

マイライブラリを利用しよう

図書館活用術③
2011.11
白鷗大学総合図書館

マイライブラリでできること

オンラインで次のサービスを受けることができます。

1. お知らせ(資料の到着や延滞など)を見る
2. 貸出状況を確認する、貸出期間を延長する
3. 予約・取寄せ(本館・分館間)を申し込む
4. 借りた資料の履歴を見る
5. マイフォルダを活用する
6. 新着図書・雑誌の情報を受け取る

以下は、学部学生、大学院生、教職員が利用できるサービスです。

※7～9は、希望する資料が当館に所蔵していない場合に受け付けます。

7. 購入希望を申し込む
8. 他図書館より図書を借り受ける(有料)
9. 他図書館に文献複写を依頼する(有料)
10. データベース「PsycINFO」「PsycARTICLES」を利用する

利用資格

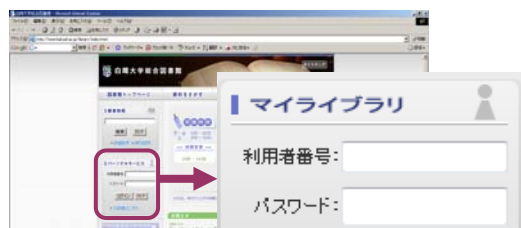
本学の学生証、教職員証、図書館利用証をお持ちの方。

利用申請(メールアドレスの登録必須)

館内記載台にある「マイライブラリ利用申請書」に記入し、図書館カウンターに申請してください。

サービスにログインする

図書館ホームページ(<http://hakuoh.jp/library/index.html>)に、マイライブラリのログイン画面があります。



あなたのマイライブラリ

利用者番号:

初期パスワード:

《初期パスワードはすぐに変更してください》

利用者番号とパスワードを入力してログインします。

利用者番号

学生:学籍番号

教職員:教職員証のID番号

その他:図書館利用証の利用者番号

仮パスワード:申請時にお知らせします。

パスワードの変更


利用申請をしたら、必ず最初にパスワードを変更してください。

「操作メニュー」の「設定変更」で、パスワードの変更ができます。

メールアドレスの確認

「操作メニュー」の「設定変更」で、登録メールアドレスの確認・追加ができます。

「新着通知」にチェックすると、登録した新着条件にあてはまる新着資料情報が、そのメールアドレスに送信されます(参考:裏面6)。

 利用後は、「ログアウト」ボタンをクリックして必ずログアウトしてください。また、図書館ホームページからログインした場合は、ホームページを閉じるか、利用者番号とパスワードをクリアしてください。特に、共用端末では十分に注意してください。

主な機能の使い方

1. お知らせを見る

資料の到着や延滞などの、優先度が高い情報が表示されます。

2. 貸出状況を確認する、貸出期間を延長する

「借用中の資料」に、現在借りている資料の冊数が表示されます。詳細を見ると、返却期限がわかります。この画面から、延長手続きを行うこともできます。延長は1回まで可能です。

貸出期間の延長

- 新しい時代の教育課程, 第3版
田中耕治 [ほか] 著, 有斐閣, 2011(有斐閣アルマ・Interest), 資料ID: 0211079, 延長回数: 0回
2011/07/08までに返却してください。
- 債権各論
大村敦志著, 有斐閣, 2003(基本民法2), 資料ID: 0163403, 延長回数: 0回
2011/07/14までに返却してください。

3. 予約・取寄せ(本館・分館間)を申込み

白鷗大学総合図書館蔵書検索(OPAC)で資料を検索し、該当資料の詳細を表示します。

法律の読み方・学び方
ホウリツ ノヨミカタ・マナビカタ
道野真弘著
東京:実務教育出版, 2011.4

※利用状況が「禁帯」の資料、雑誌、視聴覚資料は申込不可

ブックマーク

所蔵	巻号	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	状況	貸出区分	備考
	1	0					予約		

「予約」をクリックして、マイライブラリにログインする

受取場所を入力して予約します。

予約: 入力

入力... 確認... 完了

●資料 : 法律の読み方・学び方
道野真弘著, 実務教育出版, 2011.

●利用者 : 名前 (ID) が表示されます

●受取場所 (必須): ●分館で資料を受け取ります。(予約不可: 書架に資料があります)
●本館で資料を受け取ります。

●通信欄 : |

確認に進む 中止

受取場所 (必須)

利用可能になったら、メールでお知らせします。受取場所のカウンターで1週間取置きします。

4. 借りた資料の履歴を見る

これまでに借りた資料を、一覧で見ることができます。

5. マイフォルダを活用する

ブックマークした資料を、自分専用のフォルダに保存することができます。ブックマークは、OPAC の検索結果詳細から登録します(①)。

ブックマークした資料は、検索を終了すると失われます。マイフォルダへ登録すると、これらを保存できます。

検索結果詳細: 図書

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

②

新しい時代の教職入門
アタラシイダイノキョウシヨクニューモン
秋田喜代美, 佐藤字編著
東京: 有斐閣, 2006.4

①「ブックマーク」をクリック

画面右上の「ブックマーク一覧」(②) から、マイフォルダへ登録できます。

ブックマーク一覧

元の画面 >> ブックマーク一覧

ブックマークした資料は検索を終了

全 3件

- 新しい教職課程
広岡義之編著
秋田喜代美, 佐藤字編著, 有斐閣, 2006 (有斐閣アルマ)
- 新しい時代の教職入門
秋田喜代美, 佐藤字編著, 有斐閣, 2006 (有斐閣アルマ)
- 学習力を育てる授業 - その理論と実践事例
古藤宗弘編著, 教育開発研究所, 2007 (教職研修総合特集, 読本シリーズ: No.176)

すべての選択 選択を解除

資料に対する操作の選択
資料に対する操作の選択
ブックマークから削除
ブックマークから削除
ファイルに出力
メールで送信

実行

元の画面 >> ブックマーク一覧

「マイフォルダへ登録」のほか、「ファイルに出力」や「メールで送信」も選択できます。

フォルダには、名前を付けて管理できます。登録した資料にコメントを追加することも可能です。

6. 新着図書・雑誌の情報を受け取る

「新着資料の条件」でキーワードを登録、または、

キーワード

登録されている条件はありません。登録できる条件は最大10件です。

●新しい条件: 教職 and

追加

雑誌の場合 OPAC の検索結果から登録できます。

検索結果詳細: 雑誌

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

9/19件

週刊東洋経済
シュウカントウヨウケイザイ
東京: 東洋経済新報社, 1960-

「新着を通知」をクリック

ブックマーク 他機関へ複写を依頼 新着を通知

マイライブラリには、過去1週間分の新着資料が表示されます。メールで新着通知を受け取るには、メールアドレスの設定変更画面で登録してください。