

白鷗大学総合図書館 利用案内(学外利用者用)

2018年6月版

学外の方は、利用者区分によって各種手続き・利用可能なサービスが異なります。以下の記載事項を必ず確認の上、遵守してご利用ください。

なお、当館の所蔵資料を利用しない「自習」や、施設利用のみが目的である利用申請は、お断りいたします。

また、過去に当館を利用された方で、未返却資料がある場合は申請できません。

表示説明：○印は利用可、×印は利用不可

利用者区分 提供サービス	卒業(修了)生・退職専任教職員・法人教職員 一般の方		栃木県の 他大学学生 (大学院・短期大学・ 高専含む)	他都道府県の 大学教職員・学生 (大学院・短期大学・ 高専・通信教育含む)	白鷗足利 高等学校生	市民開放講座 受講生
	以下のいずれかの利用方法を選択					
利用条件	●利用登録をする場合 必要書類(下記参照) の提出	●一時利用の場合 写真付の身分証明書 (運転免許証・パスポート) および申請書の提出	所属大学の 身分証明書の提示	(一時利用のみ可) 所属大学の身分証明 書、所属図書館発行の 紹介状の提出	(一時利用のみ可) 学生証の提示	市民開放講座 聴講生証の提示
図書の貸出	3冊 14 日間 (法人教職員のみ 40 冊 90 日間)	×	3冊 14 日間	×	×	3冊 14 日間
図書の予約	○	×	×	×	×	○
マイライブラリ	○ (購入希望は不可)	×	×	×	×	○ (購入希望は不可)
本学図書館間の 図書取寄せ	○	×	×	×	×	○
館内資料のコピー	○	○	○	○	○	○

※注意：上記以外のサービス(例：パソコンやオンライン資料等)は利用できません。

◆利用登録(図書館利用証を発行)する

【必要書類】

- ・利用証発行申請書(館内サービスカウンターにて配付)
- ・写真付の身分証明書(運転免許証やパスポートなど、本人確認および現住所が確認できるもの)
- ・官製はがき(表面の宛先に、ご自分の住所・氏名を記入したもの) ※卒業(修了)生・退職専任教職員・法人教職員の方は、利用証即日発行のため不要
- ・登録料 1,000 円(お釣りのないようにご準備ください) ※卒業(修了)生・退職専任教職員・法人教職員の方は不要