

2024 年度 新学期（年度始め）のお知らせ

〈在学生の皆さんへ〉

これまで毎年3月中旬に、大学登録の保証人（父母等）住所（＊留学生は本人住所）に郵送していましたが、2024 年度は郵送いたしません。更新情報はポータルや大学ホームページ等で案内します。

事務局は、春休み中も平常通り窓口業務を行っています。

不明な点や質問があるときは、【問い合わせ先】等にご相談ください。

2024 年 3 月 1 日

白鷗大学

目次

～ 学務部からののお知らせ ～

I. 教務課からののお知らせ 2 ページ

II. 学生課からののお知らせ 3 ページ

1. 個人情報確認のお願い

2. 証明書について

3. 学生証更新手続きについて（4年を超えて在学する学生）

4. 卒業アルバム個人写真撮影について（4年生）

5. 奨学金について

6. 休学・退学について

6 ページ

III. 学生相談室からののお知らせ

IV. 健康管理室からののお知らせ 7 ページ

1. 健康診断について

2. 健康診断結果について

3. 健康診断書の発行について

～ 経理部からののお知らせ ～

8 ページ

学生納付金納入について

～ 実習指導室からののお知らせ ～

9 ページ

1. 教職・資格課程履修者関係（全学部）

2. 他専攻免許関係（教育学部）

～ 国際交流サポートセンターからののお知らせ ～

10 ページ

“What’s Next?” -Something New to Discover Every Day-

～ キャリアサポートセンターからののお知らせ ～

11 ページ

1. 2024 キャリア支援行事について

2. 進路相談・履歴書等添削について

3. キャリア支援行事

4. 公務員支援室支援行事

5. 資格試験・講座のご案内

6. 教採支援行事（教職支援室）

7. 問い合わせ先

12 ページ

～学務部（教務課・学生課・学生相談室・健康管理室）からのお知らせ～

年度始めの諸手続きについてご案内します。新年度の学事日程については「学生手帳」や大学ホームページで、授業・履修登録に関する日程については「時間割」「履修登録の手引き」でご確認ください。

公開・配布のスケジュール

名称	ホームページ 公開	配布	配布場所
新学期（年度始め）のお知らせ	○	なし	
ハラスメント防止リーフレット	○	2月7日～9日	健康診断会場
学事日程	○	学事日程は「学生手帳」でも確認できます。	
時間割、履修登録の手引き	○3/4（月）	授業・履修登録の日程は「履修登録の手引き」で確認してください。」	
学生手帳	—	4月5日（金） から	・本キャンパス本館 3 階 ・大行寺キャンパス 本館 1 階、2 号館 1 階
学生証裏面シール＊	—	2月7日～9日 2月13日以降	健康診断会場 学生課窓口

＊学生証裏面シール（在学および通学定期乗車券購入兼用証明書）は在籍を証明するものですので、必ず学生証裏面に貼付してください。

I. 教務課からのお知らせ

早めに履修計画を立て時間割を作成したうえで、1回目の授業から出席してください。

履修登録に関する日程や詳細は、大学ホームページに掲載の「時間割」「履修登録の手引き」に記載しています。ポータルや「履修要綱」（入学時に配付されたもの）とあわせて、必ず確認してください。

■大学ホームページ掲載場所 ホーム > 学びサポート | 履修

履修登録にはポータルへのログインが必要です。ログインIDとパスワードがわからない方は下記窓口までお問い合わせください。

〔窓口〕 本キャンパス 情報システム課（東館6階）
大行寺キャンパス 教務課内情報システム課ヘルプデスク（本館1階）

「未修得必修科目の曜日時限の重複申請」、「第二外国語科目等の事前申請」など、履修登録前（3月下旬）に必要な手続きもありますので、各自確認のうえ、必要な手続きを行ってください。

