

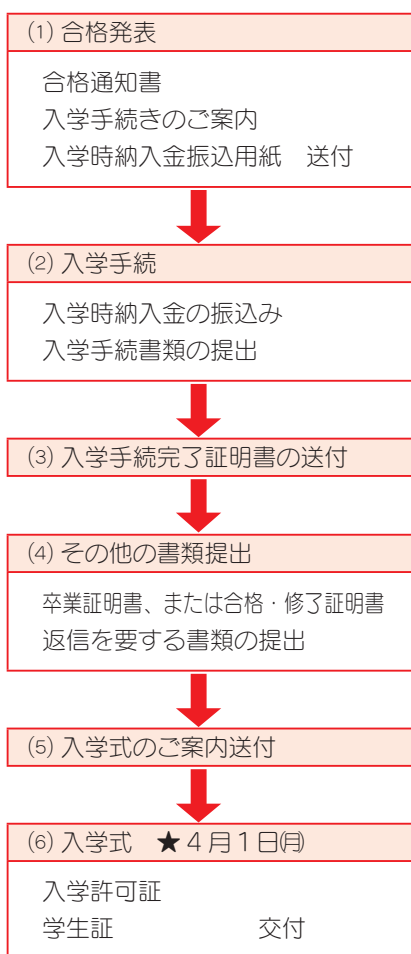
6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師が感染の恐れがないと認めた場合は、この限りではありません。追試験等の特別措置は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

なお、これら感染症に罹患、又はその疑いがあると診断され受験をとりやめる場合は、入試部まで電話にてご連絡ください。当該試験を欠席する場合、入学検定料に関しては、一定の条件の元で返還を申請することができます。（該当する病気に罹患している、または、その疑いがあることや、診察日や加療期間が判断でき、示された加療期間に当該試験日が含まれていること等がわかるようなものがが必要です。）

7. 合格発表から入学式までの流れ

入学式までの
流れ



●各入学手続締切日以降、一斉に郵送書類の不備を確認しますので、証明書の発送には、日数を要します。

●「卒業証明書」
現役生は卒業式終了後発行されます。卒業式終了後、直ちに郵送してください。
「合格・修了証明書」
出願時に「合格見込成績証明書」または「修了見込証明書」を提出した方は必ず、「合格証明書」または「修了証明書」を提出してください。

●3月中旬以降、順次郵送します。
入学式当日・入学前後のスケジュールをお知らせします。
合格発表の時期によっては、合格通知書と共に送付されます。

<入学前後の主な予定>

コンピュータ基礎実習、学生生活ガイダンス、教務ガイダンス（学部・学科専攻別）、資格取得関連（教職等）ガイダンス、奨学金ガイダンス、健康診断、新入生オリエンテーション（1泊2日）

(1) 合格発表

合格発表方法	<p>合格発表の方法は次の2通りです。</p> <p>(1) 郵送</p> <p>合格者にのみ、合格発表と同時に「合格通知書」および「入学手続書類」を「レターパックライト」で発送します。「レターパックライト」が郵便受けに入らない場合は、お届け先の郵便受けに「不在配達通知書」が投函されますので、速やかに担当郵便局へ再配達等の連絡をしてください。送付先は入学志願票に記載された住所になります。窓口での直接交付は行いません。地域によっては到着まで2～3日かかる場合もあります。</p> <p>(2) インターネットによる合否案内</p> <p>① 合格発表日の午前10時から一斉に発表します。 発表時間前には確認することができません。</p> <p>② 合格発表日から3日後の深夜0時まで合否を確認することができます。</p> <p>③ 発表開始直後は混み合う恐れがあります。アクセスしにくい時は、少し時間をずらしてからアクセスしなおしてください。</p> <p>④ インターネットによる合否案内アドレスは、次の通りです。 本学ホームページ < http://hakuoh.jp ></p> <p>⑤ インターネットによる合否案内を利用するには、<input type="text" value="受験番号"/>と<input type="text" value="電話番号注"/>を入力する必要があります。固定電話・携帯電話等、複数の電話番号をお持ちの方はご注意ください。 注：緊急連絡先電話番号ではありません。</p> <p>※不合格者には、個別通知は行いません。 ※合否についての問い合わせには一切応じません。 ※合格したにもかかわらず、3日過ぎても「合格通知書」および「入学手続書類」が届かない場合は、入試部までお問い合わせください。</p>
追加合格者の発表について	<p>合格者の入学手続者に欠員が生じた場合に限り、「追加合格者」として、「合格通知書」および「入学手続書類」を該当者に郵送することがあります。</p> <p>追加合格実施の有無などの問い合わせには応じません。実施する場合には、直接該当者に連絡いたします。</p>

