

平成29年度 白鷗大学 教員免許更新講習システム利用マニュアル① (受講者情報登録及び『受講者ID』『パスワード』の取得編) 平成29年4月7日

システム稼働時間 : 毎日6:00~27:00

- ・午前3:00~午前6:00は稼働していません。
- ・土日祝日もご利用できます。
- ・メンテナンス等のため停止となる場合があります。停止となる場合は、更新講習システムのトップ画面の「お知らせ」欄でご案内いたします。

1. 受講者情報登録及び『受講者ID』『パスワード』の取得について

※受講申込受付期間前でも受講者情報の登録、『受講者ID』等の取得は可能です。本学の申込受付方法は先着順のため、受講申込受付期間前に受講者情報を登録しておくことをお勧めします。

※更新講習システムはパソコン対応のため、タブレット端末(iPad等)、スマートフォン(iPhone等)での登録及び申込み等で不具合が生じても保証できませんので、パソコンからの入力をお願いします。

※本学のシステムを初めて利用される方は、こちらから始めてください。

白鷗大学教員免許更新講習システムの利用にあたっては、“受講者情報登録”をして、本学の受講者IDを取得する必要があります。取得したIDでシステムにログインすると、希望の講習申込の予約や講習の詳細情報の確認などができます。下記の操作で受講者情報登録及び『受講者ID』『パスワード』の取得をしてください。

(注)・「更新講習検索」のみは、受講者情報登録及び受講者ID、パスワードの取得をしなくても検索はできますが、システムに登録をしないと講習の予約はできません。

・既に本学のシステムで受講者IDを取得されている方は、「3. システムのログイン(開始)とログアウト(終了)について」へお進みください。

①本学ホームページの「教員免許状更新講習」トップページ左の【教員免許更新講習システム】をクリックしてください。



②左の【利用申し込みはこちら】をクリックしてください。



③利用規約が表示されますので、内容をよく確認のうえ、画面下部の【同意する】ボタンをクリックしてください。

ア. 受講対象者の区分『D』の入力について

講習を受講できる方は以下の(1)～(4)に該当する方です。必ず受講対象者であるか確認してください。(1)～(4)に該当しない方は、受講義務はありません。

D. 受講対象者の区分*

受講対象者の区分	職名
<input type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	教諭 該当職を選択
<input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者	
<input type="radio"/> 教員勤務経験者	
<input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士	
<input type="radio"/> その他 受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、受講対象者の区分を入力	受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、職名を入力

現在の状況	⇒	受講対象者の区分	職名
(1) 現職教員（教育職員・教育の職として勤務している方）	⇒	幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、講師、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員
(2) ・教員として採用が内定している方 ・現在教員ではないが、教育委員会・教育事務所に講師登録をした方	⇒	教員採用内定者／教員として任命又は雇用される（見込みのある）者	—
(3) 教員として勤務経験がある方	⇒	教員勤務経験者	—
(4) 保育所（園）、認定こども園に勤務している保育士の方	⇒	認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士	—

イ. 勤務先『J』の入力について

証明を受ける機関名を入力してください。
 現在勤務している学校、園名を入力してください。
 内定者の方は、内定先の学校、幼稚園名、講師登録をした教育委員会を入力してください。
 経験者の方は、勤務していた学校、園名を入力してください。

J. 勤務先

勤務先	組織名*	<input type="text" value="▼都道府県"/> 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) <input type="text" value="←〇〇市立△△小学校、□□教育委員会、等"/>
	電話番号*	<input type="text" value=""/> (例) 000-000-0000

ウ. 現有免許状一覧『P』『Q』の入力について

- 旧免許法で授与された方は、次の「旧免許法で授与された『P』『Q』の入力について」をご覧ください。
- ▲印は必須項目ではありませんが、できるだけ入力してください。
- 現有免許状が2つ以上ある方は、追加をクリックして入力欄を追加してください。

現有免許状一覧

***印は必須項目ですので、必ず入力または選択してください。**

No.	免許状 * P.種類 Q.教科または領域	▲ 免許状番号	授与年月日*	▲ 授与権者
1	プルダウンで選択してください。	平〇〇小 普第〇〇〇号	1994/03/15	〇〇県教育委員会
2				

※免許状の種類または単に領域を選択する場合、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。

追加

確認

旧免許法で授与された『P』『Q』の入力について

本システムの免許状（種類、教科または領域）は現在の免許状対応となっているため、次の旧免許法で授与された免許状をお持ちの方は、現在の免許状におきかえて入力してください。なお、該当する項目がない場合は「白鷗大学 教員免許状更新講習担当」までご連絡ください。