〔窓口〕 経営学部・法学部 本キャンパス教務課 本館3階
教育学部 大行寺キャンパス教務課 本館1階

【問い合わせ先】

教 務 課	経営学部・法学部	⇒ 本キャンパス 本館3階	☎0285-20-8111
	教育学部	⇒ 大行寺キャンパス 本館1階	☎0285-26-2519

Ⅱ.学生課からのお知らせ

1.個人情報確認のお願い

閲覧方法	ポータル▶外部サービス▶Web サービス▶Web 学生カルテ▶学生カルテ参照
------	--

個人情報は、「白鷗大学学生等の個人情報の保護に関する規程」に基づき、厳格に管理運用されます。登録されている情報に変更があるときは、「変更届」を学生課に提出してください。

変更の届出を怠ると、大学からの重要な連絡・通知が届かず、不利益を被る場合があります。

学生本人の現住所が変更となった場合は、住民票の異動にかかわらず必ず届け出てください。

2.証明書について

証明書自動発行機	本キャンパス 本館3階 / 大行寺キャンパス 本館1階	
稼働時間	月～土の7:00～20:00	日曜および大学休業日は停止します。

(1)「学割証」の発行は無料ですが、年間 10 枚までの枚数制限があります。

年間 10 枚を超えて希望する場合、「学割証発行枚数追加申請書」を学生課に提出してください。

(2)「卒業見込証明書」は、3年間以上在学し、卒業所要単位のうち 84 単位以上（教育学部は 79 単位以上）

修得している学生のみ、証明書自動発行機で4月 4 日から発行可能です。

※健康診断書については、健康管理室からのお知らせを確認してください。

3.学生証更新手続きについて〈4年を超えて在学する学生〉

2020 年度以前に入学した学生（休学を含む）は、学生証（ICカード）の有効期限の更新が必要です。

学生証を持参の上、下記窓口にて必ず手続きをしてください。学生証裏面シールもお渡しします。

〔窓口〕 両キャンパス学生課 ※どちらのキャンパスでも受け付けます。

4.卒業アルバム個人写真撮影について〈4年生全員〉

4年生を対象に、下記の日程で卒業アルバムの個人写真撮影を行います。卒業アルバムは卒業時に全員に配布しますので、必ず撮影してください。※学部を問わず、どちらのキャンパスでも撮影可能です。

撮影日程	4月 15 日(月)～19 日(金)	大行寺キャンパス 2 号館 3 階 講師控室横
	4月 22 日(月)～26 日(金)	本キャンパス本館 1 階 101 教室
撮影時間	10:00～16:00	

5.奨学金について

(1)新たに奨学金を希望する ※4年での卒業が見込めない学生及び卒業保留生は出願できません。

〈民間団体、地方公共団体〉

大学通して応募する奨学金、各自で申請する奨学金があります。大学ホームページを確認してください。

学生生活 生活サポート 学生納付金・奨学金
大学を通じて応募する奨学金については、こちら ⇒ 奨学金(大学経由)
大学を通じて募集する以外に、各自で申請するものについては、こちら ⇒ 奨学金(その他案内)