(2) 入学手続

	<p>入学手続方法、および手続きに必要な書類の詳細については、合格者に送付される「入学手続きのご案内」に掲載しますので、ここでは概略を説明します。</p> <p>「入学時納入金の振込み」と「入学手続書類の提出」を、入学手続締切日までに完了してください。</p> <p>注) 手続締切日を過ぎての入学手続きは、理由のいかんにかかわらず一切認めません。期限までに所定の入学手続きをしなかった場合には、入学の意志がないものとして入学資格はなくなります。</p>
入学時納入金	<p>(1) 合格者は入学時納入金を、大学指定の振込用紙を使用し、入学手続締切日までに銀行の窓口で振込んでください。(電信扱い) ※入学手続締切日の銀行の収納印有効</p> <p>(2) 入学時納入金は、①全納、②分納(前期・後期)いずれかの方法で振込んでください。(学生納付金 P.30参照)</p>
入学手続書類	<p>(1) 合格者は、入学手続締切日(必着)までに、大学所定の送付用封筒を使用して、入学手続書類を郵送してください。</p>

<入学手続書類 (抜粋)> ※詳細は「入学手続きのご案内」に掲載

- ① 本学が交付する入学手続関係書類
 - ② 出身学校の卒業証明書、または高等学校卒業程度認定試験 (大学入学資格試験) 合格証明書のいずれか1通
 - ・現役生は卒業式終了後発行されます。卒業式終了後、直ちにお手持ちの封筒に入れ、入試部に郵送してください。
 - ③ 顔写真 1枚
 - ・縦4cm×横3cm (枠無) の証明写真
 - ・3ヶ月以内に撮影した私服着用のカラー光沢仕上げ写真・正面・上半身・無帽・無背景 (入学後、学生証の写真として使用します)
 - ・スナップ写真、ポラロイド写真、デジタルカメラ等の写真をプリント出力したものや、高校の制服を着用したもの、頭髪・サングラス等により個人の判別が困難な場合は受け付けません。
 - ④ パスポートのコピー 1枚 (留学生のみ。顔写真掲載のページ)
 - ⑤ 住民票 1通 (外国籍の方のみ)
- (2) 入学手続書類に不備がある場合は受理できません。
- (3) いったん提出された書類は、返却しません。

(3) 入学手続完了証明書の送付と保管

入学手続完了者には、「入学手続完了証明書」を郵送します。

- (1) 「入学手続完了証明書」の発送は、入学手続締切日以降に一斉に発送します。書類の不備などがある場合は、完備後に順次発送となります。
- (2) 「入学手続完了証明書」は後述する入学手続完了後の振替措置等で必要となりますので、入学式まで大切に保管してください。

入学手続完了後の 振替措置

所定期間内に入学手続きを完了した方が、次のいずれかに該当し、指定期日までに振替手続きを完了した場合には、「入学時納入金」の差額精算や「入学手続書類」の一部を振替することができます。ただし、振替は自動的に行われません。必ず定められた期間内に手続きを行ってください。詳しくは、合格者に送付される「入学手続きのご案内」に従ってください。

- (1) 一般合格 (一般入試免除者を含む) の手続完了者が学業特待入試を受験し、学業特待合格した場合
 - (2) 当初入学手続をした学部・学科等から、別の学部・学科等へ入学先を変更する場合
- ※単願推薦 (指定校含む) 入試の合格者は、合格した同一学部・学科 (専攻) の学業特待合格のみ振替が可能です。

入学時納入金の 返還

入学手続を完了後に本学への入学を辞退する者は、下記の要領により、入学金を除いた納入金を返還します。

【返還要領】

1. 申込期間…2019年3月26日(水)まで。(郵送の場合は必着)
受付は、申込期間最終日の17時まで本学入試部にて受領したものに限り、返還します。
2. 提出方法…入学辞退届 (入学手続書類に同封) に必要事項を記入し、下記まで郵送【書留速達】または持参してください。
「入学辞退届」には振込み先 (銀行名・支店名・口座番号・口座名義) が記載された通帳頁のコピーを添付してください。
締切日以後の受領は一切行いません。
〒323-8586 栃木県小山市駅東通り2-2-2 白鷗大学入試部 (本キャンパス)
※「入学辞退届」在中と封筒に記入してください。
3. 返還金額…既納の学生納付金・諸会費から入学金を控除した金額を、2019年3月29日(金)より返還を開始します。

なお、受理した入学辞退届は取り消せません。
詳しくは、合格者に送付される「入学手続きのご案内」に従ってください。

注) 単願推薦 (指定校含む) 入試の合格者は、入学を辞退することはできません。