

新潟県新潟市中央区弁天1−2−4

JR 新潟駅<万代口>　徒歩1分

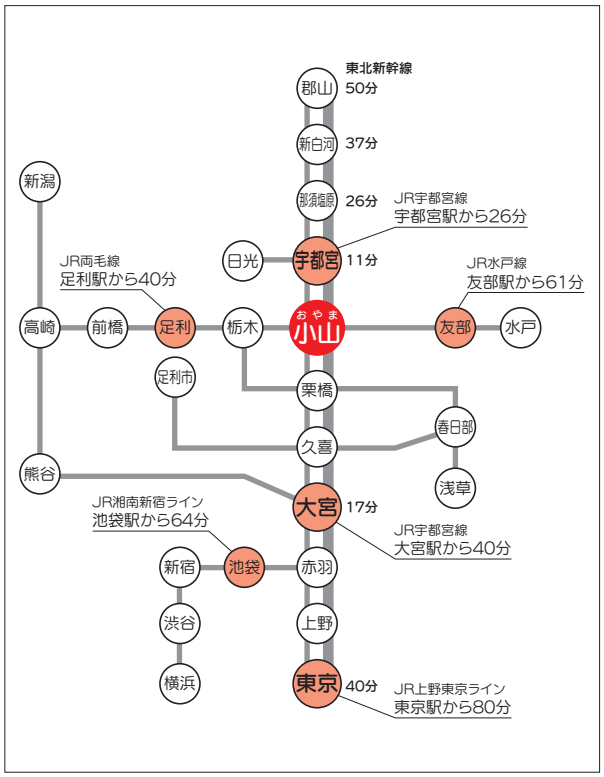
キャンパスマップおよび試験会場への交通案内

白鷗大学 本キャンパス



・小山駅東口より本キャンパスへお越しの際は、横断歩道をご利用ください。
※駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

白鷗大学へのアクセス



本キャンパス：ＪＲ小山駅東口より徒歩１分
大行寺キャンパス：ＪＲ小山駅西口より徒歩20分
または無料スクールバスで５分

個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他個人情報は、「試験実施（志願者データ作成を含む）」「合格発表」「入学手続」「本学の試験に関する調査統計」に関連する業務、及び大学生活を開始するにあたり、必要とする目的に限って利用します。

なお、学校推薦型選抜の受験者については、出身高等学校長に対し、合否結果をお知らせします。予めご了承ください。