※大学を通じて応募する場合や推薦書が必要な場合は、審査や発行までに日数がかかります。

余裕をもってお申し込みください。

〈日本学生支援機構〉 <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

家計の急変で緊急に奨学金の貸与または給付を希望する方は、学生課の奨学金担当にご相談ください。

貸与奨学金と給付奨学金は取扱いが異なります。

貸与奨学金（緊急採用・応急採用）	事由発生月の翌月を起点として12ヶ月以内に申し込む
給付奨学金（家計急変採用）	急変事由発生日から3ヶ月以内に申し込む

2024年度から新たに奨学金（定期採用）を希望する方は、説明会に出席してください。

現在貸与中の奨学金とは別種の奨学金を希望する（第二種奨学金から第一種奨学金に移行など）、 現在貸与中の奨学金の他に別種の奨学金を追加したい（第一種と第二種奨学金の併用）を含む。		
対象学部	日時 ※遅刻厳禁	場所
経営学部・法学部	4月5日（金）9:00～10:00	本キャンパス 700 教室
教育学部	4月1日（月）13:00～14:00	大行寺キャンパス 350 教室
新たに修学支援新制度（授業料減免・給付奨学金）を希望する ※2024年度より、多子世帯（扶養する子の数が3人以上）も支援対象（家計基準あり）		
経営学部・法学部	4月5日（金）10:30～11:30	本キャンパス 204 教室
教育学部	4月1日（月）14:30～15:30	大行寺キャンパス 351 教室
・質問や相談等も説明会で受け付けます。 ・説明会に出席できない場合は、所属キャンパスの学生課にご相談ください。		

【注意事項】

- ① 家計基準は、日本学生支援機構がマイナンバーにより自治体等から取得した収入情報により判定されます。
申込時に、申込者本人及び生計維持者（父と母双方）のマイナンバー確認書類の提出が必要となります。
- ② 保証制度の選定（人的・機関）は十分確認してください。原則、申込み後は変更できません。

人的保証	連帯保証人および保証人を選定。 （保証人は原則、連帯保証人とは別生計の4親等以内で65歳未満の親族） 申込時に連帯保証人と保証人それぞれの住民票の住所の入力が必要。
機関保証	保証料を支払うことにより連帯保証を受ける制度で、保証人は選定不要

- ③ 給付奨学金受給中の第一種奨学金貸与月額は調整されます。
- ④ 第二種奨学金（有利子）は第一種奨学金（無利子）に比べ貸与基準（学力・家計・人物）が緩やかです。

修学支援新制度について（授業料減免・給付奨学金） <https://www.mext.go.jp/kyufu/>

令和2（2020）年4月から、日本学生支援機構（JASSO）による給付型奨学金の支給と授業料等免除を併せて行う高等教育の修学支援新制度が実施されています。本学はこの制度の対象機関に認定されました。『住民税非課税世帯または準ずる世帯と世帯年収600万円程度までの多子世帯（扶養する子の数が3人以上）の学部学生』が対象で、一定の基準を満たす学生は授業料が減免され給付奨学金が支給されますが、この制度による支援を受けるには、日本学生支援機構の給付型奨学金に申請し採用されることが必要です。

