

図書館クイックガイド

図書館利用案内①
2010. 12
白鷗大学総合図書館

図書館に行こう！

本館(入口:本校舎 3号館1階)

▶ 一般、経営、教育、その他の資料



分館(入口:東キャンパス 4階)

▶ 法学関係資料



図書館を利用するには→ 入館手続や図書の貸出など図書館サービスを利用するには**学生証** または **教職員証** が必要です。忘れた方はカウンターに申し出てください。

図書(本)を借りたい ※ 雑誌の貸し出しはできません

学部学生	5冊	14日間
大学院生	15冊	30日間
教職員	40冊	90日間

📎 卒業論文の資料(4年生) ⇒ 5冊 30日間

📎 実習期間中の貸出期限延長

▶ 詳しくは図書館 HP →利用者別のご案内

本館 or 分館 の本やコピーを取り寄せる

1日1便のキャンパス便(本館⇄分館)で、本や複写物を取り寄せることができます。土曜日は運休します。

▶ 詳しくは館内のポスターで

返却期限を守りましょう

図書館の資料は大学の貴重な財産です。大切に扱ってください。貸出期限の延長は次の予約者がいない場合のみ1回延長することができます。

どっちでも返却・・・ 白鷗大学図書館からの貸出図書については、本館・分館どちらでも返却できます。

コピーがしたい

図書館では、著作権法 31 条で定められた範囲内で、図書館所蔵資料の複写ができます。

「文献複写申込書」に記入して、カウンターに提出してください。ノートのコピーはできません。

パソコンを使いたい

図書館の中にあるワークステーションには、自由に使えるパソコンが設置されています。利用には情報センターから付与された ID とパスワードが必要です。

パソコンを持ち込んで利用することもできます。

困った時は・・・レファレンスカウンターへ

さがしている資料が見つからない、どのようにさがして良いかわからない。図書館の使い方がわからない。そんな時は遠慮なく...

話し合いをしながら学習したい！

本館には2部屋、分館には4部屋のグループ学習室と2部屋のゼミ室があります。グループ学習室は 3 人以上から、ゼミ室は 2 人以上から利用可能です。予約は 1 週間前から可能です。

▶ カウンターで申し込みをしてください。

