

白鷗大学総合図書館 学外利用者区分

学外の方でも、本学の図書館（本館・分館）をご利用いただけます。

なお、下表の通り、利用者区分によって各種手続き・ご利用可能なサービスが異なります。

当館の所蔵資料を利用しない「自習」や、施設利用のみが目的である利用申請は、お断りいたします。

また、過去に当館を利用された方で、未返却資料がある場合は申請できません。

○は利用可、×は利用不可を表します。

利用者区分	卒業生・修了生・退職教職員・法人教職員 一般の方		栃木県の 他大学学生	他都道府県の 大学教職員・学生	白鷗足利 高等学校生	白鷗市民開放講座 受講生
	以下の①または②いずれかの利用方法を選択					
入館 (利用条件)	① 利用登録をする (図書館利用証を発行 する)	② 利用登録をしない (図書館利用証を発行 せず、一時利用のみ)	○	○ (一時利用のみ)	○ (一時利用のみ)	○
	必要書類 <small>*注意事項参照</small> を提出後、 図書館利用証を発行	写真付の身分証明書 (運転免許証・パスポート など)を提示	所属大学の身分 証明書を提示	所属大学の身分 証明書、所属図書館 発行の資料閲覧 依頼状(紹介状)を 提出	学生証を提示	市民開放講座 聴講生証で入館
本の貸出	○ 3冊 14日間 法人教職員に限り 40冊 90日間	×	○ 3冊 14日間	×	×	○ 3冊 14日間
マイライブラリ	○ (購入希望は不可)	×	×	×	×	○ (購入希望は不可)
本館⇄分館間 取寄せ	○	×	×	×	×	○
コピー	○	○	○	○	○	○
施設	グループ学習室	×	×	×	×	○
	ゼミ室(分)	×	×	×	×	○
	個人学習室(本)	×	×	×	×	○

【注意事項】

*利用登録する際の必要書類

- ① 写真付の身分証明書（運転免許証・パスポートなどをご提示ください。また、法人教職員の方は、法人教職員証もご提示ください。）
- ② 官製ハガキ（一般の方のみご用意ください。）
- ③ 登録料（¥1,000）（一般の方のみご用意ください。）

・一時利用の場合、当館にて配付する「一時利用申請書」に必要事項をご記入いただきます。

・学外利用者の方は、以下のサービスおよび施設は、利用できません。

<利用不可サービス・施設>

- 本学以外の図書館へのコピーおよび貸借依頼の取次ぎ
- オンラインデータベースおよび電子ブック・電子ジャーナルの利用
- 視聴覚資料の視聴（AV室の利用）
- ワークステーションラウンジ（パソコン室）
- マイクロフィルム資料室（本館）