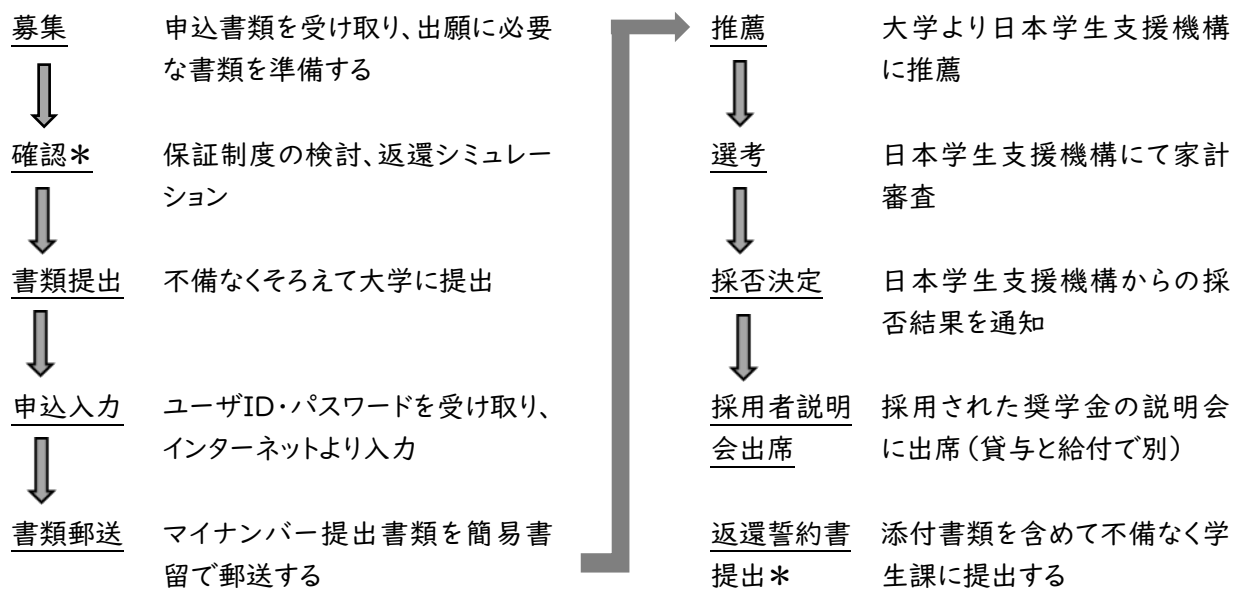
【所得基準の確認】

世帯の所得金額により第Ⅰ～Ⅳ区分に分類され、区分ごとに給付額や授業料の減免額が異なります。

2024年春の出願においては、2022年分（1月1日～12月31日）の収入情報により審査されます。

所得基準を満たすかどうかは、日本学生支援機構のホームページ掲載「進学資金シミュレーター」でおおよその確認ができます。

【在学採用】奨学金申込から採用決定まで（*印は貸与奨学金のみ）



(2) 現在、奨学金の貸与または給付を受けている

〈日本学生支援機構〉 <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

4月と5月は他の月と振込日が異なります。2024年は、4月 19 日（金）、5月 16 日（木）です。

前年度の成績をもとに日本学生支援機構の適格認定区分に従って下記の措置がとられます。

「廃止」「停止」	該当する方に、3月下旬に通知を送付します
「警告」	該当する方に、5月頃に奨学金担当窓口で通知を配付します
「継続」	特に通知しません（4月分の振込を確認のこと）

貸与奨学金（継続願提出後）

「辞退」入力者 （3月で貸与終了）	5月下旬に返還説明会を開催して返還関係書類を配付します。 日程等の詳細はポータル等でお知らせします。
----------------------	---

修学支援新制度（給付奨学生対象）

3月	「授業料減免の対象者の認定の継続に関する申請書」を学生課に提出	詳細はポータル配信にて通知し、申請書もポータル配信に添付します。
4月	スカラネット・パーナルより、4月の在籍報告の入力	詳細はポータル配信にて通知します。 入力期間が短く設定されています。ご注意ください。

(3) 海外留学を希望する

本キャンパス東館4階国際交流サポートセンターにご相談ください。

- ・奨学金貸与中の方は、別に貸与継続等の手続きが必要になる場合があります。
- ・留学する前に申し込みをすることで、留学中に貸与を受けることができる奨学金もあります。

6.休学・退学について

休学・退学による学籍の異動は、所定の手続きが必要です。学生課で「休学願」「退学願」を受け取り、説明を受けてください。手続き後の教授会で審議され、承認後に承認通知を送付します。

休学 ・休学期間は修業年限に含まれません。(休学した期間分卒業が延びます。)		
休学期間	通年:4月1日～3月31日	後期:9月21日～3月31日
	前期:4月1日～9月20日	
手続期限	5月末日	10月末日
退学 ・学費が納入されていない期の退学はできません。 ・学費納入期間に受け付けた場合は、学費納入済み期間末日付の退学となります。		
	前年度末(3月31日)付:4月末日	前期末(9月20日)付:9月末日

- ・クラス担任(またはゼミナール担当教員)との面談日時調整等がありますので、早めにご相談ください。
- ・学生納付金の納入期限後に未納の状態では退学はできません。除籍となります。

