

平成29年度 白鷗大学教員免許状更新講習

受講手続きの流れ

◆ は、受講者が行う作業、 は、大学が行う作業です。

1. 受講者情報の登録⇒「受講者ID」取得



2. 更新講習システムから受講申込の予約受付



3. 事前アンケートの回答



4. 「受講申込書」の発送



5. 「受講申込書」を白鷗大学へ提出



6. 「受講申込書」の記載内容確認



7. 受講料振込依頼書（ハガキ）の発送



8. 受講料の振込（コンビニ振込）



9. 「受講票」の印刷



10. 受講日（認定試験・事後評価アンケート有）



11. 履修認定



12. 「履修証明書」または「修了証明書」の発送



13. 「履修証明書」または「修了証明書」の受理