旧免許法で授与された免許状			左記に対する現在の免許状	
種類			P.種類	Q.教科または領域
幼・小・中学校教諭	一級	⇒	一種	・中学校は該当する教科を選択してください。
	二級	⇒	二種	
高等学校教諭	一級	⇒	専修	・該当する教科を選択してください。 ・教科が『社会』の場合は、「地理歴史」「公民」から1つ以上選択してください。
	二級・普通	⇒	一種	
盲・聾・養護学校教諭	一級・一種	⇒	特支一種	・盲は、視覚障害者を選択してください。 ・聾は、聴覚障害者を選択してください。 ・養学は、「知的障害者」「肢体不自由者」「病弱者」から1つ以上選択してください。領域を2つ以上入力する方は、入力欄を追加してください。
	二級・二種	⇒	特支二種	
	専修	⇒	特支専修	
養護教諭	一級	⇒	養護一種	—
	二級	⇒	養護二種	

- ⑤ 全て入力が終わったら、画面下部の **確認** ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 表示された“受講者情報登録確認”画面で入力内容を確認し、間違いがなければ画面下部の **登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑦ 下図のような“受講者ID”が表示されたら登録は完了です。今後本学のシステムを利用される場合は、<受講者ID><メールアドレス><ログインパスワード>の「受講基本情報」を入力しないと利用することができませんので、忘れないようにしてください。

あなたの受講者IDは **15WEB0000** です。 (メールアドレス、パスワードが必要です。)

受講者基本情報

受講者ID: 15WEB00323

メールアドレス: aaa@bbb.ac.jp

ログインパスワード: *****

受講者名: 白鷗 太郎

続けてログイン

ボタンを押すと「3. ②」の画面が表示されます。

2. 登録した受講者情報の更新(修正、変更等)について

転勤等で勤務先が変わった場合等は、速やかにシステムに登録されている受講者情報を更新してください。

- ①トップページ左の【登録利用情報照会】をクリックしてください。



- ②“受講者登録情報照会”画面が表示されます。画面下部の **変更** ボタンをクリックしてください。

- ③“受講者情報登録変更”画面が表示されます。更新したい個所の修正、変更等が終了したら **確認** ボタンをクリックしてください。

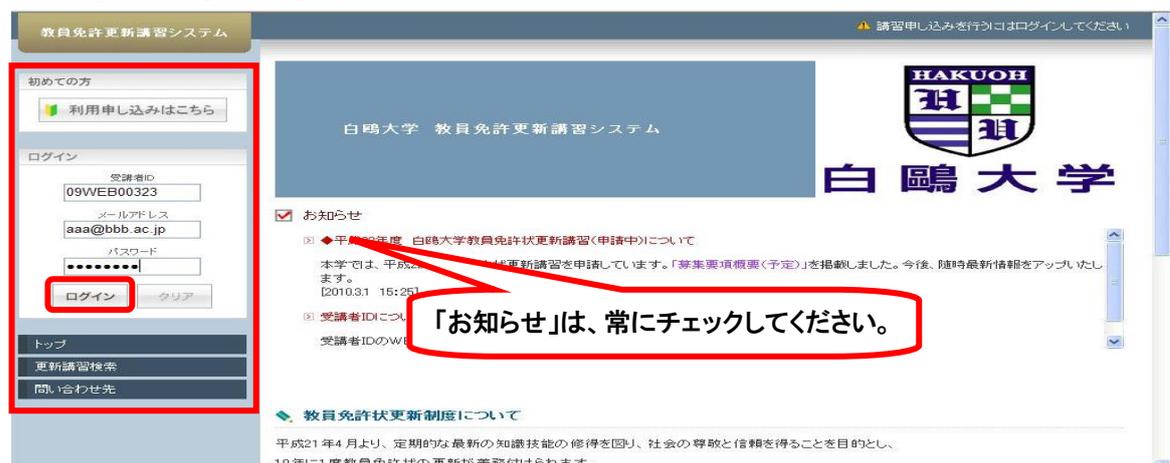
- ④表示された“受講者登録情報確認”画面で確認し、間違いがなければ **更新** ボタンをクリックしてください。

- ⑤下図のような“受講者登録情報更新完了”画面が表示され『**受講者登録情報の更新が完了しました。**』と表示されれば更新は完了です。



3. システムのログイン(開始)とログアウト(終了)について

- ①ログイン(開始)するには、<受講者ID><メールアドレス><パスワード>を入力し、**ログイン** ボタンをクリックしてください。



②ログイン(開始)するとトップページが変わります。【お名前】と【受講者 ID】をご確認ください。



③ログアウト(終了)するには、右上の **ログアウト** をクリックしてください。システムが終了します。