【問い合わせ先】

学 生 課	経営学部・法学部	⇒ 本キャンパス 本館3階	☎0285-20-8119
	教育学部	⇒ 大行寺キャンパス 本館1階	☎0285-26-2513

Ⅲ.学生相談室からのお知らせ

学生生活やこころの悩みの相談・カウンセリングについて

学生相談室は、授業開講に連動し開室します。カウンセリング室についても同様です。

相談を希望する場合は、学生相談室(不在の場合は学生課)に直接来室いただくか、電話にてご連絡ください。

学生相談室の利用、カウンセリングの申し込みなど、お話を伺う日時を相談させていただきます。

学生相談室は秘密厳守を義務としていますので、相談内容やプライバシーは固く守られます。

大学ホームページ(学生生活>生活サポート>健康・学生相談)>[学生相談室ガイド](#)

【場所・連絡先】 月曜～金曜 9時～16時(授業実施期間)

本キャンパス	相談室	本館2階	☎0285-20-8118
	学生課	本館3階	☎0285-20-8119
大行寺キャンパス	相談室・学生課	本館1階	☎0285-26-2513

IV.健康管理室からのお知らせ

1.健康診断について

2月に受診できなかった学生は、4月の健康診断を受診してください。欠席の連絡は不要です。

健康診断を受けられない学生は、健康診断日以外に問い合わせください。

4月健康診断の予定			
受付場所	本キャンパス白鷗国際ホール(南館口から入構)		
持参するもの	筆記用具		
受診時服装	無地で飾りのないTシャツ (ボタン・金具・ビーズ・刺しゅう入り・レースは不可) 厚地のタイツ・ワンピースの着用は禁止 検査着の準備はありません。		
日付	受付時間	学年	
4月4日(木)	10:00~10:20	新4年生	男子指定
	13:40~13:50	新4年生	女子指定
4月5日(金)	10:00~10:30	新2・3年生	女子指定
	13:40~14:00	新2・3年生	男子指定
*指定日に受診できない学生、指定以外の学年の学生は、2日間の都合の良い日に受診してください。			
*受付時間に間に合わない場合は、健康診断日以外に問い合わせください。			

2.健康診断結果について

健康診断結果報告書は、受診票記載の住所に送付します。

報告書に再検査の指示があった場合は、必ず健康管理室で精密検査用紙を受け取り、医療機関を受診してください。

3.健康診断書の発行について

発行開始時期などの詳細は、ポータルでお知らせします。2月受診は4月下旬、4月受診は5月下旬を予定しています。

【問い合わせ先】

健康管理室	経営学部・法学部	⇒	本キャンパス 本館2階	☎0285-20-8105
	教育学部	⇒	大行寺キャンパス 本館1階	☎0285-26-2514

～経理部からのお知らせ～

学生納付金納入について

1. 納入期間

■全納・・・ 4月1日～4月末日

■分納・・・ (前期) 4月1日～4月末日
(後期) 9月1日～9月末日

2. 納入方法

振込用紙の到着後に下記のいずれかの方法でお振込みください。

なお、経理部窓口では納入のお取り扱いをしておりません。

① 送付された本学指定の振込用紙を使用し、銀行の窓口からのお振込み

※本学指定の銀行(みずほ銀行・栃木銀行)と同じ銀行の本・支店からお振込みいただく場合は、
手数料がかかりません。

※他行からのお振込みには手数料がかかります。

② ATM・インターネットバンキングからのお振込み

※お振込みの際に手数料がかかります。

※キャッシュカード(通帳)の名義のままお振込みされますと納入の確認ができません。

お手続きの際は振込人名義を「依頼人コード+学生氏名」に必ず変更した上で
お振込みください。依頼人コードは振込用紙に記載されております。

3. その他

振込用紙は全納用・前期用を保証人宛に3月末に発送する予定です。

なお、分納の場合、後期用は8月末に発送する予定です。

ご不明な点等ございましたら、経理部までお問い合わせください。

【問い合わせ先】

経 理 部	全学部 ⇒ 本キャンパス 本館2階 ☎0285-20-8115
-------	---------------------------------------

～実習指導室からのお知らせ（教職・資格課程の登録者対象）～

教職・資格課程のガイダンスは昨年中にポータルにて実施一覧を配信済みです。

大半のガイダンスは終了していますが、一部これから実施するガイダンスもありますので、該当者は出席してください。

対面でのガイダンスの実施場所は、大行寺キャンパスです。

1. 教職・資格課程履修者関係（全学部）

（1）時間割作成に関する注意事項

時間割の編成上、標準履修年次で取得すべき「免許（主免許）・資格の必修科目」同士、または標準履修年次で取得すべき「免許（主免許）・資格の必修科目」と「卒業要件の必修科目」が重なった場合は、3月8日（金）15:00 までに実習指導室に相談してください。

（2）各ガイダンスに関する注意事項

① ガイダンスの日程等に変更が生じた場合はポータルにてお知らせしますので、確認してください。

② 経営・法学部生の教職ガイダンスも 大行寺キャンパスで実施しますので、注意してください。

③ やむを得ない事情で出席できない場合には、事前に実習指導室へ本人が連絡してください。無断欠席の場合は、教職・資格課程の履修を放棄したものとみなします。

なお、欠席する場合には、第三者の証明書（診断書等）が必要となります。（詳細は、入学時に配付済の「教員免許状および資格取得の手引き」を参照。）

④ 教職・資格課程の履修を辞める場合には、3月8日（金）までに実習指導室に連絡し、取り消し手続きをしてください。その場合、お知らせしているガイダンスに出席する必要はありません。

2. 他専攻免許関係（教育学部）

（1）時間割作成に関する注意事項

① 他専攻免許として履修する科目も、主専攻の時間割に記載されています。ガイダンスの前に各自の履修科目を検討し、来年度の時間割案を作成してきてください。

② 時間割の編成上、標準履修年次が同じ必修科目同士の時間割重複（主免許必修科目・他専攻免許必修科目・卒業必修科目の重複）があった場合には、ガイダンス時に担当教員に相談してください。

（2）他専攻免許科目を履修中の学生へ

他専攻免許科目の履修を辞める場合は、3月8日（金）までに実習指導室に連絡し、取り消し手続きをしてください。その場合、お知らせしているガイダンスに出席する必要はありません。

【問い合わせ先】

実習指導室	全学部 ⇒ 大行寺キャンパス 2号館 2階 ☎0285-22-9891
-------	--

“WHAT'S NEXT?”

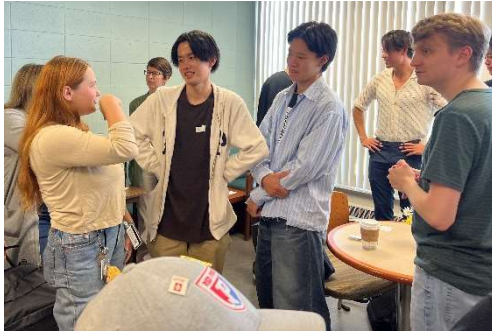
-Something New to Discover Every Day-

Issued by the Office of International Affairs

March 01, 2024

Go Travel Abroad

コロナ禍で中止となっていた海外研修を4年ぶりに実施しました！
参加してみたい学生は、ぜひ4月の説明会にお越しください☆



アメリカ本土のインディアナでは、ホームステイを体験しながら英会話や文化・生活に関する講義を受け、フィールドトリップで現地学生と交流を深めました。自由時間にはホストファミリーや新しくできた友人と過ごし、映画鑑賞などを楽しみました。南国のハワイでは、協定校のリーワードコミュニティカレッジで現地の学生と一緒にレイ作りやフラダンス体験、トレッキングなどを通じて交流しました。フリータイムには、現地の学生と一緒に早朝、日の出を観に行くなど、観光地としてのハワイも体験しました。今年も多くの学生が参加するのを心待ちにしています！！

Global Exchange Q & A

Q：海外に行きたいのですが、何をすればいいかわからないです。

A：国際交流サポートセンターで相談に乗ります！

Q：留学生と交流したいです。

A：SIPS（シップス：留学促進を目的に活動する国際交流団体）のプログラムに参加してください！

国際交流 HP

海外研修や留学など
興味がある方はぜひ
チェックしてください！



Instagram

国際交流活動や海外
研修の様子が満載！
国際交流をしたい方
フォロー必須です！



X (旧 Twitter)

イベントの告知や
つぶやきを発信。
日常に国際交流を
プラスしよう！
リツイート大歓迎！



Facebook

異文化理解のヒント
や海外旅行の楽しさ
をアップ。いいね！
待っています！



STUDY LOUNGE

～異文化理解～
なぜ文化に違いが
生じるか考えてみよう

Q1：どういふプログラム？

テーマは『スタディラウンジ×異文化理解』
留学生と1対1でペアになってお店などに行き
異文化理解を深めるプログラムです。

Q2：何の言語を使うの？

日本語や留学生の出身国の
言語を使用します。

Q3：何を話すの？

文化の違いや比較、互いに感じたこと、
もちろん、テーマ以外の授業や趣味など
各々が、自由に話しています。

SIPS Works for International Exchange Activities

SIPS に所属する学生が主体となり、世界各国から集まった留学生との交流、
大学独自の留学プログラムなどを企画・運営しています。
興味のある学生は、ぜひ国際交流サポートセンターまでお越しください！



～キャリアサポートセンターからのお知らせ～

1. 2024 キャリア支援行事について

次年度のキャリア支援行事（進路支援課・公務員支援室・教職支援室・資格支援課）についてご案内します。各支援行事の詳細については、学内掲示板の他、白鷗就活ナビ・学生ポータル等で随時発信しますので、こまめにチェックするようにしてください。

キャリア支援行事は、学年指定がある場合を除き学年に関係なく参加することが出来ます。

※予定されている行事は、新型コロナウイルス感染拡大状況等により日程が変更となる場合があります。

【白鷗就活ナビはポータルの指定リンクよりログインできます】

支援行事に参加申し込みをする場合は、就活ナビ内の「進路希望登録」を完了させてください。

2. 進路相談・履歴書等添削について

春休み中もキャリアサポートセンターは平常通り窓口業務を取り行っており、進路相談等が可能です。

ただし、進路相談・履歴書&エントリーシートの添削・面接練習・論作文指導等は事前予約制での実施となりますので、電話でキャリアサポートセンターに問い合わせ、必ず予約をしてください。

指導方法については、対面・電話・Teams 等ご希望に合わせて行いますので、大学に来ることなく実施することも可能です。

3. キャリア支援行事

https://hakuoh.jp/recruit/pdf/career-support-event_2024.pdf

4. 公務員支援室行事予定

https://hakuoh.jp/recruit/pdf/komuin-support-event_2024.pdf

5. 資格試験・講座のご案内

<https://hakuoh.jp/campuslife/pdf/shikakukenteikouza.pdf>

6. 教採支援行事（教職支援室）

大行寺キャンパス教職支援室では小中高特への教員就職を目指す皆さんをサポートします。

お知らせは、すべて教職支援室 X(旧 Twitter) にポストしますので新2年生後期・新3年生・新4年生は必ずフォローしてこまめに閲覧してください。

https://twitter.com/hakuoh_kyosai

7. 問い合わせ先

進路支援課・公務員支援室・資格支援課	本キャンパス 東館 4 階	☎0285-24-4300
進路支援課・資格支援課	大行寺キャンパス 本館 2 階	☎0285-22-9722
	[E-mail] career@ad.hakuoh.ac.jp	
教職支援室	大行寺キャンパス 2 号館 2 階	☎0285-22-0055
	[E-mail] kyoushokushien@ad.hakuoh.ac.jp	